

## ACTA DE COMITÉ DE COMPRAS

No. 1110.02.00.23.007

**FECHA:** julio 04 de 2023

**HORA:** 4:00 pm

**LUGAR:** Dirección Administrativa y Financiera

### ASISTENTES:

JEFFERSON ANDRÉS NÚÑEZ ALBÁN– Subcontralor  
JORGE ELIÉCER RUÍZ CORREA – Director Administrativo y Financiero  
JOSÉ JULIÁN ROJAS MONCALEANO – Jefe Oficina Asesora Jurídica  
LUKAS STEEVENT GONZALEZ PEÑALOSA – Secretario General  
LOREN MONTEALEGRE BUENO – Subdirectora Administrativa

Invitado:

LUIS FERNANDO GÓMEZ ESCOBAR – Profesional universitario, proceso de presupuesto

### ORDEN DEL DÍA:

1. Llamado a lista y verificación del quórum.
2. Lectura y aprobación de acta anterior.
3. Seguimiento de los procesos mencionados en el acta anterior.
4. presentación de la ejecución presupuestal al 30 de junio de 2023, y de los traslados presupuestales realizados.
5. Informe de las compras y procesos contemplados a desarrollar en el mes de julio de 2023.
6. Ajustes y/o modificaciones requeridos al Plan Anual de Adquisiciones – PAA 2023 para el mes de julio.
7. Cierre de la reunión

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

1. Asistieron los miembros del comité, estableciendo la existencia de quorum para iniciar la reunión. La Doctora Loren Montealegre Bueno – Subdirectora Administrativa pone en consideración el orden del día, el cual queda aprobado por unanimidad.
2. La Doctora Loren Montealegre Bueno, hace lectura del acta anterior No. 006 del 06 de junio de 2023 y la somete a consideración, la cual es aprobada por los asistentes.
3. Se informa lo siguiente en cuanto a los procesos iniciados y/o desarrollados en el mes de junio de 2023, y referenciados en el acta de comité de compras No.006:
  - Servicios públicos (telefonía móvil) – pago facturación mensual: Se realizó el pago de facturación correspondiente al mes de junio.
  - Se realizó compra de elementos de aseo y cafetería a través de la Tienda virtual de estado Colombia – OC 111282.
  - Se realizó la adquisición del servicio de actualización y soporte ORACLE, través de la Tienda virtual de estado Colombia – OC 112375.
  - Se acepto oferta MC-004-2023 – mantenimiento de aires acondicionados de la Entidad.
  - Se acepto oferta MC-006-2023 – servicios de hosting y dominio.
  - Se suscribió convenio con EMCALI para la prestación de servicios de internet.
  - Se suscribió convenio con la ESE NORTE para la realización de los exámenes médicos ocupaciones de los servidores públicos de la Entidad.
  - Se adjudico contrato de proceso de menor cuantía para el mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor de la Entidad.
  - Se ejecutaron recursos por el rubro de viáticos y gastos de viaje para los funcionarios comisionados de la Entidad.
  - Se ejecutaron y legalizaron recursos de caja menor

- Se llevaron a cabo procesos de contratación de servicios profesionales, técnicos y asistenciales.
- Se realizó la contratación de servicios de capacitación en cumplimiento del Plan Institucional de capacitación.

4. El Director Administrativo y Financiero, presenta la ejecución presupuestal al 30 de junio de 2023, la cual se adjunta.

Igualmente, se informa de los traslados presupuestales realizados en el mes de junio:

**CREDITO: \$187.645.846**

CODIGO	NOMBRE	VALOR
2.1.1.01.03.001.02.020.1.2.1.0.00	Indemnización por Vacaciones	5.045.753
2.1.2.02.01.002.23530.027.1.2.1.0.00	Azúcar refinada	1.080.512
2.1.2.02.01.002.2381302.024.1.2.1.0.00	Café molido	4.038.800
2.1.2.02.01.002.2719009.028.1.2.1.0.00	Paños absorbentes desechables	144.862
2.1.2.02.01.002.2719097.026.1.2.1.0.00	Otros artículos elaborados con textiles	234.200
2.1.2.02.01.003.3413101.153.1.2.1.0.00	Alcohol impotable	455.000
2.1.2.02.01.003.3532102.058.1.2.1.0.00	Jabones en polvo para lavar	212.700
2.1.2.02.01.003.3532204.060.1.2.1.0.00	Preparaciones para limpiar vidrios	78.500
2.1.2.02.02.008.82120.105.1.2.1.0.00	Servicios de asesoramiento y representación jurídica	30.300.000
2.1.2.02.02.008.82210.106.1.2.1.0.00	Servicios de auditoría financiera	12.000.000
2.1.2.02.02.008.83113.107.1.2.1.0.00	Servicios de consultoría en administ. del recurso humano (capacitación)	40.755.529
2.1.2.02.02.008.83113.109.1.2.1.0.00	Servicios de consultoría en administ. del recurso humano (S.S.T.)	22.000.000
2.1.2.02.02.008.83117.111.1.2.1.0.00	Servicios de gestión de desarrollo empresarial (Administradores)	18.000.000
2.1.2.02.02.008.83990.114.1.2.1.0.00	Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p.	38.000.000
2.1.2.02.02.008.85954.118.1.2.1.0.00	Servicios de preparación de documentos y otros servicios de apoyo	15.300.000
<b>TOTAL</b>		<b>187.645.856</b>

