



**PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y  
SALUD EN EL TRABAJO  
2021**

**PÁGINA  
1 DE 62**

**Versión 01**

# **PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2021**

SANTIAGO DE CALI, ENERO 2021



**“Control transparente y efectivo, mejor gestión pública”**



**PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y  
SALUD EN EL TRABAJO  
2021**

**PÁGINA  
2 DE 62**

**Versión 01**

**MARIA FERNANDA AYALA ZAPATA**  
Contralora General de Santiago de Cali

**LIBIA FERNANDA PASMIN PINEDA**  
Director Administrativo y Financiero (E)

**RICARDO CORREA GALARZA**  
Profesional Universitario


**JOSÉ LUIS REYES MARTINEZ**  
Profesional Salud Ocupacional y Psicólogo  
Licencia Salud Ocupacional 4145.0.21 0664R /2010

**NATHALIA CALDERON CARVAJAL**  
Profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo  
Licencia Salud Ocupacional, Resolución 1682 de Septiembre 2020

**LESLY DOMINGUEZ LOZANO**  
Fisioterapeuta – Apoyo profesional de ARL Positiva  
Licencia Salud Ocupacional, 1964 de 2019



**“Control transparente y efectivo, mejor gestión pública”**

 <p><b>CONTRALORÍA</b> GENERAL DE SANTIAGO DE CALI</p>	<p align="center"><b>PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b> <b>2021</b></p>	<p align="center"><b>PÁGINA</b> <b>3 DE 62</b></p>
		<p align="center"><b>Versión 01</b></p>

## TABLA DE CONTENIDO

2.	MARCO NORMATIVO VIGENTE EN SST Y RIESGOS LABORALES.....	16
3.	LINEAMIENTOS CONCEPTUALES Y METODOLOGICOS .....	19
4.	POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE .	20
5.	POLÍTICA DE PREVENCIÓN, AL NO CONSUMO DE ALCOHOL, TABACO Y SUSTANCIAS PSICOACTIVAS.....	21
6.	REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL.....	22
7.	OBJETIVO GENERAL.....	23
7.1.	OBJETIVOS ESPECÍFICOS .....	23
8.	ALCANCE.....	23
9.	RESPONSABILIDADES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO .....	24
10.	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.....	24
11.	ORGANIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO .....	24
11.1	Responsabilidades del Empleador .....	24
11.2	Responsabilidades de los servidores públicos .....	25
11.3	Responsabilidades del Comité Paritario del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST):.....	26
12.	DIAGNOSTICO SITUACIONAL .....	27
12.1	Organigrama .....	27
12.2	Información básica de la Contraloría General de Santiago de Cali .....	27
12.3	Perfil sociodemográfico y diagnóstico de las condiciones de salud .....	28
12.4	Hallazgos de morbilidad y presencia de Enfermedad en los Funcionarios de la Contraloría General de Santiago de Cali.....	30
12.5	Presencia de factores de riesgo psicosocial.....	32
12.6	Identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos.....	34
12.7	Evaluación periódica de la SST .....	35



"Control transparente y efectivo, mejor gestión pública"

12.8	Identificación, evaluación para la adquisición de productos, servicios y proveedores del SG- SST.....	35
12.9	Cumplimiento de normas de SST para las actividades de contratación por parte de proveedores y contratistas. ....	36
13.	DEFINICION DE ESTRATEGIAS (PLAN DE ACCION).....	37
13.1.	Gestión de la Accidentalidad .....	38
13.2	Gestión de Riesgo Osteomuscular .....	38
13.3	Gestión de Riesgo Psicosocial .....	38
13.4	Programa de Inducción y Reinducción .....	39
13.5	Capacitación y Formación al COPASST y Comité de Convivencia Laboral.....	40
13.6	Higiene y Seguridad Industrial.....	41
13.7	Medicina Preventiva y del Trabajo.....	41
13.8	Prevención, preparación y respuesta ante emergencia .....	42
13.9	Implementación de Protocolo de Bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus Covid-19 .....	44
13.10	Gestión de mejoramiento autoevaluación estándares mínimos del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo .....	45
13.11	Gestión de mejoramiento en Seguridad Vial .....	45
14.	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES .....	47
15.	APORTE AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES .....	47
16.	PARTES INTERESADAS Y/O CARACTERIZACION DE GRUPOS DE VALOR	48
17.	INDICADORES .....	48
18.	RIESGOS DE GESTION, CORRUPCION Y SEGURIDAD DIGITAL .....	52
19.	RECURSOS .....	53
19.1	Humanos .....	53
19.2	Tecnológicos.....	53
19.3	Financieros .....	53
20.	ESTRATEGIAS PARA APROPIAR LA GESTION DEL CONOCIMIENTO .....	54
20.1	Documentación.....	54

20.2	Conservación de los documentos.....	54
21.	ESTRATEGIAS PARA COMUNICAR Y DIVULGAR EL PLAN ANUAL SST.....	56
22.	ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.....	57
23.	ALCANCE DE LA AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO DEL SG-SST .....	57
24.	REVISIÓN POR LA ALTA DIRECCIÓN .....	58
25.	MEJORAMIENTO .....	59
26.	GESTIÓN DEL CAMBIO .....	59
27.	BIBLIOGRAFIA .....	61

## INTRODUCCIÓN

El plan de trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo es un instrumento de planificación el cual especifica la información de modo que pueda tenerse una perspectiva de las actividades a realizar, define los responsables, recursos y períodos de ejecución a través de un cronograma de actividades, su planificación es de carácter dinámico y se constituye en una alternativa práctica para desarrollar los planes, programas y actividades, tiene establecidas unas fechas determinadas de cumplimiento y permite realizar seguimiento a la ejecución facilitando el proceso de evaluación y ajustes.

El plan de trabajo para el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo se encuentra establecido en el Artículo 2.2.4.6.8. Título 4 Capítulo 6 Decreto 1072/2015. Obligaciones de los empleadores. El empleador está obligado a la protección de la seguridad y la salud de los trabajadores, acorde con lo establecido en la normatividad vigente. Numeral 7. Plan de Trabajo Anual en SST: Debe diseñar y desarrollar un plan de trabajo anual para alcanzar cada uno de los objetivos propuestos en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST), el cual debe identificar claramente metas, responsabilidades, recursos y cronograma de actividades, en concordancia con los estándares mínimos (Resolución 1111 de 2017)

El Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST, busca con la intervención de varias disciplinas y con la participación activa de todos los niveles de la Organización, mejorar las condiciones de trabajo y de salud de la población trabajadora mediante acciones coordinadas de promoción de la salud y prevención y control de riesgos, de manera que promuevan el bienestar del grupo y la productividad de la Organización.

Dentro del ámbito laboral, el trabajador interactúa con diferentes condiciones de trabajo que pueden afectarlo positiva o negativamente. Por eso se dice que el trabajo puede convertirse en un instrumento tanto de salud como de enfermedad para el individuo, la sociedad y la Organización.

El Sistema Integral de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo/SG-SST está basado en el ciclo PHVA y consiste en el desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora continua y que incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoría y las acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la Seguridad y Salud de los servidores públicos en la Contraloría General de Santiago de Cali.

La Contraloría General de Santiago de Cali, en el marco de la Emergencia Social, económica y Ambiental (Sanitaria) decretada a raíz de la propagación del Covid-19, y en cumplimiento de las medidas establecidas mediante la Resolución 666 de 24 de abril de 2020. “*Por el cual se ordena adoptar el protocolo de bioseguridad para todas las actividades económicas, sociales y sectores de la administración pública, orientado a minimizar los factores que puedan generar transmisión del COVID 19 y deberá ser implementado por los destinatarios de este acto administrativo*”, ha establecido e implementado actividades para minimizar el impacto del Covid-19 en la Entidad, identificando los peligros y riesgos derivados del virus (el riesgo biológico y el psicosocial con ocasión de las medidas de aislamiento); adoptando medidas de prevención y control acordes, para mitigar el riesgo de contagio, para mantener adecuadas condiciones de higiene en las instalaciones y puestos de trabajo, así como para capacitar a los servidores públicos en prevención con ocasión de la pandemia.

## 1. GLOSARIO

**Acción Correctiva:** Acción tomada para eliminar la causa de una no conformidad detectada u otra situación no deseable.

**Acción de Mejora:** Acción de optimización del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST, para lograr mejoras en el desempeño de la organización en la seguridad y la salud en el trabajo de forma coherente con su política.

**Acción Preventiva:** Acción para eliminar o mitigar la(s) causa(s) de una no conformidad potencial u otra situación potencial no deseable.

**Accidente de Trabajo:** Es accidente de trabajo todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo, y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional o psiquiátrica, una invalidez o la muerte. **Actividad no Rutinaria:** Actividad que no forma parte de la operación normal de la organización o actividad que la organización ha determinado como no rutinaria " por su baja frecuencia de ejecución.

**Actividad Rutinaria:** Actividad que forma parte de la operación normal de la organización, se ha planificado y estandarizado.

**Alta Dirección:** Persona o grupo de personas que dirigen y controlan una empresa.

**Antibióticos.** Son aquellos medicamentos eficaces contra las infecciones bacterianas. El coronavirus está causado por un virus, de modo que los antibióticos no sirven para luchar contra esta enfermedad.

**Amenaza:** Peligro latente de que un evento físico de origen natural, o causado, o inducido por la acción humana de manera accidental, se presente con una severidad

suficiente para causar pérdida de vidas, lesiones u otros impactos en la salud, así como también daños y pérdidas en los bienes, la infraestructura, los medios de sustento, la prestación de servicios y los recursos ambientales.

**Aplanar la curva.** El objetivo para luchar contra el coronavirus es reducir el número de contagiados. La curva de la gráfica de contagio se aplanar cuando deja de crecer el número de contagiados y se dibuja algo así como una 'meseta'. Es la forma gráfica de ver que, durante un periodo de tiempo, el número de contagios se mantiene y no se incrementa, lo que significa que la velocidad de los contagios es menor y, por tanto, que se ha frenado la tendencia al alza. Esto es lo que se consiguió en China en su lucha contra el Covid-19 de forma rápida al optar por medidas extremadamente restrictivas de movilidad.

**Ausentismo:** Se denomina al número de horas programadas, que se dejan de trabajar como consecuencia de los accidentes de trabajo o las enfermedades laborales.

**Auto-reporte de condiciones de trabajo y salud:** Proceso mediante el cual el trabajador o contratista reporta por escrito al empleador o contratante las condiciones adversas de seguridad y salud que identifica en su lugar de trabajo.

**Carga física:** Conjunto de requerimientos físicos a los que está sometido el trabajador en su jornada laboral. (Fundación MAFRE 1998).

**Carga física dinámica:** Indicador de riesgo de carga física, definida por movimientos repetitivos y sobreesfuerzos.

**Carga física estática:** Indicador de riesgo de carga física, definida por posturas inadecuadas de pie, sentado, entre otras (extremas, forzadas, sostenidas, prolongadas o mantenidas).

**Centro de Trabajo.** Se entiende por Centro de Trabajo a toda edificación o área a cielo abierto destinada a una actividad económica en una empresa determinada.

**Ciclo de trabajo:** Conjunto de operaciones que se suceden en un orden de terminado en un trabajo que se repite. El tiempo del ciclo básico fundamental es 30 segundos (regla de los 30 segundos). Cuando no hay ciclo definido y segmento consistentemente comprometido: movimiento concentrado en el 50% de la jornada laboral.

**Comité Paritario:** Organismo de promoción y vigilancia de las normas y reglamentos de SST dentro de la empresa.

**Condiciones y Medio Ambiente de Trabajo:** Aquellos elementos, agentes o factores que tienen influencia significativa en la generación de riesgos para la seguridad y salud de los trabajadores. Quedan específicamente incluidos en esta definición, entre otros: a) las características generales de los locales, instalaciones, máquinas, equipos, herramientas, materias primas, productos y demás útiles existentes en el lugar de trabajo; b) Los agentes físicos, químicos y biológicos presentes en el ambiente de trabajo y sus correspondientes intensidades, concentraciones o niveles de presencia;



c) los procedimientos para la utilización de los agentes citados en el apartado anterior, que influyan en la generación de riesgos para los trabajadores y; d) la organización y ordenamiento de las labores, incluidos los factores ergonómicos o biomecánicos y psicosociales.

**Condiciones de Trabajo:** Es el conjunto de características de la tarea, del entorno y de la organización del trabajo, las cuales interactúan produciendo alteraciones positivas o negativas y que, directa o indirectamente, influyen en la salud y la vida del trabajador.

**Condiciones de Salud:** El conjunto de variables objetivas y de auto-reporte de condiciones fisiológicas, psicológicas y socioculturales que determinan el perfil sociodemográfico y de morbilidad de la población trabajadora.

**Coronavirus.** Son una gran familia de virus que pueden provocar enfermedades tanto a animales como a humanos. Se sabe que en los humanos, todos los virus de esta familia pueden causar infecciones respiratorias, que pueden ir desde un resfriado normal a una enfermedad grave, como son la SRAS, la MERS o el Covid-19. La primera vez que se habló de este tipo de virus fue en la revista *Nature* el 16 de noviembre de 1968. Los investigadores lo llamaron 'coronavirus' porque la forma del virus al microscopio era como similar al de la corona solar.

**Covid-19.** Según define la OMS, "es la enfermedad infecciosa causada por el coronavirus que se ha descubierto más recientemente. Tanto el nuevo virus como la enfermedad eran desconocidos antes de que estallara el brote en Wuhan (China) en diciembre de 2019". El origen léxico del Covid-19 proviene de 'co', en alusión la forma de corona solar del virus, 'vi' corresponde a la palabra virus y 'd' hace referencia a enfermedad ("disease" en inglés). Finalmente se le puso el número 19 por el año en que se detectó en seres humanos.

**Cuarentena.** Se trata de un aislamiento preventivo durante un tiempo determinado con el objetivo de evitar el contagio de ciertas enfermedades. No tienen por qué ser 40 días exactos.

**Curva de contagio.** Es la gráfica que cruza el número de casos con el tiempo durante el que se extiende la enfermedad, midiendo de este modo la velocidad con la que el virus se está contagiando. Si el número de casos sube de forma muy rápida en poco tiempo, la línea de la gráfica es cada vez más vertical, lo que indica un alto número de contagios en muy poco tiempo.

**Descripción Sociodemográfica:** Perfil socio demográfico de la población trabajadora, que incluye la descripción de las características sociales y demográficas de un grupo de trabajadores, tales como: grado de escolaridad, ingresos, lugar de residencia, composición familiar, estrato socioeconómico, estado civil, raza, ocupación, área de trabajo, edad, sexo y turno de trabajo.

**Desordenes por Trauma Acumulativo (DTA):** Se denominan D.T.A. al conjunto de síntomas tales como el disconfort, debilidad, discapacidad o dolor persistente en las articulaciones, músculos, tendones u otros tejidos blandos, con manifestaciones físicas o sin ellas, asociado a una falta de recuperación del sistema músculo esquelético.

**Emergencia:** Es aquella situación de peligro o desastre o la inminencia del mismo, que afecta el funcionamiento normal de la empresa. Requiere de una reacción inmediata y coordinada de los trabajadores, brigadas de emergencias y primeros auxilios y en algunos casos de otros grupos de apoyo dependiendo de su magnitud.

**Enfermedad Profesional:** Se considera enfermedad profesional todo estado patológico permanente o temporal que sobrevenga como consecuencia obligada y directa de la clase de trabajo que desempeña el trabajador, o del medio en que se ha visto obligado a trabajar, y que haya sido determinada como enfermedad profesional por el gobierno nacional.

**Enfermedades zoonóticas.** Son las enfermedades que pueden transmitirse entre animales y seres humanos y que son provocadas por virus, bacterias, parásitos y hongos. Son transmitidas por contagio directo con el animal enfermo y a través de algún fluido corporal como orina o saliva, o por la presencia de algún animal intermedio, como un mosquito en el caso de la malaria. También pueden transmitirse cuando se consumen productos de origen animal que no han pasado por los controles sanitarios correspondientes, o por el consumo de frutas y verduras mal lavadas.

**Epidemia.** es una enfermedad que se propaga en un país durante un tiempo determinado y que afecta simultáneamente a un gran número de personas. Llama la atención de las autoridades sanitarias porque se propaga de repente, de forma muy rápida, y afecta a mucha más gente de lo normal comparado con otras enfermedades.

**Estado de alarma.** En España, se declara en todo el país (o en parte de este) mediante un decreto del consejo de ministros en el caso de calamidades, desgracias públicas como inundaciones, terremotos o crisis sanitarias como la que vivimos por culpa del coronavirus. Esta disposición permite limitar la libre circulación de las personas, intervenir industrias, requisar temporalmente bienes, y limitar o racionar los servicios o el consumo de artículos de primera necesidad.

**Evaluación del Riesgo:** Proceso para determinar el nivel de riesgo asociado al nivel de probabilidad de que dicho riesgo se concrete y al nivel de severidad de las consecuencias de esa concreción.

**Evento Catastrófico:** Acontecimiento imprevisto y no deseado que altera significativamente el funcionamiento normal de la empresa, implica daños masivos al

personal que labora en instalaciones, parálisis total de las actividades de la empresa o una parte de ella y que afecta a la cadena productiva, o genera, destrucción parcial o total de una instalación.

**Exámenes Ocupacionales:** Valoración del estado de salud a través de exámenes físicos, pruebas funcionales y complementarias, de acuerdo con la exposición a riesgos específicos, que se realizan al trabajador para investigar la aparición de lesiones patológicas incipientes de origen profesional o no.

**Examen médico con énfasis osteomuscular:** Procedimiento bajo el cual el médico ocupacional realiza pruebas paraclínicas funcionales que permiten detectar signos positivos de presencia de lesiones osteomusculares en la persona.

**Factores de Riesgo:** Aquellas condiciones del ambiente, la tarea, los instrumentos, los materiales, la organización y el contenido del trabajo que encierran un daño potencial en la salud física o mental, o sobre la seguridad de las personas.

**Gel hidroalcohólico desinfectante.** Se trata de una solución líquida o en gel con un alto porcentaje de alcohol (entre el 60 y el 95 %) y que permite desinfectar de manera rápida la piel. Aunque es una buena alternativa si no se dispone de agua y jabón para lavarse las manos, hay que tener en cuenta que no tienen la misma efectividad para deshacerse del coronavirus

**Grado de Peligrosidad:** Relación matemática obtenida del producto entre la probabilidad de ocurrencia, la intensidad de la exposición, las consecuencias más probables derivadas de una condición de riesgo específica.

**Grado de Riesgo:** Relación matemática entre la concentración o la intensidad y el tiempo que un trabajador se encuentra expuesto a un factor de riesgo, con la concentración o la intensidad y tiempo de exposición permitidos.

**Grado de Satisfacción:** Indicador primario de lo que significa la calidad de la atención. En este sentido representa la evaluación que hacen trabajador y proveedor de la calidad del programa.

**Identificación del Peligro:** Proceso para establecer si existe un peligro y definir las características de éste.

**Incidente de Trabajo:** Evento imprevisto que sobreviene por causa o con ocasión del trabajo, sin consecuencias directas para la salud del trabajador.

**Incidencia:** Medida dinámica de la frecuencia con que se presentan o inciden por primera vez, los eventos de salud o enfermedades en el periodo.

**Incubación.** Se trata del tiempo comprendido entre la exposición a un organismo patogénico y el momento en que los síntomas aparecen por primera vez. En el caso del

coronavirus, el tiempo de incubación es de 5,4 días de media, aunque se han observado casos en que el periodo de incubación es de hasta 14 días.

**Infodemia.** Este curioso término normalmente se emplea para referirse a la sobreabundancia de información (ya sea rigurosa o falsa) sobre un tema concreto, en este caso el coronavirus.

**Inspecciones de Seguridad:** Es la detección de los riesgos mediante la observación detallada de las áreas o puestos de trabajo y debe incluir: instalaciones locativas, materias primas e insumos, almacenamientos, transporte, maquinaria y equipos, operaciones, condiciones ambientales, sistemas de control de emergencias, vías de evacuación y todas aquellas condiciones que puedan influir en la salud y seguridad de los trabajadores.

**Investigación de Accidente de Trabajo:** Técnica utilizada para el análisis de un accidente laboral, con el fin de conocer el desarrollo de los acontecimientos y determinar las causas y las medidas de control para evitar su repetición.

**Jabón.** El jabón es una solución soluble al agua compuesta por la combinación de un álcali unido a los ácidos del aceite u otro cuerpo graso. Al lavarnos las manos, el jabón disuelve la membrana lipídica que rodea el coronavirus, inactivándolo y evitando su poder infeccioso.

**Letalidad:** Proporción de muertos por un evento o una enfermedad determinada, con los casos de ese evento o de enfermedad.

**Mascarillas.** Las mascarillas son un producto sanitario que permite tapar la boca y las fosas nasales para evitar que entren agentes patógenos y contagiarse de enfermedades. Igualmente se pueden usar en sentido contrario, para evitar contagiar a otras personas en caso de estar infectado. Si no se presentan los síntomas respiratorios característicos del coronavirus (sobre todo, tos) o no se cuida de una persona que pueda haber contraído la enfermedad, no es necesario llevar puesta una mascarilla clínica.

**Matriz Legal:** Es la compilación de los requisitos normativos exigibles a la empresa acorde con las 'actividades propias e inherentes de su actividad productiva, los cuales dan los lineamientos normativos y técnicos para desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo -SG-SST, el cual deberá actualizarse en la medida que sean emitidas nuevas disposiciones aplicables.

**Mantenimiento Preventivo:** Es aquel que se hace a la máquina o equipos, elementos e instalaciones locativas, de acuerdo con el estimativo de vida útil de sus diversas partes para evitar que ocurran daños, desperfectos o deterioro.

**Mejora Continua:** Proceso recurrente de optimización del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, para lograr mejoras en el desempeño en este campo, de forma coherente con la política de Seguridad y Salud en el Trabajo SST de la organización.

**MERS.** El Síndrome Respiratorio de Oriente Medio (**MERS** por sus siglas en inglés, *Middle East Respiratory Syndrome*) también está causado por otro coronavirus, en concreto el MERS-CoV. En este caso, involucra también el tracto respiratorio superior y causa fiebre, tos y dificultad para respirar, igual que ocurre con otros trastornos causados por el coronavirus. Este peligroso virus se detectó por primera vez en 2012 en Arabia Saudita y como otros virus de su familia, se transmite de animales a humanos. De hecho, el virus se encontró en camellos.

**Monitoreo Ambiental:** Medición de las concentraciones o niveles de contaminantes a los cuales están expuestos los trabajadores durante su jornada diaria.

**Morbilidad:** Número proporcional de personas que enferman en una población en un tiempo determinado.

**Mortalidad:** Número proporcional de personas que mueren en una población en un tiempo determinado.

**Peligro:** Fuente, situación o acto con potencial de causar daño en la salud de los trabajadores, en los equipos o en las instalaciones.

**Normas de Seguridad:** Son las reglas que deben seguirse para evitar daños que puedan derivarse como consecuencia de la ejecución de un trabajo. Especifican o determinan detalladamente las instrucciones a seguir en la operación, manipulación de máquinas y herramientas.

**Orthocoronavirinae.** Normalmente se les conoce como coronavirus, y es una subfamilia de virus perteneciente a la familia Coronaviridae. Son capaces de infectar mamíferos y aves produciendo una serie de enfermedades respiratorias y digestivas.

**Paciente cero.** Es el término que se usa para describir al primer humano infectado por un virus o una enfermedad infecciosa. Se infecta con un agente que el sistema inmunitario no anula y que es capaz de transmitirse a otras personas. Localizarlo facilita las investigaciones médicas ya que ayuda a analizar el potencial de contagio, la dispersión geográfica del agente infectante y por tanto permite tomar medidas para combatirlo. Recientemente se identificó al paciente uno del Covid-19 en Europa, un alemán de 33 años, según informó la publicación especializada *New England Journal of Medicine* las autoridades sanitarias continúan buscando ese paciente cero en Europa que puede ser clave para frenar la pandemia.

**Pandemia.** Tal y como establece la OMS, se llama pandemia a la propagación a gran velocidad y a escala mundial de una nueva enfermedad. Lo que la diferencia de la

epidemia es el grado en que aumentan los casos y su alcance internacional. La OMS declaró la pandemia cuando el coronavirus se extendió por los seis continentes y se certificaron contagios en más de 100 países de todo el planeta.

**Panorama de Factores de Riesgo:** Información detallada sobre las condiciones de riesgo laboral, así como el conocimiento de la exposición a que están sometidos los distintos grupos de trabajadores afectados por ellos. Dicha información implica una acción continua y sistemática de observación y medición, de manera que exista un conocimiento actualizado a través del tiempo, que permitan una adecuada orientación de las actividades preventivas posteriores.

**Pausas activas:** Son pequeñas interrupciones de la actividad laboral que se realizan dentro de la jornada de trabajo, para realizar diferentes técnicas y ejercicios que generan un cambio de actividad a la vez que facilitan la recuperación osteomuscular y ayudan a reducir y prevenir la fatiga laboral y prevenir trastornos osteomusculares.

**Plan de Emergencias:** Conjunto de normas y procedimientos generales destinados a prevenir y a controlar en forma oportuna y adecuada, las situaciones de riesgo en una empresa.

**Postura:** Se define como la ubicación espacial que adoptan los diferentes segmentos corporales o la posición del cuerpo como conjunto. En este sentido, las posturas que usamos con mayor frecuencia durante nuestra vida son la posición de pie, sentado y acostado.

**Posturas forzadas:** Cuando se adoptan posturas por fuera de los ángulos de confort.

**Posturas mantenidas:** Cuando se adopta una postura biomecánicamente correcta por 2 horas continuas o más, sin posibilidad de cambios. Si la postura es biomecánicamente incorrecta, se considerará mantenida cuando se mantiene por 20 minutos o más.

**Postura prolongada:** Cuando se adopta la misma postura por más de 6 horas (75%) de la jornada laboral.

**Prevalencia:** Medida de la frecuencia con que existe un evento de salud o enfermedad en el momento, independientemente de cuándo se haya originado.

**Programa de Vigilancia Epidemiológica:** Conjunto de acciones y metodologías encaminadas al estudio, evaluación y control de los factores de riesgo presentes en el trabajo y de los efectos que genera en la salud. Se apoya en un sistema de información y registro.



**Priorización de Riesgos:** Consiste en el ordenamiento secuencial de la severidad de los factores de riesgo identificados, según su grado de peligrosidad y/o de riesgo, con el fin de desarrollar acciones de control, corrección y prevención en orden prioritario.

**Riesgo:** La probabilidad de ocurrencia de un evento generado por una condición de trabajo capaz de desencadenar alguna lesión o daño de la salud e integridad del trabajador; daño en los materiales y equipos o alteración del ambiente laboral y extra laboral.

**Riesgos Laborales:** Son riesgos laborales el accidente que se produce como consecuencia directa del trabajo o labor desempeñada y la enfermedad que haya sido catalogada como profesional por el Gobierno Nacional.

**Salud:** Es el completo bienestar físico, mental y social y no solamente la ausencia de enfermedad o invalidez. (O.M.S.).


**SARS.** Se tratan de las siglas del *Severe Acute Respiratory Syndrome* (Síndrome Respiratorio Agudo Grave) causado igualmente por un tipo de coronavirus distinto al COVID-19, el COVID-2. El SARS se originó en la región china de Cantón en 2003 y se expandió en dos docenas de países de Norteamérica, Suramérica, Europa y Asia. El virus infectó a 8.422 personas y murieron 916 personas.

**Sistema General de Riesgos laborales:** Es el conjunto de entidades públicas y privadas, normas y procedimientos, destinados a prevenir, proteger y atender a los trabajadores de los efectos de las enfermedades y los accidentes que puedan ocurrirles con ocasión o como consecuencia del trabajo que desarrollan.

**Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo:** El Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST consiste en el desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora, continua y que incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoría y las acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud en el trabajo. Con actividades tendientes a preservar, mantener y mejorar la salud individual y colectiva de los trabajadores en sus ocupaciones y que deben ser desarrolladas en sus sitios de trabajo en forma integral e interdisciplinaria.

**Sobrecarga postural:** Se refiere al riesgo para el sistema músculo-esquelético, que genera la posición que mantienen los diferentes segmentos durante el desarrollo de las actividades laborales o en nuestra vida cotidiana.