**CONTRACREDITO: \$187.645.856**

CODIGO	NOMBRE	VALOR
2.1.1.01.01.001.01.001.1.2.1.0.00	Sueldo Básico	17.045.753
2.1.1.01.02.003.011.1.2.1.0.00	Aportes de cesantías (Anualizadas)	22.000.000
2.1.2.02.01.003.3219303.051.1.2.1.0.00	Pañuelos de papel	2.244.574
2.1.2.02.01.004.45272.079.1.2.1.0.00	Unidades removibles de almacenamiento (Discos duros)	4.000.000
2.1.2.02.02.008.82120.105.1.2.1.0.00	Servicios de asesoramiento y representación jurídica	20.000.000
2.1.2.02.02.008.82210.106.1.2.1.0.00	Servicios de auditoría financiera	18.000.000

CODIGO	NOMBRE	VALOR
2.1.2.02.02.008.83117.111.1.2.1.0.00	Servicios de gestión de desarrollo empresarial (Administradores)	16.500.000
2.1.2.02.02.008.83310.113.1.2.1.0.00	Servicios de asesoría en ingeniería	27.600.000
2.1.2.02.02.008.83990.114.1.2.1.0.00	Otros servicios profesionales	6.000.000
2.1.2.02.02.008.84210.116.1.2.1.0.00	Servicios básicos de internet	480.000
2.1.2.02.02.009.92913.147.1.2.1.0.00	Servicios de educación para la formación y el trabajo	14.500.000
2.1.7.01.02.134.1.2.1.0.07	Cesantías parciales (Retroactivas)	39.275.529
<b>TOTAL</b>		<b>187.645.856</b>

5. La Subdirectora Administrativa informa que, para el mes de julio de la presente vigencia, se tiene contemplado iniciar y/o continuar con los siguientes procesos:

- Ejecución de recursos por caja menor
- Servicios públicos (telefonía móvil) – pago facturación mensual
- Contratación de servicios profesionales, técnicos y asistenciales
- Ejecución de Recursos para viáticos y gastos de viaje, cuando haya lugar

Igualmente, se realizarán los traslados presupuestales a que haya lugar.

Cabe anotar que, cada uno de los procesos se lleva a cabo de acuerdo a lo determinado en la normatividad vigente para cada modalidad, el manual interno de contratación y los procedimientos de la Entidad.

6. Teniendo en cuenta que el Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza administrativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas, y que esta información no representa compromiso y obligación alguna por parte de la Entidad Estatal, ni la compromete a adquirir los bienes, o servicios señalados; se realizarán las modificaciones necesarias y se publicarán en SECOP II y la pagina web.

Durante el presente mes, no se tiene contemplado realizar modificaciones al PAA-2023.

7. Se da por terminada la reunión por quienes intervinieron en ella, siendo las 4:40 pm del 04 de julio de 2023.

  
**JEFFERSON A. NÚÑEZ ALBAN**  
Sub contralor

  
**JORGE ELIÉCER RUÍZ CORREA**  
Director Administrativo y Financiero



**JOSÉ J. ROJAS MONCALEANO**  
Jefe Oficina Asesora Jurídica



**LUKAS S. GONZALEZ PEÑALOSA**  
Secretario General



**LOREN MONTEALEGRE BUENO**  
Subdirectora Administrativa



**LUIS F. GÓMEZ ESCOBAR**  
Profesional universitario

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	Loren Montealegre Bueno	Subdirectora Administrativa	
Revisó	Loren Montealegre Bueno	Subdirectora Administrativa	
Aprobó	Jorge Eliecer Ruiz Correa	Director Administrativo y Financiero	

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.