**SST:** Conjunto de disciplinas que tienen como finalidad la promoción de la salud en el trabajo a través del fomento y mantenimiento del más elevado nivel de bienestar en los trabajadores, previniendo alteraciones de la salud generadas por las condiciones de

	<b>PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2021</b>	<b>PÁGINA 16 DE 62</b>
		<b>Versión 01</b>

trabajo, protegiéndolos contra los riesgos resultantes de la presencia de agentes nocivos y colocándolos en un cargo acorde con sus aptitudes físicas y psicológicas.

**Trabajo:** Es una actividad vital del hombre. Capacidad no enajenable del ser humano caracterizada por ser una actividad social y racional, orientada a un fin y un medio de plena realización.

**Vacuna.** Se trata de una sustancia compuesta por microorganismos atenuados o muertos que se introduce para estimular la formación de anticuerpos y conseguir inmunidad frente a ciertas enfermedades. Hasta la fecha no existe ninguna vacuna ni medicamento antiviral específico para prevenir o tratar el Covid-19.

## 2. MARCO NORMATIVO VIGENTE EN SST Y RIESGOS LABORALES

Uno de los compromisos de la Contraloría General de Santiago de Cali es el cumplimiento de la normatividad vigente en SST que son aplicables a la organización, como es el caso del Decreto 1072 del 26 de mayo de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo.

Se tiene definido un proceso para la identificación de requisitos legales que garantiza la inclusión y análisis oportuno de nuevos requisitos que le apliquen a la Entidad. Además, tiene establecida una periodicidad de revisión de cumplimiento de los requisitos legales.


- La Ley novena de 1.979, establece la obligación de contar con un Programa de Salud Ocupacional en los lugares de trabajo.
- Resolución 2400 de 1.979, por la cual se establecen disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo.
- Decreto 614 de 1.984, determina las bases de la administración de Salud Ocupacional en el País.
- Resolución 2013 de 1.986, la cual reglamenta la organización y funcionamiento de los Comités Paritarios de Salud Ocupacional.
- Decreto Ley 1295 de 1.994, el cual determina la organización y administración del Sistema General de Riesgos Profesionales.



“Control transparente y efectivo, mejor gestión pública”



- Ley 1010 de 2006, por medio de la cual se reglamenta lo concerniente a Acoso Laboral.
- **Ley 776 de 2002**, Artículo 4 de la reincorporación al trabajo y en el artículo 8, reubicación del trabajador. Los empleadores están obligados a ubicar al trabajador incapacitado parcialmente en el cargo que desempeñaba o a proporcionarle un trabajo compatible con sus capacidades y aptitudes, para lo cual deberán efectuar los movimientos de personal que sean necesarios.
- **Resolución 2844 de 2007**. Adopta las Guías de Atención Integral en Seguridad y salud en el trabajo (GASTISST). Basadas en la Evidencia para dolor lumbar inespecífico y enfermedad discal relacionados con la manipulación manual de cargas y otros factores de riesgo en el lugar de trabajo, desórdenes músculo-esqueléticos relacionados con movimientos repetitivos de miembros superiores (Síndrome de Túnel Carpiano, Epicondilitis y Enfermedad de D Quervain), hombro doloroso relacionado con factores de riesgo en el trabajo, Neumoconiosis (Silicosis, Neumoconiosis del minero de carbón y Asbestosis), Hipoacusia neurosensorial inducida por ruido en el lugar de trabajo . Ministerio de la Protección Social.
- **Decreto 2566 de 2009**. Tabla de Enfermedades Profesionales. Ministerio de la Protección Social.
- Resolución 652 de 2012, Por la cual se establece la conformación y funcionamiento del Comité de Convivencia Laboral en entidades públicas y empresas privadas y se dictan otras disposiciones.
- Resolución 1356 de 2012, por medio de la cual se reglamentan algunos artículos de la Ley 652 de 2012, en lo concerniente a la conformación del Comité de Convivencia Laboral.
- Ley 1562 de 2012 “Por la cual se modifica el Sistema de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones en materia de Salud Ocupacional”
- Ley 1616 de 2013, Por medio de la cual se expide la Ley de salud Mental y se dictan otras disposiciones.
- Decreto 1072 de 2015, Capitolio 6, Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST). El Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo 1072

 <p><b>CONTRALORÍA</b> GENERAL DE SANTIAGO DE CALI</p>	<p align="center"><b>PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b> <b>2021</b></p>	<p align="center"><b>PÁGINA</b> <b>18 DE 62</b></p>
		<p align="center"><b>Versión 01</b></p>

de 2015, genero la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)

- Resolución 0312 del 13 de febrero de 2019 “Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo”.
- Resolución 2346 de 2007, mediante la cual se reglamenta lo concerniente a los exámenes médicos de ingreso, periódicos, de retiro y la custodia de las historias clínicas ocupacionales.
- Resolución 2646 de 2008, Por medio de la cual se reglamenta el instrumento para identificación de Factores de Riesgo Psicosociales.
- Decreto 1477 de 2014, el cual reglamenta la tabla de enfermedades laborales vigente en Colombia.
- Resolución 2404 del 22 de Julio de 2019 “por medio de la cual adopta la Batería de Instrumentos para la Evaluación de Factores de Riesgo Psicosocial, la Guía Técnica General para la promoción, prevención e intervención de los Factores Psicosociales y sus efectos en la población trabajadora, así como los protocolos específicos”.
- Decreto 417 de 2020 del 17 de marzo de 2020. Mediante el cual se declara un Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica en todo el territorio Nacional
- Decreto 440 de 2020 20 de marzo de 2020, mediante el cual se permite adoptar medidas de urgencia en materia de Contratación Estatal
- Decreto 420 de 2020 18 de marzo de 2020 Decreto Ejecutivo/mediante el cual se prohíbe la aglomeración de más de 50 personas
- Decreto 482 de 2020 26 de marzo de 2020, permite dictar normas relacionadas con el servicio público de transporte durante la Declaratoria del Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica




“Control transparente y efectivo, mejor gestión pública”

- Decreto legislativo 491 del 28 de marzo de 2020, Por el cual se adoptan medidas de urgencia para garantizar la atención y la prestación de los servicios por parte de las autoridades públicas y los particulares que cumplan funciones públicas y se toman medidas para la protección laboral y de los contratistas de prestación de servicios de las entidades públicas, en el marco del Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica
- Resolución 666 de 24 de abril de 2020. Por el cual se ordena adoptar el protocolo de bioseguridad para todas las actividades económicas, sociales y sectores de la administración pública, orientado a minimizar los factores que puedan generar transmisión del COVID 19 y deberá ser implementado por los destinatarios de este acto administrativo.
- Circular Externa 100-009 del 7 de mayo de 2020 del Ministerio de Salud y Protección Social, por la cual se presentan una serie de acciones para implementar en la administración pública las medidas establecidas en el protocolo general de bioseguridad adoptado en la resolución 666 del 24 de abril de 2020.
- Decreto 676 de mayo de 2020, por el cual se modifica el artículo 4 del Decreto 1477 de 2014, donde se incluye al Covid-19 como una enfermedad laboral.

### **3. LINEAMIENTOS CONCEPTUALES Y METODOLOGICOS**

La Contraloría General de Santiago de Cali en cumplimiento a lo señalado en el Decreto 1072 de 2015 Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6 y la Resolución 032 de 2019 junto con la normatividad vigente aplicable, ha diseñado el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST), que tiene como propósito la estructuración de la acción conjunta entre la Entidad y todos los trabajadores independientemente de su forma de contratación, en la aplicación de las medidas de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) a través del mejoramiento continuo, y el control eficaz de los peligros y riesgos a los que se encuentran expuestos en el desarrollo de sus funciones.

De acuerdo a lo anterior y teniendo en cuenta el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), en su dimensión de Talento Humano, sabiendo que se concibe el talento humano como el activo más importante con el que cuenta la Entidad y los cuales contribuyen con su trabajo, dedicación y esfuerzo al cumplimiento de los objetivos y misión, la Contraloría General de Santiago de Cali aborda la prevención de las lesiones y enfermedades laborales, la protección y promoción de la salud de los trabajadores, a través de la implementación de un método lógico y por etapas cuyos principios se basan

	<b>PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2021</b>	<b>PÁGINA 20 DE 62</b>
		<b>Versión 01</b>

en el ciclo PHVA (Planificar, Hacer, Verificar y Actuar) y que incluye la política, organización, planificación, aplicación, evaluación, auditoría y acciones de mejora.

El desarrollo articulado de estos elementos permitirá cumplir con los propósitos del SG-SST y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

El esquema del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Contraloría General de Santiago de Cali se describe en las siguientes etapas:

- Plan de mejoramiento conforme a la evaluación del plan de la vigencia anterior (autoevaluación, establecer plan de mejoramiento, conforme a la evaluación, ajustar el SG-SST, formular plan de trabajo anual)
- Ejecución del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Seguimiento y plan de mejora, es la vigilancia preventiva de la ejecución, desarrollo e implementación del SG-SST
- Inspección, vigilancia y control del cumplimiento del SG-SST (auditoría)
- Mejoramiento

#### **4. POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE**

La CONTRALORÍA GENERAL DE SANTIAGO DE CALI., tiene como función principal el control fiscal de las actividades del Municipio de Santiago de Cali.

Nuestro Organismo de Control consciente de su Responsabilidad Social para con sus Servidores Públicos, sus familias, contratistas, subcontratistas y el Medio Ambiente tiene el compromiso de velar por la existencia de un equilibrio entre Salud y Seguridad en el Trabajo con métodos seguros, los cuales se basan en:

- Prevenir lesiones y enfermedades laborales en los Servidores Públicos, proporcionando un ambiente de trabajo seguro y saludable, motivando la cultura del autocuidado, manteniendo canales efectivos de comunicación, desarrollando actividades de capacitación y entrenamiento, implementando controles internos y haciéndolos partícipes en la identificación de los peligros y evaluación y valoración de los riesgos, estableciendo los respectivos controles.



**“Control transparente y efectivo, mejor gestión pública”**

- Promover la preservación de los recursos naturales y el uso eficiente de la energía durante la ejecución de nuestros trabajos, y a su vez capacitar a nuestros Servidores Públicos, para dar la disposición adecuada de los residuos generados por la Contraloría General de Santiago de Cali.
- Suministrar los recursos humanos, técnicos y económicos necesarios que conlleven a una mejora continua de nuestras actividades y servicios, desarrollando programas que contribuyan a la reducción de los riesgos e impactos ambientales.
- La participación en las actividades de formación y sostenibilidad del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y Medio Ambiente que se desarrollen son de carácter obligatorio para todos los Servidores Públicos de la Contraloría General de Santiago de Cali, que permitan garantizar la mejora continua del SGSST, con el fin de cumplir la normatividad nacional vigente aplicable en materia de riesgos laborales.


Esta Política de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente, es de obligatorio cumplimiento para todos los Servidores Públicos, contratistas, subcontratistas y demás participantes, ésta se revisará cada año y/o actualizará cuando las condiciones así lo requieran.

**POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE**  
Código 0900-19-05-16-165, Versión 2.

## **5. POLÍTICA DE PREVENCIÓN, AL NO CONSUMO DE ALCOHOL, TABACO Y SUSTANCIAS PSICOACTIVAS**

La CONTRALORÍA GENERAL DE SANTIAGO DE CALI ha definido una política de prevención al no consumo alcohol, drogas y tabaquismo para promover un lugar de trabajo más sano, seguro y productivo, garantizando las condiciones que permitan un adecuado desempeño de sus funciones, ya que estas sustancias afectan los ambientes de trabajo, agravan los riesgos ocupacionales y atentan contra la Salud y Seguridad, constituyéndose en amenaza para la integridad física y mental para la población trabajadora en general.

Para garantizar el cumplimiento de la Resolución 1075 de 1992, la Resolución 1956 de 2008 y demás normas reglamentarias y con el fin de lograr un ambiente seguro y adecuado de trabajo, es a través de la política de prevención de consumo de sustancias psicoactivas de la CONTRALORÍA GENERAL DE SANTIAGO DE CALI, que se

	<b>PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2021</b>	<b>PÁGINA 22 DE 62</b>
		<b>Versión 01</b>

pretende velar por el bienestar de sus Servidores Públicos en este aspecto. Por este motivo se adoptan las siguientes reglas que aplican para todos los Servidores Públicos, contratistas, subcontratistas y visitantes:

- Está prohibido para los Servidores Públicos, Contratistas, Sub Contratistas, Practicantes Independientes y visitantes, presentarse en la Entidad bajo el efecto de alcohol o sustancias psicoactivas, así como consumirlas y/o incitar al consumo de estas en dicho sitio.
- Está prohibido fumar en el interior de las instalaciones de la CONTRALORÍA GENERAL DE SANTIAGO DE CALI y externamente portando el uniforme o distintivos de la organización.
- Prohibir el uso, consumo, posesión, distribución, compra y venta de cigarrillo, bebidas alcohólicas, sustancias psicoactivas dentro de las instalaciones de la CONTRALORÍA GENERAL DE SANTIAGO DE CALI.
- Se divulgará entre los Servidores Públicos de la Institución el daño que producen a la Salud física y mental por medio de campañas de orientación acerca de los efectos negativos que pueden causar y así propender la prevención del uso de estas sustancias.
- La CONTRALORÍA GENERAL DE SANTIAGO DE CALI podrá realizar pruebas de alcoholemia y/o de consumo de drogas ilícitas a través de terceros, cuando existan razones para sospechar de abuso de alcohol y drogas, cuando un Servidor Público o contratista esté involucrado en un accidente y deba descartarse una relación con uso o abuso de estos. Se tendrá en cuenta la relación con las actividades definidas en los artículos 38, 39, 40, y 41 del Decreto 1108 de 1994.

La violación de esta Política acarreará las medidas disciplinarias establecidas en el Código Disciplinario Único – Ley 734 de 2002.


POLÍTICA DE PREVENCIÓN, AL NO CONSUMO DE ALCOHOL, TABACO Y SUSTANCIAS PSICOACTIVAS, Código 0900-19-05-16-166 versión 2.

## 6. REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL

En el reglamento de higiene y seguridad industrial se establecen normas, reglamentaciones y responsabilidades de la empresa, así como de los trabajadores, se establecen claramente los factores de riesgo que se encuentran en el contexto laboral.



“Control transparente y efectivo, mejor gestión pública”

	<b>PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2021</b>	<b>PÁGINA 23 DE 62</b>
		<b>Versión 01</b>

El reglamento de higiene y seguridad industrial esta socializado y publicado en las diferentes sedes de la entidad, siendo visible para consulta de todos los funcionarios.

REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL,  
Código: 0900-19-05-16-167, Versión 1

## 7. OBJETIVO GENERAL

Garantizar un ambiente de trabajo seguro, a través de la prevención de accidentes y enfermedades laborales y psicosociales, mediante el control de los peligros y riesgos propios de las actividades laborales y el cumplimiento a la normatividad vigente en riesgos laborales.

### 7.1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Desarrollar actividades de prevención y promoción encaminadas a minimizar incidentes, accidentes de trabajo, enfermedades Laborales y Psicosociales.
- Actualizar el diagnóstico de Seguridad y Salud en el Trabajo a partir del perfil de condiciones de trabajo y de salud, con el objeto de aplicar los controles preventivos y mecanismos de protección frente al Riesgos Laborales y Psicosociales
- Identificar, valorar e intervenir los factores de riesgo y su causalidad asociada al trabajo, mediante la actualización de la Matriz de Peligros en la Entidad
- Conformar y capacitar los grupos de apoyo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo, Comité de Convivencia, Coordinadores de Evacuación y Brigada de Emergencia).
- Implementar actividades encaminadas a la prevención y mitigación de la Pandemia generada por el Covid-19


## 8. ALCANCE

El Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo (SG-SST) aplica a todos los funcionarios de la Contraloría General de Santiago de Cali, vinculados directamente o a través de prestación de servicios o por medio de contratos de aprendizaje y aquellos otros que la Ley establezca, en las diferentes sedes, áreas y puestos de trabajo.



“Control transparente y efectivo, mejor gestión pública”



 <p><b>CONTRALORÍA</b> GENERAL DE SANTIAGO DE CALI</p>	<p align="center"><b>PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b> 2021</p>	<p align="center"><b>PÁGINA</b> 24 DE 62</p>
		<p align="center"><b>Versión 01</b></p>

## **9. RESPONSABILIDADES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

La alta dirección debe asumir la máxima responsabilidad por la Seguridad y Salud en el Trabajo, por lo tanto, debe asegurar la disponibilidad de los recursos necesarios y los asignados por la ley colombiana para su adecuado funcionamiento.

## **10. DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

Los responsables de la ejecución de los Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, deberán ser profesionales con licencia vigente en Prestación de Servicios en Seguridad y Salud en el Trabajo, realizar el curso de capacitación virtual de cincuenta (50) horas sobre el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.

## **11. ORGANIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

### **11.1 Responsabilidades del Empleador**

El empleador está obligado a la protección de la seguridad y la salud de los funcionarios, acorde con lo establecido en la normatividad vigente. Dentro del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST en la Contraloría General de Santiago de Cali, el empleador tendrá entre otras, las siguientes obligaciones:

- a. Definir, firmar y divulgar la política de Seguridad y Salud en el Trabajo, a través de documento escrito, el empleador debe suscribir la política de seguridad y salud en el trabajo de la Contraloría General de Santiago de Cali, la cual deberá proporcionar un marco de referencia para establecer y revisar los objetivos de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- b. Asignación y Comunicación de Responsabilidades: Debe asignar, documentar y comunicar las responsabilidades específicas en Seguridad y Salud en el Trabajo SST a todos los niveles de la Contraloría General de Santiago de Cali, incluida la alta dirección.
- c. Pagar la totalidad de las cotizaciones de los funcionarios de planta, concerniente a la Seguridad Social Integral (EPS, AFP, ARL, SENA, ICBF, CCF, MINEDUC, ESAP)
- d. Promover el cuidado integral de la salud de los funcionarios y de los ambientes de trabajo.




"Control transparente y efectivo, mejor gestión pública"



- e. Ejecutar y controlar el cumplimiento del Plan de Trabajo anual en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y procurar su financiación.
- f. Facilitar la capacitación de los funcionarios en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- g. Notificar a la ARL: los accidentes, investigaciones de accidentes graves y/o mortales y las enfermedades laborales.
- h. Planear, organizar, dirigir, desarrollar y aplicar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, y como mínimo una (1) vez al año, realizar su evaluación.
- i. Suministrar los recursos necesarios para garantizar la prevención a partir del uso adecuado de los EPP, mínimos para prevención del Coronavirus.
- j. Asignar y comunicar responsabilidades a todos los trabajadores en materia seguridad y salud en el trabajo, especialmente en lo relacionado con la prevención del Covid 19, dentro del marco de sus funciones.
- k. Garantizar la consulta y participación de los trabajadores en la identificación de los peligros y control de los riesgos para la prevención del Covid 19, durante el desarrollo de sus actividades, así como la participación a través del Comité de Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST), Comité de Emergencias (COE) y Comité de Convivencia Laboral (CCL).
- l. Garantizar la disponibilidad de personal competente para liderar y controlar el desarrollo de actividades prevención del Covid 19.

## **11.2 Responsabilidades de los servidores públicos**

- a. Mantener el cuidado integral de su salud.
- b. Cumplir las normas y reglamentos de Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad.
- c. Seguir procedimientos seguros para su protección, la de sus compañeros y la de la entidad en general.
- d. Informar toda condición peligrosa o prácticas inseguras y hacer sugerencias para prevenir o controlar los factores riesgo.
- e. Participar en las actividades que realice el área de Seguridad y Salud en el Trabajo

	<b>PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2021</b>	<b>PÁGINA 26 DE 62</b>
		<b>Versión 01</b>

- f. Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
- g. Conocer y tener claro el protocolo de prevención del Covid 19.
- h. Procurar el cuidado integral de su salud, realizando su trabajo de manera segura y utilizando los EPP suministrados.
- i. Suministrar información clara, completa y veraz sobre su estado de salud, incluida condiciones de riesgo detectadas, que puedan llegar a generar contagio de Covid 19.

### 11.3 Responsabilidades del Comité Paritario del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST):

- a. Proponer y participar en actividades de SST dirigidas a funcionarios y directivos.
- b. Vigilar el desarrollo de las actividades dirigidas a los funcionarios de la Entidad de acuerdo con los factores de riesgo identificados.
- c. Visitar periódicamente los lugares de trabajo, e inspeccionar los ambientes de trabajo, equipos, herramientas y tareas realizadas por los funcionarios en cada área de la Contraloría General de Santiago de Cali.
- d. Informar al empleador sobre la existencia de factores de riesgo y sugerir las medidas correctivas y de control.
- e. Servir como organismo de coordinación entre el empleador y los funcionarios en la solución de los problemas relativos a la SST.
- f. Participar en la investigación de los incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales y proponer al empleador las medidas correctivas a que haya lugar para evitar su ocurrencia.

De conformidad con la Resolución 2013 de 1986, el COPASST –, DUR 1072 de 2015, debe funcionar como Organismo de promoción y vigilancia de las políticas, normas y reglamentos de SST al interior de la Entidad, en el tiempo asignado legalmente para sus funciones deberá reunirse al menos una vez al mes. Este comité se reunirá de manera extraordinaria cuando ocurra un accidente de trabajo o cuando se haya determinado un riesgo, con el responsable del área implicada.

El procedimiento a través del cual se elige el **COPASST**, es el que denota la ley, mediante elección. Los representantes de la alta dirección de la Entidad fueron



“Control transparente y efectivo, mejor gestión pública”

seleccionados y finalmente elegidos por el representante legal, quien a su vez elige entre ellos al presidente del comité. Los representantes por los trabajadores se eligen mediante postulación personal de trabajadores, y votación de los trabajadores, lo cual se evidencia mediante los registros correspondientes. Estos registros deben estar disponibles y conservados de acuerdo a la gestión documental de la Contraloría, acorde a lo reglamentado en la Resolución 2013 de 1986.

## 12. DIAGNOSTICO SITUACIONAL

### 12.1 Organigrama



El equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo se encuentra adscrito a la Dirección Administrativa y Financiera.

### 12.2 Información básica de la Contraloría General de Santiago de Cali

<b>NIT</b>	800.217.831-9
<b>RAZON SOCIAL</b>	Contraloría General de Santiago de Cali
<b>REPRESENTANTE LEGAL</b>	María Fernanda Ayala Zapata
<b>DIRECCIÓN</b>	Torre Alcaldía piso 7, edificio CAM

<b>CIUDAD</b>	Santiago de Cali
<b>DEPARTAMENTO</b>	Valle del Cauca
<b>TELEFONO</b>	6442000
<b>CLASE DE RIESGO</b>	(Decreto 2100/95): Clase 1 (Menor riesgo)
<b>ACTIVIDAD ECONOMICA</b>	1751201 Actividades ejecutivas de la administración pública.

**CENTRO DE TRABAJO No. 1**

Nombre:	EDIFICIO C.A.M.	Ciudad:	CALI
Teléfonos	6442000	Clase de Riesgo:	1
Dirección:	CAM - TORRE ALCALDÍA PISO 7	No. de trabajadores: :	82

**CENTRO DE TRABAJO No. 2**

Nombre:	EDIFICIO FUENTE VERSALLES.	Ciudad:	<u>CALI</u>
Teléfonos	6442000	Clase de Riesgo:	1
Dirección:	AV 5N 20N-08 PISO 5, 7, MEZANINE Y SOTANO	No. de trabajadores: :	<u>97</u>

**CENTRO DE TRABAJO No. 3**

Nombre:	EDIFICIO C.A.M. EMCALI.	Ciudad:	CALI
Teléfonos	6442000	Clase de Riesgo:	1
Dirección:	CAM - TORRE EMCALI piso 16	No. de trabajadores: :	17

### 12.3 Perfil sociodemográfico y diagnóstico de las condiciones de salud

Frente al diagnóstico de salud, se establece el perfil general de la población. En cuanto a presencia de enfermedades en los funcionarios, se hace un análisis demográfico teniendo en cuenta el tipo de contratación laboral y otras características.

El diagnóstico de las condiciones de salud debe hacerse con la información de variables demográficas, ocupacionales y hallazgos de morbilidad. Para esto se utiliza el auto reporte de condiciones de trabajo salud, los resultados de las evaluaciones ocupacionales de ingreso y de seguimiento.

Para conocer las características de la población trabajadora se identifica su distribución de acuerdo con el género y la edad.

#### **Distribución de frecuencia por género de trabajadores**

<b>GÉNERO</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PORCENTAJE</b>
FEMENINO	101	52%
MASCULINO	95	48%
<b>TOTAL</b>	<b>196</b>	<b>100%</b>

Fuente: Dirección Administrativa y Financiera, diciembre 2020.

#### **Distribución de la población por rango de edad**

<b>RANGO DE EDAD</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PORCENTAJE</b>
18-28	2	1.0%
29-37	12	6.1%
38-47	39	19.9%
48 o mas	143	73.0%
<b>TOTAL</b>	<b>196</b>	<b>100%</b>

Fuente: Dirección Administrativa y Financiera, diciembre 2020.

#### **Distribución de la población por rango de tiempo**

<b>RANGO DE TIEMPO</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PORCENTAJE</b>
Menos de 1 año	26	13.3%
1-5 años	60	30.6%
5-10	12	6.1%
10-15	9	4.6%
15-20	9	4.6%
Más de 20 años	80	40.8%
<b>TOTAL</b>	<b>196</b>	<b>100%</b>

Fuente: Dirección Administrativa y Financiera, diciembre 2020.

#### **Distribución de la población por (profesiones, oficios u ocupación)**

<b>EDUCACIÓN</b>	<b>HOMBRES</b>	<b>MUJERES</b>	<b>TOTAL</b>
Secundaria	15	15	30
Técnico/Tecnólogo	7	5	12

Profesional Universitario	18	21	39
Especialización	49	55	104
Maestría	7	4	11
<b>TOTAL</b>	<b>96</b>	<b>100</b>	<b>196</b>

Fuente: Dirección Administrativa y Financiera, diciembre 2020

#### **12.4 Hallazgos de morbilidad y presencia de Enfermedad en los Funcionarios de la Contraloría General de Santiago de Cali.**

Los hallazgos de Morbilidad de la población se identifican a través de las evaluaciones médicas ocupacionales, de la encuesta de perfil sociodemográfico y el autoreporte de condiciones de salud y del registro de ausentismo por enfermedad general y accidentes de trabajo.

Con estos registros se identificará la presencia de posibles patologías laborales, que para este caso sería originada en la historia laboral del trabajador, también las enfermedades de origen común, a las que el programa dará los lineamientos de atención en promoción y prevención para contribuir con el bienestar de los funcionarios.

Los siguientes son hallazgos de morbilidad identificados de las encuestas de condiciones de salud aplicadas durante la vigencia 2020.

##### **Covid-19 – Restricciones por condiciones de salud**

<b>ENFERMEDAD</b>	<b>HOMBRES</b>	<b>MUJERES</b>	<b>TOTAL</b>
Hipertensión	19	32	51
Diabetes tipo I o II	4	6	10
Enfermedades cardiovasculares	4	7	11
Cáncer de cualquier tipo	5	5	10
Enfermedades de inmunodeficiencia	6	0	6
Enfermedades respiratorias crónicas (asma, EPOC)	6	3	9
Fibrosis pulmonar, bronquitis crónica, fibrosis quística	1	2	3

Fuente: Dirección Administrativa y Financiera 2020

##### **Covid-19 – Restricciones por edad (mayores de 60 años)**

<b>HOMBRES</b>	<b>MUJERES</b>	<b>TOTAL</b>
18	23	41

Fuente: Dirección Administrativa y Financiera, diciembre 2020

Los diagnósticos o patologías que generaron las incapacidades en el periodo comprendido entre el 1 y el 31 de diciembre de 2020, en la Contraloría General Santiago de Cali, son los siguientes:

GRUPO DIAGNOSTICO	CASOS	DIAS
Ciertas enfermedades infecciosas y parasitarias	13	33
Enfermedades del ojo y sus anexos	1	15
Enfermedades del sistema circulatorio	5	80
Enfermedades del sistema digestivo	3	28
Enfermedades del sistema genitourinario	1	15
Enfermedades del sistema respiratorio	11	35
Tumores (neoplasias)	2	17
Enfermedades de la piel y del tejido subcutáneo	2	4
Síntomas, signos y hallazgos anormales clínicos	2	6
Enfermedades del sistema osteomuscular y del tejido conjuntivo	11	219
Factores que influyen en el estado de salud	3	41
Enfermedades del oído y de la apófisis mastoides	1	2
Traumatismos, y algunas otras consecuencias causas externas	4	14
Trastornos mentales y del comportamiento	1	3
	60	512

Fuente: Dirección Administrativa y Financiera, diciembre 2020

El siguiente cuadro muestra, el comportamiento de las incapacidades por enfermedad general, según género, durante el periodo comprendido entre el 1 y el 31 de diciembre de 2020:

SEXO	CASOS	DIAS
FEM	40	369
MAS	20	143
	60	512

Fuente: Dirección Administrativa y Financiera, diciembre 2020

El siguiente cuadro refleja los casos y días de incapacidad por enfermedad general, durante el periodo comprendido entre el 1 y el 31 de diciembre, por rango de edad:

RANGO	CASOS	DIAS
18-25	2	4
26-35	1	3
36-45	12	59
46-55	19	76
56 en adelante	26	370



RANGO	CASOS	DIAS
	60	512

Fuente: Dirección Administrativa y Financiera, diciembre 2020

En cuanto a morbilidad sentida osteomuscular, a continuación se presenta los resultados del análisis de ausentismo del año 2019-2020, para identificar el nivel de ausentismo por diagnósticos osteomusculares:

- Las enfermedades del sistema osteomuscular y tejido conjuntivo, son la primera causa de ausentismo, con un 17% del total del ausentismo de la Entidad. Seguida por enfermedades infecciosas y parasitarias, tumores y Traumatismos.
- Dentro del ausentismo por enfermedades del sistema osteomuscular se encuentra en primer lugar la columna, seguido por hombro, rodilla, tobillo y manos.
- En cuanto a accidentalidad laboral se presentan tres (3) casos en 2019 (2 casos de traumatismo y 1 caso de sobreesfuerzo muscular) y cinco (5) casos en 2020 (3 casos de traumatismo y 2 casos de sobreesfuerzo muscular). Estos accidentes de trabajo se presentan en los segmentos corporales de hombro, columna, pierna y pie.
- Enfermedades laborales diagnosticadas: 0

Anexo No. 1: Informe de los exámenes médicos ocupacionales y tabulación de perfil sociodemográfico y de condiciones de salud. (Archivo ubicado en la Dirección Administrativa y Financiera en la documentación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo).

## 12.5 Presencia de factores de riesgo psicosocial


Para identificar la presencia de factores de riesgo psicosocial en la Contraloría de Santiago de Cali, se analizan los resultados de dos herramientas aplicadas en las vigencias 2019 y 2020.

La primera herramienta relacionada es la batería de riesgo psicosocial, aplicada en en septiembre de 2019, se realizó para diseñar el plan de intervención para las vigencias 2020 y 2021, la población evaluada corresponde a 131 trabajadores.

La segunda corresponde a la evaluación de clima organizacional aplicada en el mes de diciembre de 2020, El instrumento evaluó cuatro (4) dimensiones: Comunicación, Liderazgo, Motivación y Satisfacción Laboral. La población evaluada corresponde a 110 trabajadores.





	<b>PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2021</b>	<b>PÁGINA 33 DE 62</b>
		<b>Versión 01</b>

Se usó la Batería de instrumentos para la medición de riesgo psicosocial elaborada por la Universidad Javeriana y el ministerio de protección social, teniendo en cuenta como marco normativo la resolución 2646 de 2008 la cual establece que la medición de los factores de riesgo psicosociales se deben realizar a través de instrumentos validados en el País.

Los siguientes son los aspectos más relevantes del plan de mejoramiento para las vigencias 2020 y 2021 de la batería de riesgo psicosocial:

- Se recomienda Estimular la construcción de relaciones sanas y efectivas con compañeros de trabajo, basadas en la sinceridad y confianza, trabajo en equipo. Es necesario desarrollar técnicas de manejo de estrés, fortalecer técnicas de afrontamiento, y talleres de comunicación asertiva, al igual que desarrollar actividades de formación con el comité de convivencia..
- Se recomienda fortalecer a través de campañas del comité de convivencia, técnicas de comunicación asertiva y resolución de conflictos
- Como medidas preventivas del estrés se recomienda formación en los siguientes temas: desarrollar buen estado físico y prevenir el sedentarismo, fortalecer hábitos de vida saludable, dieta adecuada y alimentación sana, descanso adecuado, higiene del sueño y gestión del tiempo.

El inventario psicológico de Clima Organizacional aplicado en diciembre de 2020, presenta los siguientes resultados al Interior de la Entidad:

Fortalezas:

Entre los interrogantes que más puntuaron y son consideradas fortalezas están las siguientes.


- Existe compromiso de la alta dirección con la asignación y uso transparente y racional de los recursos
- Existen tratos entre colegas con dignidad y respeto
- La remuneración que percibe, le motivan a trabajar más
- Puedo comunicarme fácilmente con las personas que tengo que relacionarme en el trabajo

Debilidades:

El criterio aplicado en esta forma de análisis esta obedece a aquellas dimensiones que están por debajo del promedio general logrado por la contraloría General Santiago de

“Control transparente y efectivo, mejor gestión pública”



 <p><b>CONTRALORÍA</b> GENERAL DE SANTIAGO DE CALI</p>	<p align="center"><b>PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b> <b>2021</b></p>	<p align="center"><b>PÁGINA</b> <b>34 DE 62</b></p>
		<p align="center"><b>Versión 01</b></p>

Cali y corresponde a los interrogantes o preguntas planteadas que lograron más baja puntuación y son consideradas debilidades, están las siguientes.

- Alcanzó premios y reconocimientos de las autoridades institucionales
- En la Entidad se habla con los trabajadores acerca de una información delicada
- Recibe recompensa por los logros durante su trabajo

Es importante resaltar que se deben intervenir tres aspectos principales los cuales son actividades potenciales de intervención:

1. *Fortalecer el programa de bienestar y SST, incluyendo actividades de salario emocional, que generen, motivación, reconocimiento y recompensa*
2. *Actividades diarias que generen cultura de cambio organizacional frente a la motivación y reconocimiento*
3. *Formar a los líderes de cada una de las áreas en estos aspectos fundamentales.*

De igual forma, se recomienda seguir fomentando los valores institucionales, los programas de desarrollo profesional, entrenamiento y capacitación, así como el trabajo en equipo para que los resultados obtenidos en esta evaluación se mantengan a lo largo del tiempo.

## **12.6 Identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos**


El propósito general de la identificación de los peligros y la valoración de los riesgos en Seguridad y Salud en el Trabajo, es entender los peligros que se pueden generar en el desarrollo de las actividades, con el fin que la organización pueda establecer los controles necesarios, al punto de asegurar que cualquier riesgo sea aceptable.

La identificación de peligros y evaluación de los riesgos se ha documentado y actualizado por cada sede y área de trabajo en la Entidad, aplicando la metodología de la NTC 45 del 2012.

Anexo No. 2: Matriz de Peligros (Archivo ubicado en la Dirección Administrativa y Financiera en la documentación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo). Revisada y actualizada, incluyendo Covid-19 como factor de riesgo biológico, en el mes de abril de 2020.



"Control transparente y efectivo, mejor gestión pública"

	<b>PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2021</b>	<b>PÁGINA 35 DE 62</b>
		<b>Versión 01</b>

## 12.7 Evaluación periódica de la SST

La Contraloría General de Santiago de Cali, realiza una evaluación anual, teniendo como referente los Estándares Mínimos establecidos en la Resolución 0312 de 2019, con el fin de identificar las prioridades de la Entidad en SST, el cual sirve para la actualización del Sistema de Gestión. Dicha evaluación se realiza con el apoyo de la ARL POSITIVA, se reporta anualmente al Ministerio del Trabajo su avance y plan de mejoramiento correspondiente.

La evaluación incluye, entre otros, los siguientes aspectos:


- La identificación de la legislación nacional vigente aplicable en materia de SST
- La identificación de los peligros y evaluación de los riesgos en SST actualizada (no mayor a un año).
- La identificación de las amenazas con posibilidad de generar emergencias en SST y evaluación de la vulnerabilidad.
- La evaluación de la efectividad de las medidas de control implementadas, con el fin de eliminar los peligros o controlar los riesgos.
- La evaluación de la efectividad de las medidas implementadas, para controlar las amenazas prioritarias con posibilidad de generar emergencias.
- La descripción socio demográfica de los trabajadores y la caracterización de sus condiciones de salud, así como la evaluación y análisis de las estadísticas sobre la salud de los trabajadores, la enfermedad laboral y la accidentalidad laboral mínimo de los dos últimos años.
- La evaluación debe ser revisada periódicamente (mínimo una vez al año) y actualizada cuando sea necesario, con el fin de mantener vigente las prioridades en SST acorde con los cambios en las condiciones y procesos de trabajo de la empresa y su entorno.

## 12.8 Identificación, evaluación para la adquisición de productos, servicios y proveedores del SG- SST

La Contraloría General de Santiago de Cali, establecerá y mantendrá un mecanismo para la evaluación de adquisiciones de productos, servicios y proveedores, garantizando la identificación y evaluación de las especificaciones relacionadas a las compras o adquisiciones de productos y servicios, las disposiciones vinculas con el

“Control transparente y efectivo, mejor gestión pública”



	<p align="center"><b>PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b> 2021</p>	<p align="center"><b>PÁGINA</b> 36 DE 62</p>
		<p align="center"><b>Versión 01</b></p>

cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo por parte de la entidad.

Los proveedores de cualquier índole, deberán presentar su protocolo de Bioseguridad, donde se evidencie el cumplimiento de los parámetros establecidos para su sector económico por el Gobierno Nacional.

### **12.9 Cumplimiento de normas de SST para las actividades de contratación por parte de proveedores y contratistas.**


La Contraloría General de Santiago de Cali, establecerá y mantendrá las disposiciones que garantizan el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad, por parte de los proveedores y contratistas, durante el desempeño de las actividades objeto del contrato.

Para este propósito, la Contraloría General de Santiago de Cali, considera como mínimo, los siguientes aspectos en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo:

- Verificar antes del inicio del trabajo y periódicamente, el cumplimiento de la obligación de la afiliación al Sistema General de Seguridad Social Integral, teniendo en cuenta la rotación del personal por parte de los proveedores y contratistas, de conformidad con la normatividad vigente.
- Informar a los proveedores, contratistas y sus trabajadores, los peligros y riesgos generales y específicos de su zona de trabajo, incluidas las actividades o tareas de alto riesgo, rutinarias y no rutinarias, así como la forma de controlarlos y las medidas de prevención y atención de emergencias, lo anterior, previo al inicio del contrato.
- Instruir a los proveedores, contratistas y sus trabajadores, sobre el deber de informar, acerca de los presuntos accidentes de trabajo y enfermedades laborales ocurridas durante el periodo de vigencia del contrato para que la Contraloría General de Santiago de Cali ejerza las acciones preventivas y de control que están bajo su responsabilidad.
- Verificar periódicamente y durante el desarrollo de las actividades objeto del contrato en la Entidad, el cumplimiento de la normatividad en Seguridad y Salud en el Trabajo por parte de los proveedores, contratistas y sus trabajadores y del cumplimiento de los protocolos para prevención y control del Covid-19.



"Control transparente y efectivo, mejor gestión pública"

	<b>PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2021</b>	<b>PÁGINA 37 DE 62</b>
		<b>Versión 01</b>

### 13. DEFINICION DE ESTRATEGIAS (PLAN DE ACCION)

Con base en el análisis integral de las condiciones de trabajo y salud se define un plan de trabajo de acuerdo a los riesgos significativos identificados.

Mediante la detección precoz y el control oportuno de los factores de riesgos y fomentando factores protectores, se aumentará la promoción del bienestar físico, mental y social de todos servidores públicos de la Entidad.

#### 13.1. Gestión de la Accidentalidad

La gestión de la accidentalidad en la Contraloría General de Santiago de Cali tiene como objetivo reducir las causas que generan los incidentes y/o accidentes, a través, de un previo conocimiento de los hechos ocurridos, con el fin de implementar medidas correctivas, preventivas o de mejora, encaminadas tanto a eliminar las causas para evitar la repetición del mismo accidente o similares, como aprovechar la experiencia para mejorar su prevención. Para su cumplimiento se hace necesario:

1. Incentivar la cultura de notificación y registro de los eventos.
2. Realizar la investigación de incidentes y accidentes laborales según lo estipulado en la normativa (máximo 15 días de presentado el suceso), cuando el accidente sea grave o mortal la Entidad deberá hacer el reporte antes de dos (2) días al Ministerio de Trabajo.
3. Analizar información derivada de las evidencias de los incidentes y accidentes de trabajo con la metodología de causas “espina de pescado”.
4. Implementar medidas de intervención, se identifica la necesidad de acciones correctivas como resultado de la investigación.

Periódicamente se revisan las investigaciones y análisis para identificar si se están llegando a las causas raíces que los originaron y si los correctivos propuestos garantizan la no repetición del evento o de eventos similares.

Para la investigación de los incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales, la organización estableció y mantiene un procedimiento en el que se definen las responsabilidades según lo establecido en la legislación colombiana.

PROCEDIMIENTO PARA INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES Y ACCIDENTES DE TRABAJO – CODIGO: 0900-16-01-16-173, Versión 2.

FORMATO DE INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES Y ACCIDENTES  
Código: 900-15-08-16-175, Versión 1



“Control transparente y efectivo, mejor gestión pública”

### 13.2 Gestión de Riesgo Osteomuscular

La Contraloría General de Santiago de Cali realiza el diagnóstico de las condiciones de riesgo a las que se encuentran expuestos los servidores públicos por posturas inapropiadas, cargas físicas y movimientos repetitivos en sus actividades laborales, evitando de esta manera minimizar la ocurrencia de enfermedades laborales y accidentes de trabajo ocasionados por el factor de riesgo biomecánico que impacte el sistema osteomuscular de la población expuesta vinculada, para ello se han definido las siguientes actividades:

NUM	ACTIVIDAD	FECHA
1	Actualizar diagnóstico inicial del SEVO - línea basal	Abril 2021
2	Análisis de ausentismo- accidentalidad 2020-2021	Marzo y diciembre 2021
3	Informe de condiciones de trabajo y síntomas DME	Febrero 2021
4	Inspección de puestos de trabajo de acuerdo al reporte de condiciones de trabajo y salud	Permanente
5	Capacitación de higiene postural y pausas activas	Junio 2021
6	Capacitación de ergonomía del teletrabajo o trabajo en casa	Marzo 2021
7	Seguimiento de casos de salud osteomuscular- actas de reintegro y seguimiento médico	Permanente
8	Seguimiento de acciones correctivas y de mejora en puestos de trabajo	Abril, agosto y diciembre 2021
9	Seguimiento de indicadores de gestión del SVEO	Junio y diciembre 2021

### 13.3 Gestión de Riesgo Psicosocial

La Contraloría General de Santiago de Cali ha diseñado un programa con el fin de establecer disposiciones y definir responsabilidades para la identificación, prevención, intervención y monitoreo permanente de la exposición a factores de riesgo psicosocial intralaboral, y extralaboral y condiciones del individuo. Para ello se han definido las siguientes actividades, como resultado de la aplicación de la batería diagnóstica para prevención y control de riesgo psicosocial (Resolución 2646 de 2008) y del informe

Clima Organizacional, teniendo como base para la intervención el protocolo para el sector público establecido en Resolución 2404 del 2019:

NUM	ACTIVIDAD	FECHA
1	Divulgación del informe Riesgo Psicosocial 1. Reunión de equipos de socialización 2. Riesgos Psicosociales	Marzo y abril 2021
2	Promoción de espacios de apoyo y escucha, vía digital e impresa	Permanente
3	Espacios de compromiso individual - Sesión por área (directivas y personal asistencial)	Abril 2021
4	Taller Técnicas de relajación	Agosto 2021
5	Taller Manejo de estrés	Mayo 2021
6	Taller Manejo del tiempo	Noviembre 2021
7	Taller Adaptación al cambio	Octubre 2021
8	Actualización matriz de casos médicos relacionados con riesgo psicosocial	Permanente
9	Sondeo de conocimiento del cargo 1. Personal asistencial 2. Directivo	Mayo y octubre 2021
10	Capacitación de líderes de área 1. Estilos de liderazgo 2. Directivos	Junio, septiembre y noviembre 2021
11	Escuela de familia 1 sesión por área 1. Convivencia familiar 2. Crianza positiva	Mayo, septiembre y noviembre 2021
12	Gimnasio cerebral. 1. Sesión por área de acuerdo con el cargo.	Mayo y agosto 2021
13	Promoción de la salud física y psicológica	Marzo, julio y octubre 2021
14	Aplicación Batería de Riesgo Psicosocial 2021	Noviembre 2021
15	Realizar Plan de Intervención según los resultados de la Batería de Riesgo Psicosocial	Diciembre 2021

### 13.4 Programa de Inducción y Reinducción

La Contraloría General de Santiago de Cali, en el desarrollo de plan anual de Seguridad y Salud en el Trabajo, el cual tiene como objetivo mejorar las condiciones y el medio ambiente de trabajo, potencializando las actitudes y aptitudes personales de los trabajadores, buscando mejorar el clima organizacional, el bienestar físico y psicológico



de cada uno de los integrantes de la empresa, ha incluido en el programa de inducción y reinducción de la Entidad el componente sobre seguridad y salud en el trabajo.

NUM	ACTIVIDAD	FECHA
1	Inducción	Permanente
2	Reinducción	Noviembre 2021

**METODOLOGIA PARA EL PROGRAMA DE INDUCCION, ENTRENAMIENTO EN EL PUESTO DE TRABAJO Y REINDUCCION.**

Código: 0400-16-07-05-63, Versión 7

**FORMATO DE CONSTANCIA DE INDUCCION POR ÁREAS**

Código: 0900-15-08-12-137, Versión 4

### **13.5 Capacitación y Formación al COPASST y Comité de Convivencia Laboral**

El COPASST (Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo) es un comité encargado de la promoción y vigilancia de las normas en temas de seguridad y salud en el trabajo en la Contraloría General de Santiago de Cali.

El Comité de Convivencia Laboral busca prevenir el acoso laboral contribuyendo a proteger a los empleados contra los riesgos psicosociales que afectan la salud en los lugares de trabajo, conforme lo establece la resolución 0652 del 30 de abril del año 2012.

Con el fin de fortalecer las competencias de los integrantes del COPASST y el Comité de Convivencia Laboral, se han determinado las siguientes capacitaciones:

NUM	ACTIVIDAD	FECHA
1	Conformación COPASST – Comité Convivencia Laboral	Febrero y marzo 2021
1	Capacitación Estándares Mínimos Resolución 0312 de 2019	Junio 2021
2	Capacitación en las obligaciones y responsabilidades del COPASST	Marzo 2021
4	Taller Investigación de Accidentes al personal del SG-SST y el COPASST	Abril y agosto 2021
5	Taller de inspecciones de Seguridad	Mayo 2021



NUM	ACTIVIDAD	FECHA
6	Taller Inspección de Identificación de Peligros en las diferentes sedes	Julio 2021

### 13.6 Higiene y Seguridad Industrial

El plan de acción para intervenir riesgos de Higiene y Seguridad Industrial, contempla actividades destinadas a la prevención identificación, evaluación y control de los agentes contaminantes y factores de riesgo que se puedan presentar dentro de los ambientes de trabajo, evitando posibles lesiones, accidentes, enfermedades o la muerte al trabajador. Para ello se han establecido las siguientes actividades:

NUM	ACTIVIDAD	FECHA
1	Readecuación Puestos de Trabajo	Permanente
2	Recarga extintores	Junio 2021
3	Fumigación	Abril, agosto, diciembre 2021
4	Control y seguimiento botiquines	Marzo y octubre 2021
5	Inspecciones planeada de áreas y puestos de trabajo	Febrero, julio y noviembre 2021
6	Capacitación riesgo locativo y prevención de caídas	Mayo 2021
7	Capacitación seguridad vial	Junio 2021
8	Capacitación uso de EPP operarios	Julio 2021

### 13.7 Medicina Preventiva y del Trabajo

El plan de acción para intervenir riesgos de Medicina Preventiva y del Trabajo, contiene actividades encaminadas a la promoción y control de la salud de los trabajadores. En este Subsistema se integra las acciones de Medicina Preventiva y Medicina del Trabajo, teniendo en cuenta que las dos tienden a garantizar óptimas condiciones de bienestar físico, mental y social de los trabajadores, protegiéndose de los factores de riesgo ocupacionales, ubicándolos en un puesto de trabajo acorde con sus condiciones psico-físicas y manteniéndolos en aptitud de producción laboral. Para ello se han establecido las siguientes actividades:

NUM	ACTIVIDAD	FECHA
1	Exámenes médicos periódicos. Incluye: Audiometría, perfil lipídico, glicemia, optometría, antígeno prostático, mamografías y examen físico,	Septiembre 2021
2	Tips y boletines prevención consumo de alcohol y drogas	Mayo, Septiembre 2021
3	Análisis de casos (valoración de puesto de trabajo)	Permanente
4	Tamizajes de riesgo cardiovascular	Marzo, julio 2021
5	Tips y boletines informativos sobre Prevención de Cáncer	Abril, octubre 2021
6	Actividad: Día Mundial de la Seguridad y Salud en el Trabajo	Abril 2021
7	Capacitación peligros de exposición personal servicios generales	Febrero, agosto 2021
8	Actividad: Semana de la Salud	Septiembre 2021
9	Capacitación responsabilidades frente al sistema de gestión de SST - Comité Directivo	Marzo 2021
10	Capacitación estilos de vida y trabajo saludable	Agosto 2021
11	Tips y boletines informativos de Seguridad y Salud en el Trabajo (pausas activas, autocuidado, riesgos laborales)	Febrero, julio y noviembre 2021

### 13.8 Prevención, preparación y respuesta ante emergencia

La Contraloría General de Santiago de Cali, cuenta con un plan de respuesta ante emergencias para cada una de las sedes de la entidad. De igual forma, cuenta con un análisis de vulnerabilidad en donde se contemplan las amenazas a las que pueden estar expuestos funcionarios, proveedores, contratistas, visitantes y demás personas.

Con el propósito de reducir y mitigar las emergencias, La Contraloría General de Santiago de Cali, cuenta con de Brigada de Emergencias conformada por personal de diferentes áreas de la Entidad, cuyo proceso de selección y capacitación está bajo la responsabilidad del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Por las condiciones, características y proceso de formación, la Brigada de emergencias es básica integral en fase incipiente.

Los brigadistas son los encargados de generar una respuesta de control inicial, mientras llegan los organismos de socorro o apoyo externo en caso de ser necesario.

Por lo anterior, la misión de la Brigada durante una emergencia se limitará a:

- Procurar sin que esto implique peligro para su integridad personal, condiciones de evacuación apropiadas para que las personas puedan evacuar.
- Ejecutar labores mínimas de rescate básico, como localizar y retirar utilizando métodos de cargue arrastre una persona en ambientes no calientes, tóxicos, deficientes de oxígeno u otros peligros que pongan en riesgo su integridad física.
- Administrar primeros auxilios básicos, al nivel de una primera respuesta, el soporte básico de vida necesario para estabilizar una víctima de accidente o enfermedad súbita, que ocurra dentro de las instalaciones.
- Controlar emergencias en su fase incipiente, es decir donde su integridad física no se ponga en peligro.

La Brigada de Emergencia de la Entidad, se encuentra articulada con la Brigada del Municipio de Cali, las actividades de entrenamiento y capacitación se realizan el primer viernes de cada mes en convenio de cooperación de la Alcaldía Distrital con el Cuerpo de Bomberos Voluntarios de Cali.

Con el propósito de garantizar un servicio adecuado en primeros auxilios en caso de que se presente un evento o situación de emergencia, se ha establecido las siguientes actividades:

NUM	ACTIVIDAD	FECHA
1	Entrenamiento Brigada de Emergencia, (se realiza en conjunto con el Municipio)	Julio a Diciembre 2021 dependiendo de las medidas que establezcan las autoridades municipales.
1	Capacitación de primeros auxilios, brigadas de emergencia	Abril 2021
3	Capacitación contra incendio brigada de emergencia	Mayo 2021
4	Capacitación manejo de extintores	Julio 2021
5	Capacitación evacuación, búsqueda y rescate brigada de emergencia	Agosto 2021
6	Preparación ante fenómenos naturales – simulacro de evacuación	Octubre 2021

NUM	ACTIVIDAD	FECHA
7	Informe consolidado de Inspecciones de señalización (rutas de evacuación y equipos de emergencia)	Marzo 2021

Anexo No. 3: Plan de Emergencia. (Archivo ubicado en la Dirección Administrativa y Financiera en la documentación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo).

Anexo No. 4: Análisis de Vulnerabilidad. (Archivo ubicado en la Dirección Administrativa y Financiera en la documentación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo).

### **13.9 Implementación de Protocolo de Bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus Covid-19**

NUM	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA
1	Seguimiento a limpieza y desinfección especializada de áreas e instalaciones de la Contraloría General de Santiago de Cali	Permanente
2	Limpieza y desinfección de vehículos de la Contraloría General de Santiago de Cali	Permanente
3	Limpieza y desinfección de herramientas y equipos de trabajo de la Contraloría General de Santiago de Cali	Permanente
4	Capacitación de riesgo biológico y bioseguridad Covid-19.	Marzo 2021
5	Seguimiento Auto-reporte de condiciones de salud – Perfil sociodemográfico	Mensual
6	Seguimiento de síntomas respiratorios y estado de salud relacionado con COVID 19 – Plataforma Alissta de POSITIVA ARL	Permanente, se activa control nexos y cerco por cada caso
7	Tips, talleres o boletines sobre lavado de mano, uso de tapabocas, distanciamiento físico	Bimestral
8	Socialización de lineamientos, orientaciones del Ministerio de salud y demás entidades nacionales.	Permanente
9	Control de entrega e inventario de EPP, insumos, elementos de limpieza y desinfección de acuerdo al protocolo de bioseguridad establecido.	Permanente

### **13.10 Gestión de mejoramiento autoevaluación estándares mínimos del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo**

De conformidad con lo señalado en la Resolución 0312 de 2019, y en cumplimiento a lo establecido en los artículos 27 “Tabla de Valores de los Estándares Mínimos” y Artículo 28 Parágrafo 2: “Planes de mejoramiento conforme al resultado de la autoevaluación de los Estándares Mínimos, (...). El equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Contraloría General de Santiago de Cali realizó en el mes de diciembre de 2020, la autoevaluación a los mencionados estándares, determinando que el porcentaje de cumplimiento alcanza el 95.3%, siendo necesario diseñar y registrar en la aplicación habilitada en la página web del Ministerio del Trabajo el siguiente plan de mejoramiento para la vigencia 2021:

<b>ESTANDAR</b>	<b>ACTIVIDADES A DESARROLLAR</b>	<b>FECHA</b>
1.1.1. Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Designar por escrito mediante un acta al responsable del SG-SST acorde a los parámetros establecido en el estándar y divulgarlo a todo el personal de la entidad	Enero y febrero 2021
1.1.6 Conformación COPASST	Realizar convocatoria para participación en la elección del nuevo COPASST, inscripción de candidatos, escrutinio, elección y acta de conformación del nuevo COPASST	Febrero y marzo 2021
1.1.8 Conformación Comité de Convivencia	Realizar convocatoria para participación en la elección del nuevo Comité de Convivencia, inscripción de candidatos, escrutinio, elección y acta de conformación del nuevo Comité de Convivencia	Febrero y marzo 2021
2.11.1 Evaluación del impacto de cambios internos y externos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Disponer de un procedimiento para evaluar el impacto sobre la Seguridad y Salud en el Trabajo que se pueda generar por cambios internos o externos.	Febrero 2021

ESTANDAR	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA
3.1.7 Estilos de vida y entornos saludables (controles tabaquismo, alcoholismo, farmacodependencia y otros)	Elaborar y ejecutar un programa para promover entre los trabajadores, estilos de vida y entornos de trabajo saludable, incluyendo campañas específicas tendientes a la prevención y el control de la fármaco dependencia, el alcoholismo y el tabaquismo, entre otros.	Abril 2021
6.1.4 Planificar auditoría con el COPASST	Revisar como mínimo una (1) vez al año, por parte de la alta dirección, el Sistema de Gestión de SST y comunicar los resultados al COPASST y al responsable del Sistema de Gestión de SST.	Diciembre 2021

### 13.11 Gestión de mejoramiento en Seguridad Vial

Con el fin de dar cumplimiento a la Resolución 1565 de 2014, sobre la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Vial, a continuación, se relacionan las actividades para el cumplimiento de la normatividad de seguridad vial, tránsito y transporte, con el objetivo de prevenir los accidentes de tránsito, fomentar hábitos, comportamientos y conductas seguras:

NUM	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA
1	Conformación del Comité de Seguridad Vial	Febrero 2021
2	Actualización del documento PESV 2021	Abril a Julio 2021
3	Actualización y divulgación de política de Seguridad Vial	Marzo 2021
4	Capacitación al Comité de Seguridad Vial (Componentes Administrativo, Humano, Vehículos, Infraestructura y Atención a víctimas)	Marzo 2021
5	Implementar y divulgar procedimiento para reporte e investigación de accidentes de tránsito	Febrero 2021
6	Aplicación encuesta Seguridad Vial para conductores	Febrero 2021

NUM	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA
7	Realizar protocolo de contingencia en caso de varadas, o accidentes de tránsito	Febrero 2021
8	Elaborar matriz de caracterización de accidentes de tránsito (gravedad, lesionados, daños a la propiedad)	Abril 2021
9	Capacitación Responsabilidad Civil en accidentes de tránsito	Agosto 2021
10	Capacitación señales de tránsito	Junio 2021
11	Capacitación primeros auxilios	Septiembre 2021
12	Capacitación mecánica básica	Mayo 2021

#### **14. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

Anexo No. 5: Cronograma del Plan Anual de Trabajo (Archivo ubicado en la Dirección Administrativa y Financiera en la documentación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo).

#### **15. APORTE AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES**

Dentro de la Propuesta para el Plan de Trabajo “UN CONTROL FISCAL EFICIENTE Y OPORTUNO, ORIENTADO HACIA UNA GESTIÓN FISCAL EFECTIVA” periodo 2020-2021, este plan responde y se alinea con el EJE ESTRATÉGICO No.1 GOBERNABILIDAD INSTITUCIONAL EFICAZ” y con las acciones:

- “Fortalecer el compromiso del talento humano a través del cumplimiento del Código de Integridad para lograr una mayor apropiación y sentido de pertenencia”.
- “Fortalecer el talento humano, la capacidad técnica e institucional de la entidad, de tal manera que se brinde respuesta oportuna y de calidad a las demandas de los diferentes grupos de valor”.
- “Fortalecer el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG de la Contraloría en todos los aspectos que sean necesarios, en aras de una gestión eficiente y efectiva”.



## 16. PARTES INTERESADAS Y/O CARACTERIZACION DE GRUPOS DE VALOR

Dentro del presente Plan se tendrá en cuenta como clientes y/o partes interesadas o grupos de valor, a servidores públicos y su grupo familiar, proveedores, contratistas, subcontratistas, Entidades del Sistema General de Seguridad Social, Entidades Gubernamentales y ciudadanía en general.

## 17. INDICADORES

La Contraloría General de Santiago de Cali, ha definido unos indicadores de estructura, proceso y resultados del SG-SST, a los cuales se les realiza un seguimiento mensual, cuatrimestral y anual, con el objetivo de cumplir las metas definidas en el plan de trabajo.

TIPO INDICADOR	NOMBRE INDICADOR	DEFINICION	COMO SE MIDE
RESULTADO	Índice de Frecuencia de Accidentes de Trabajo	Es la relación entre el número total de A.T con y sin incapacidad, registrados en un periodo y el total de las HHT durante un periodo multiplicado por K (constante igual a 240.000). El resultado se interpreta como numero de AT ocurridos durante el último año por cada 100 trabajadores de tiempo completo.	$IFAT = (N^{\circ} \text{ TOTAL DE A.T EN EL AÑO} / N^{\circ} \text{ HHT AÑO}) * K$
RESULTADO	Índice de Frecuencia de Accidentes de Trabajo con Incapacidad	Expresa el total de AT incapacitantes ocurridos durante el último año, por cada 100 trabajadores de tiempo completo.	$IFIAT = (N^{\circ} \text{ DE A.T EN EL AÑO CON INCAPACIDAD} / N^{\circ} \text{ HHT AÑO}) * K$
RESULTADO	Índice de Severidad de Accidentes de Trabajo	Es la relación entre el número de días perdidos y cargados por accidentes de Trabajo, durante un periodo y el total de HHT durante un periodo y multiplicado por K	$ISAT = (N^{\circ} \text{ DIAS PERDIDOS Y CARGADOS POR A.T AÑO} / N^{\circ} \text{ HHT AÑO}) * K$

TIPO INDICADOR	NOMBRE INDICADOR	DEFINICION	COMO SE MIDE
RESULTADO	Índice de Lesiones Incapacitantes por A.T	Corresponde a la relación entre los índices de frecuencia y severidad de Accidentes de Trabajo con Incapacidad. Es un índice global de comportamiento de lesiones incapacitantes que no tiene unidad, su utilidad radica en la comparación entre diferentes periodos.	$ILIAT = \frac{IFIAT * ISAT}{1000}$
RESULTADO	Tasa Accidentalidad	Relación del número de casos de accidentes de trabajo, ocurridos durante el periodo con el número promedio de trabajadores en el mismo periodo	$TA = \frac{N^{\circ} AT}{N^{\circ} \text{ PROMEDIO DE TRABAJADORES}}$
RESULTADO	Índice de Frecuencia de Ausentismo	Incluye Enfermedad Común, enfermedad profesional, accidente de trabajo y consulta de salud.	$IFA = \frac{N^{\circ} \text{ DE EVENTOS DE AUSENCIA POR CAUSA DE SALUD ULTIMO AÑO} * 240.000}{\text{HORAS HOMBRE PROGRAMADAS EN EL AÑO}}$
RESULTADO	Índice de Severidad del Ausentismo	Es la relación entre los días de incapacidad por enfermedad común y el total de HHT, multiplicado por 240.000	$ISA = \frac{N^{\circ} \text{ DIAS DE AUSENCIA POR CAUSA DE SALUD DURANTE EL ULTIMO AÑO} * 240.000}{N^{\circ} \text{ HORAS HOMBRE PROGRAMADAS EN EL AÑO}}$
RESULTADO	Porcentaje de Tiempo Perdido	Muestra el porcentaje perdido en un año con relación al tiempo programado.	$\%TP = \frac{N^{\circ} \text{ DIAS U HORAS PERDIDAS EN EL AÑO}}{N^{\circ} \text{ DIAS U HORAS PROGRAMADAS EN EL PERIODO}} * 100$
RESULTADO	Cobertura Inducción	Muestra el porcentaje de personas que reciben la inducción	$\frac{\text{Número de personas que asisten a la Inducción}}{\text{Número de personas que ingresan en el periodo}} * 100$

TIPO INDICADOR	NOMBRE INDICADOR	DEFINICION	COMO SE MIDE
RESULTADO	% Cubrimiento EPP	Proporción de trabajadores que reciben los EPP	$\frac{\text{Número de EPP entregados}}{\text{Número de EPP requeridos}} \times 10$
RESULTADO	% Inspecciones realizadas	Muestra el porcentaje de Inspecciones	$\frac{\text{Número de inspecciones realizadas}}{\text{Número de inspecciones planeadas}} \times 100$
RESULTADO	% Condiciones mejoradas	Muestra el porcentaje de condiciones mejoradas	$\frac{\text{Numero de condiciones mejoradas}}{\text{Número de condiciones encontradas}} \times 100$
ESTRUCTURA	Política de SST	Divulgación de la política de SST	$\frac{\text{No. funcionarios a los que se divulgo la Política}}{\text{No. Servidores públicos Entidad}}$
ESTRUCTURA	Objetivos y metas	Objetivos y metas de seguridad divulgados	$\frac{\text{No. funcionarios a los que se divulgo Objetivos y metas/}}{\text{No. Servidores públicos Entidad}}$
ESTRUCTURA	Responsabilidades	Asignación de responsabilidades	$\frac{\text{N° total de Jefes con delegación de responsabilidad en SGSST/}}{\text{No. Total de Jefes de la estructura.}}$

TIPO INDICADOR	NOMBRE INDICADOR	DEFINICION	COMO SE MIDE
ESTRUCTURA	Funcionamiento del COPASST	Funcionamiento del COPASST	<u>No. Reuniones realizadas de COPASST</u> No. Reuniones programadas COPASST
ESTRUCTURA	Plan de emergencias	Sedes con Plan de emergencia	<u>N° de sedes con plan de emergencia/</u> Nro. total de sedes
ESTRUCTURA	Capacitación en SST	Áreas con Plan de capacitación anual en SST	<u>No. Capacitaciones ejecutadas</u> No, capacitaciones programadas
PROCESO	Ejecución del plan de trabajo	Ejecución del plan de trabajo en el SGSST	(No. de actividades desarrolladas en el periodo en el plan/No. de actividades propuestas en el periodo en el plan de trabajo) x 100
PROCESO	Intervención de peligros y riesgos	Intervención de los peligros identificados	<u>No. total de peligros intervenidos en el periodo/</u> No. Total de peligros identificados
PROCESO	Investigación de accidentes e incidentes	Porcentaje de accidentes/ incidentes investigados	<u>Nro. de accidentes /incidentes investigados/</u> Nro de accidentes/incidentes reportados

TIPO INDICADOR	NOMBRE INDICADOR	DEFINICION	COMO SE MIDE
PROCESO	Simulacros	Porcentaje de simulacros realizados por sede	<u>Nro. de simulacros realizados/</u> Nro de simulacros programados

## 18. RIESGOS DE GESTION, CORRUPCION Y SEGURIDAD DIGITAL

RIESGO	CLASIFICACION	CONTROL
Inasistencia del personal a las actividades de Bienestar Social y Seguridad y Salud en el Trabajo	Operativo	Profesional Universitario de SGSST y Bienestar, cada vez que se requiera, revisará que las actividades de Bienestar y SGSST no se crucen con otras actividades, coordinando con el proceso auditor P4 y Planeacion P2 el cronograma de actividades, en caso de cruce de fechas reprogramará las actividades de Bienestar y SGSST
Inadecuada identificación de los factores de riesgo ocupacional en los puestos de trabajo	Operativo	Profesional Universitario de SGSST y Bienestar, mensual y bimestralmente, programará capacitación a la Brigada de Emergencia y COPASST respectivamente, con el fin de incrementar las competencias de los servidores públicos en la prevención y mitigación de riesgos laborales, en caso de cruce de fechas con otras actividades se reprogramará la capacitación. Profesional Universitario de SGSST y Bienestar, trimestralmente, programará inspecciones de seguridad a las sedes de la Entidad, para identificar los peligros existentes y evaluar los riesgos en los diferentes puestos de trabajo, en caso de no contar con el personal para las inspecciones se reprogramará la actividad
Incumplimiento de los protocolos de bioseguridad por emergencia sanitaria o riesgo biológico	Operativo	Profesional Universitario de SGSST y Bienestar, cada vez que se requiera, garantizar disponibilidad y recambio de elementos de protección personal, verificará el Stop en el almacén de la C.G.S.C. en caso de no contar con los elementos necesarios en el stop del almacén, se procederá a solicitar la compra de los mismos.
	Operativo	Profesional Universitario de SGSST y Bienestar, cada vez que se requiera, garantizar las adecuadas condiciones de bioseguridad para el desarrollo de la labor de los funcionarios o contratistas, verificará la actividad a desarrollar para hacer la entrega adecuada de los elementos de bioseguridad, en caso de no contar con los elementos necesarios, se reprogramará la actividad a desarrollar

## **19. RECURSOS**

Para el desarrollo del Plan Anual de Seguridad y Salud en el trabajo (SG-SST) la Contraloría General de Santiago de Cali dispone de recursos humanos, financieros, técnicos y físicos necesarios para garantizar el cumplimiento de los objetivos aquí establecidos.

### **19.1 Humanos**


- Director Administrativo y Financiero
- Líder del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Profesional Riesgo Psicosocial
- Profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Comité de Convivencia Laboral
- Brigada de Emergencias
- Aseguradora de Riesgos Laborales (Apoyo profesional)

### **19.2 Tecnológicos**

- Equipos de Seguridad Industrial
- Exámenes Ocupacionales
- Extintores
- Botiquines
- Adquisición de Elementos críticos para el manejo de Emergencias y Brigadistas.
- Adecuación de puestos de trabajo.
- Arreglo de instalaciones locativas
- Equipos de Computo
- Ayudas Audiovisuales
- Elementos de protección personal

### **19.3 Financieros**

Anualmente se genera un presupuesto para las actividades que se van a desarrollar den el área de Seguridad y Salud en el Trabajo, el concepto se encuentra asociado rubro presupuestal 21020202001 Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia 2021 por \$74.600.000.

	<b>PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2021</b>	<b>PÁGINA 54 DE 62</b>
		<b>Versión 01</b>

## 20. ESTRATEGIAS PARA APROPIAR LA GESTION DEL CONOCIMIENTO

### 20.1 Documentación

La Contraloría General de Santiago de Cali, mantendrá disponibles y debidamente actualizados entre otros, los siguientes documentos en relación con el SG-SST:

- La política y los objetivos de la empresa en materia de SST.
- Las principales funciones y responsabilidades asignadas para el cumplimiento de la política de SST.
- La identificación de peligros y evaluación de riesgos.
- Los procedimientos, instructivos, protocolos y programas internos de SST.
- Los soportes de la elección y conformación del COPASST y las actas de sus reuniones., así como la delegación del Vigía de SST y los soportes de sus actuaciones.
- Las investigaciones de los incidentes y accidentes de trabajo y enfermedades laborales de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.
- La identificación de las amenazas prioritarias y los planes de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.
- Los programas de vigilancia epidemiológica prioritario acorde a la Matriz de Identificación de Peligros para preservar la salud de los trabajadores.

### 20.2 Conservación de los documentos

La Contraloría General de Santiago de Cali, conserva los registros y documentos que soportan el SG-SST, de manera controlada, garantizando que sean legibles, fácilmente identificables y accesibles, protegidos contra daño, deterioro o pérdida. La conservación puede hacerse de forma electrónica. Los siguientes documentos y registros, deben ser conservados por un período mínimo de 20 años, contados a partir del momento en que cese la relación laboral del trabajador con la empresa:

- Historia clínica ocupacional, incluidas la evaluación médica pre ocupacional o de pre ingreso, las periódicas, las pos ocupacionales o de egreso, pos incapacidades y otras que la empresa requiera según sus actividades.
- Los resultados de exámenes clínicos, paraclínicos y pruebas funcionales, tales como prevención del cáncer, audiometrías, electrocardiogramas y las que se realicen con el objeto de monitorear los efectos hacia la salud de la exposición a peligros y riesgos en SST.




“Control transparente y efectivo, mejor gestión pública”



- Resultados de mediciones y monitoreo a los ambientes ocupacionales, como resultado de los programas de vigilancia y control de los peligros y riesgos en SST.
- Registros de las actividades de capacitación, formación y entrenamiento en SST.
- Registro del suministro de elementos de protección personal.
- La identificación anual de peligros y evaluación y valoración de los riesgos.
- El informe de las condiciones de salud, junto con el perfil sociodemográfico de la población trabajadora y según los lineamientos de los programas de vigilancia epidemiológica en concordancia con los riesgos existentes en la organización.
- Los procedimientos, instructivos, protocolos y programas internos de SST
- Registro de entrega de los elementos de seguridad, de las fichas técnicas cuando aplique y demás instructivos internos de SST.
- Los reportes y las investigaciones de los incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales de acuerdo con la normatividad vigente.
- La identificación de las amenazas junto con la evaluación de la vulnerabilidad y sus correspondientes planes de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.
- Formatos de registros de las inspecciones a las instalaciones.
- La matriz legal actualizada que contemple las normas del Sistema General de Riesgos Laborales que le aplican a la empresa.
- Evidencias de las gestiones adelantadas para el control de los riesgos prioritarios.

Los documentos pueden existir en papel, disco magnético, óptico o electrónico, fotografía, o una combinación de éstos y en custodia del equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo.

La documentación relacionada con el SG-SST, debe estar redactada de manera tal que sea clara y entendible por las personas que tienen que aplicarla o consultarla. Igualmente, debe ser revisada y actualizada cuando sea necesario difundirse y ponerse a disposición de todos los servidores públicos de la Entidad, en los apartes que les compete.

	<b>PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2021</b>	<b>PÁGINA 56 DE 62</b>
		<b>Versión 01</b>

Los servidores públicos de la Entidad tienen derecho a consultar los registros relativos a su salud solicitándolo al médico responsable en la empresa, si lo tuviese, o a la institución prestadora de servicios de seguridad y salud en el trabajo que los efectuó. En todo caso, se debe garantizar la confidencialidad de los documentos, acorde con la normatividad legal vigente.

Se utilizará la intranet, Docunet y la web como herramienta para compartir documentos, fichas técnicas, procedimientos y evaluaciones del Plan; para apropiar la gestión del conocimiento se creará una base de datos con actividades y experiencias de la gestión del presente plan.

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, Código: 0900-15-08-16-164, Versión 2

## **21. ESTRATEGIAS PARA COMUNICAR Y DIVULGAR EL PLAN ANUAL SST**

La Contraloría General de Santiago de Cali, debe establecer mecanismos eficaces para:

- Recibir, documentar y responder adecuadamente a las comunicaciones internas y externas relativas a Seguridad y Salud en el Trabajo, mediante docunet, correo electrónico y oficios que lleguen a la Dirección Administrativa y Financiera.
- Garantizar que oportunamente, se comuniquen sobre el SG-SST a los trabajadores, por medio de las carteleras de información con las que cuenta la entidad, así como el envío de información a través del docunet.
- Disponer de canales que permitan recolectar información sobre inquietudes, ideas y aportes de los trabajadores en materia de SST, por medio de la encuesta de “Satisfacción del cliente interno”, garantizando que estas sean consideradas y atendidas por los responsables de la SST en la empresa.

Se reconoce que la comunicación entre los diferentes niveles de la organización y con sus partes interesadas es un elemento clave para el desarrollo, mantenimiento y mejora de SST, para garantizar su adecuada gestión, se deben establecer lineamientos para el manejo de las comunicaciones que parten del análisis de las partes interesadas externas e internas. Estos lineamientos podrían incluir:

1. Medios y mecanismo para dar a conocer el SG-SST a los trabajadores y contratistas:
  - Inducción y reinducción



“Control transparente y efectivo, mejor gestión pública”

- Carteleras
- Boletines.
- Comunicados Dirección Administrativa y Financiera
- Campañas de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Correo institucional (Docunet)
- Intranet

2. Canales para recolectar inquietudes, ideas, y aportes de los trabajadores:

- Reportes de condiciones.
- Reportes a través del correo institucional (Docunet)
- Intranet
- Encuesta de satisfacción cliente interno

## **22. ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

Según la normatividad vigente, la evaluación del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo, consiste en medir su avance y ejecución. Dicha evaluación se realiza actualmente por medio de la ARL y la evaluación de los estándares mínimos según la resolución 0312 de 2019.


Se propondrá herramientas de seguimiento para medir la ejecución del presente Plan, y el seguimiento se realizará a través de la segunda y tercera línea de defensa de MIPG.

Anexo No. 6: Evaluación de los estándares mínimos resolución 0312 de 2019. (Archivo ubicado en la Dirección Administrativa y Financiera en la documentación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo).

Anexo No. 7: Evaluación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo-ARL. (Archivo ubicado en la Dirección Administrativa y Financiera en la documentación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo).

## **23. ALCANCE DE LA AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO DEL SG-SST**

En la Contraloría General de Santiago de Cali, se llevan a cabo una serie de auditorías las cuales se realizan durante la vigencia. A nivel interno, se cuenta con la programación de una auditoría al año, mientras que a nivel externo son la Auditoría General de la República (AGR) o entidades externas las encargadas de realizar el proceso auditor.

	<b>PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2021</b>	<b>PÁGINA 58 DE 62</b>
		<b>Versión 01</b>

Por medio de estas auditorías se evalúa cada uno de los componentes del SG-SST.

## 24. REVISIÓN POR LA ALTA DIRECCIÓN

La alta dirección, adelanta una revisión del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, la cual se realiza por lo menos una (1) vez al año, de conformidad con las modificaciones en los procesos, resultados de las auditorías y demás informes que permitan recopilar información sobre su funcionamiento.


Por medio de esta revisión, se determina en qué medida se cumple con la política y los objetivos del SG-SST y se controlan los riesgos.

La revisión de la Alta Dirección permite:

- Revisar las estrategias implementadas y determinar si han sido eficaces para alcanzar los objetivos, metas y resultados esperados del SG-SST.
- Revisar el cumplimiento del plan de trabajo anual en Seguridad y Salud en el Trabajo y su cronograma.
- Analizar la suficiencia de los recursos asignados para la implementación del SG-SST y el cumplimiento de los resultados esperados.
- Evaluar la eficacia de las medidas de seguimiento con base en las revisiones anteriores de la alta dirección y realizar los ajustes necesarios.
- Analizar el resultado de los indicadores y de las auditorías anteriores del SG-SST.
- Recolectar información para determinar si las medidas de prevención y control de peligros y riesgos se aplican y son eficaces.
- Evidenciar que se cumpla la normatividad nacional vigente aplicable en materia de riesgos laborales.
- Establecer acciones que permitan la mejora continua en Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Establecer el cumplimiento de planes específicos, de las metas establecidas y de los objetivos propuestos
- Vigilar las condiciones en los ambientes del trabajo,
- Identificar ausentismo laboral por causas asociadas con SST.



“Control transparente y efectivo, mejor gestión pública”

 <p><b>CONTRALORÍA</b> GENERAL DE SANTIAGO DE CALI</p>	<p align="center"><b>PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b> <b>2021</b></p>	<p align="center"><b>PÁGINA</b> <b>59 DE 62</b></p>
		<p align="center"><b>Versión 01</b></p>

- Identificar pérdidas como daños a la propiedad, máquinas y equipos y en general las instalaciones de la entidad.
- Identificar deficiencias de la gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Los resultados de la revisión de la alta dirección son documentados y divulgados al COPASST y al responsable del SG-SST, quien define e implementa las acciones preventivas, correctivas y de mejora a que hubiere lugar.

## **25. MEJORAMIENTO**

### **Acciones Preventivas y Correctivas**

La Contraloría General de Santiago de Cali garantiza la definición e implementación de acciones preventivas y correctivas necesarias, con base en los resultados de la supervisión y medición de la eficacia del SG-SST, de las auditorías y de la revisión por la alta dirección. Estas acciones se orientan a:

- Identificar y analizar las causas fundamentales de las no conformidades.
- La adopción, planificación, aplicación, comprobación de la eficacia y documentación de las medidas preventivas y correctivas.

Cuando se evidencie que las medidas de prevención y protección referentes a los peligros y riesgos en Seguridad y Salud en el Trabajo, son inadecuadas o pueden dejar de ser eficaces, estas se someten a una evaluación y jerarquización prioritaria.

Todas las acciones preventivas y correctivas son documentadas, difundidas, tienen responsables y fechas de cumplimiento


## **26. GESTIÓN DEL CAMBIO**

La Contraloría General de Santiago de Cali implementa y mantiene un lineamiento para evaluar el impacto sobre la Seguridad y Salud en el Trabajo que generen los cambios internos (introducción de nuevos procesos, cambio en los métodos de trabajo, cambios en instalaciones entre otros) o cambios externos (cambios en la legislación, evolución del conocimiento en seguridad y salud en el trabajo, entre otros).

Para lo anterior realiza la identificación de peligros y la evaluación de riesgos que se derivan de dichos cambios y adopta las medidas de prevención y control antes de su implementación, con el apoyo del COPASST. De la misma manera, actualiza el Plan Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo.



"Control transparente y efectivo, mejor gestión pública"

 <p><b>CONTRALORÍA</b> GENERAL DE SANTIAGO DE CALI</p>	<p align="center"><b>PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b> <b>2021</b></p>	<p align="center"><b>PÁGINA</b> <b>60 DE 62</b></p>
		<p align="center"><b>Versión 01</b></p>

El programa de la gestión del cambio de La Contraloría General de Santiago de Cali, consta de las siguientes etapas:

### **26.1. Identificar el cambio**

Cada vez que se realice una inspección, ya sea planeada o no planeada, debe identificarse si la manera como se están desarrollando las actividades u operaciones normales de la organización no requieren de alguna modificación o de la aplicación de alguna mejora que permita incrementar la seguridad en la ejecución de los procesos.

Adicional a ello, debe verificarse si no se ha presentado ningún cambio o alteración en la ejecución de los procesos que se desarrollan dentro de la Entidad, analizando si dichos cambios han ocasionado posibles violaciones a las normas de seguridad y salud en el trabajo.

### **26.2. Analizar qué partes del SG-SST se encuentran afectadas**

Habiendo identificado el posible cambio a aplicar o el cambio que se haya presentado en la ejecución normal de los procesos, debe analizarse qué partes del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo pueden verse afectadas por la aplicación o presencia del cambio; para ello, debe tenerse en cuenta si:

- Hay algún impacto a nivel de los peligros y/o riesgos que previamente habían sido identificados.
- Hay algún impacto o afectación en materia de los requisitos legales relacionados con la seguridad y salud en el trabajo.
- Se ven afectados otros procedimientos alternos a aquel o aquellos en donde se va a aplicar el cambio.


### **26.3. Documentar el cambio**

Para la documentación del cambio, debe hacerse uso del formato para la gestión del cambio, el cual debe diligenciarse de acuerdo con la información que este solicita, y en donde debe especificarse claramente cuál será la actividad por desarrollar y su respectivo responsable, junto con el inicio de su fecha de aplicación y su fecha de seguimiento.

### **26.4. Evaluar la factibilidad del cambio**



"Control transparente y efectivo, mejor gestión pública"

	<b>PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2021</b>	<b>PÁGINA 61 DE 62</b>
		<b>Versión 01</b>

La persona que haya diligenciado el formato para la gestión del cambio debe entregar al responsable del SG-SST este documento, para que este lo revise y se lo transmita a la Alta Dirección, quien finalmente decidirá si el cambio puede ser o no aplicado, o si las sugerencias en seguridad y salud pueden ser aplicadas.

El encargado del SG-SST junto con la Alta Dirección, darán aviso de si el proceso de la gestión del cambio es aprobado o no; de ser aprobado, este debe divulgarse e implementarse; de lo contrario, este debe ser ajustado para darle una nueva revisión y definir si efectivamente este será aprobado.

#### **26.5. Realizar seguimiento y control a partir de la implementación del cambio:**

La persona encargada de proponer el cambio y a su vez de ejecutarlo, deberá darle seguimiento a este para verificar que efectivamente la aplicación del mismo ha dado los resultados esperados y que no está afectando el desarrollo de otros procesos alternos de la empresa.

Si se encuentra que el cambio no ha traído consigo ningún beneficio o que ha afectado el desarrollo normal de otro proceso, este deberá volver a revisarse para definir si este es eliminado, o se le hacen reformas para volver a ser aplicado.

En caso tal de que el cambio vuelva a ser aplicado, deberá dársele el respectivo seguimiento, como se había estipulado inicialmente.

El funcionario encargado del SGSST deberá revisar el formato para la gestión del cambio que le haya sido entregado y Coordinará con la alta dirección la aprobación de este

Anexo No. 8: FORMATO PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO No. 0900-15-08-XX-XXX  
(Archivo ubicado en la Dirección Administrativa y Financiera en la documentación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo).

## **27. BIBLIOGRAFIA**

- Guía para la elaboración del SG-SST, desarrollada para empresas cliente por ARL POSITIVA



“Control transparente y efectivo, mejor gestión pública”



<https://positivaeduca.positiva.gov.co/cdPositiva/web/SG-SST/Anexo%20Guia%20del%20sistema%20de%20gesti%C3%B3n/GUIA%20DOCUMENTAL%20SG-SST.docx>

- Resolución 0312 del 13 febrero de 2019, Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para empleadores y contratantes.
- Decreto 1072 de 2015, Capítulo 6, Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Guía técnica de implementación del SG SST para Mipymes – Ministerio del Trabajo.

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	Sandra Ospina / Luz Ángela Zapata	Técnica Operativa / secretaria	
Revisó	Libia Fernanda Pasmin Pineda	Directora Administrativa y Financiera (E)	
Aprobó	María Fernanda Ayala Zapata /Comité Directivo	Contralora General / comité Directivo	

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.