ACTA DE COMITÉ DE COMPRAS

No. 1110.02.00.24.003

FECHA: marzo 01 de 2024
HORA: 8:00 A.M.
LUGAR: Dirección Administrativa y Financiera

ASISTENTES:

LUKAS STEEVENT GONZÁLEZ PEÑALOZA – Secretario General
JORGE E. RUÍZ CORREA – Director Administrativo y Financiero; y subcontralor (E)
JOSÉ JULIÁN ROJAS MONCALEANO – Jefe Oficina Asesora Jurídica
LOREN MONTEALEGRE BUENO – Subdirectora Administrativa

Invitado:

LUIS FERNANDO GÓMEZ ESCOBAR – Profesional Universitario, área de presupuesto.

ORDEN DEL DÍA:

1. Llamado a lista y verificación del quórum.
2. Lectura y aprobación de acta anterior.
3. Seguimiento de los procesos mencionados en el acta anterior.
4. presentación de la ejecución presupuestal al 29 de febrero de 2024, y de los traslados presupuestales realizados.
5. Informe de las compras y procesos contemplados a desarrollar en el mes de marzo de 2024.
6. Ajustes y/o modificaciones requeridas al Plan Anual de Adquisiciones – PAA 2024 para el mes de marzo.
7. Cierre de la reunión

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

1. Asistieron los miembros del comité, estableciendo la existencia de quorum para iniciar la reunión. La Doctora Loren Montealegre Bueno – Subdirectora Administrativa pone en consideración el orden del día, el cual queda

aprobado por unanimidad.

2. La Doctora Loren Montealegre Bueno, hace lectura del alcance del acta No.002 del 22 de febrero de 2024 y la somete a consideración, la cual es aprobada por los asistentes.

3. Se informa lo siguiente en cuanto a los procesos iniciados y/o desarrollados en el mes de febrero de 2024, y referenciados en el acta de comité de compras No.002 y su alcance:

   - Se realizó la publicación en SECOP II del proceso de selección abreviada de menor cuantía SAMC 001-2024 – para el servicio de impresión, escáner, fotocopiado y conexos, con la disposición de equipos y operarios para la Contraloría General de Santiago de Cali, para la vigencia 2024.

   - se realizó la publicación en SECOP II del proceso de selección abreviada de menor cuantía SAMC 002-2024 – para el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, a todo costo, mano de obra, repuestos nuevos y originales, suministro de llantas y accesorios en general, para los vehículos que conforman el parque automotor de la Contraloría General de Santiago de Cali, vigencia 2024.

   - Se realizó la solicitud de cotización del servicio de mensajería postal y correo certificado a través de la plataforma de SECOP II, con el fin de iniciar el proceso contractual.

   - Se realizó la contratación de prestación de servicios de 29 profesionales - honorarios y 13 servicios técnicos y asistenciales.

   - Se están realizando las gestiones para iniciar el proceso de firmas electrónicas expediente digital.

   - Se ejecutaron recursos por capacitación

   - Se encuentra publicado en la plataforma de SECOP II el proceso de contratación para el desarrollo del plan de bienestar de la Entidad con la caja de compensación COMFENALCO.

   - Se inicio el proceso para la prestación del servicio de backup en la nube para respaldar la información y el servicio de servidor virtual para alojar los portales www.contraloriacali.gov.co y del sistema de colecciones archivos.contraloriacali.gov.co donde se publican y alojan los documentos e informes que genera la Contraloría General de Santiago de Cali, a través de Acuerdo Marco de Colombia Compra

Eficiente.

- Se inicio la gestión para el proceso de los servicios de ampliación de capacidad de almacenamiento backup en la nube.

- Se realizó la solicitud de cotización del servicio de fumigación y control de plagas para la Entidad a través de la plataforma de SECOP II, con el fin de iniciar con el proceso contractual.

- Se adjudico el proceso MC-001-2024 – publicación dos (2) avisos emplazatorios con el nuevo diario de occidente SAS, por valor de $750.000, por fallecimiento de la exfuncionaria Nidia Cándelo Zamora.

- Se realizó el pago del servicio de telefonía móvil

- Se ejecutaron recursos por concepto de viáticos y gasto de viaje.

- Se ejecutaron recursos de caja menor.

4. El Director Administrativo y Financiero, presenta la ejecución presupuestal al 29 de febrero de 2024, y se informa sobre los traslados presupuestales realizados en dicho mes:

CREDITO: **$ 292.404.390**

CODIGO	NOMBRE	VALOR
2.1.2.02.02.008.83132.112.1.2.1.0.00	Estímulos a los empleados del Estado	5.137.714
2.1.2.02.02.006.64220.102.1.2.1.0.00	Transporte terrestre	200.000
.1.2.02.02.008.8363201.178.1.2.1.0.00	Venta de espacios para avisos en periódicos	750.000
2.1.2.02.02.008.83152.127.1.2.1.0.00	Servicios de suministro de aplicaciones (Backup)	2.695.676
2.1.2.02.02.008.83118.180.1.2.1.0.00	Servicios de gestión y administración empresarial	276.100.000
2.1.8.02.0.0.179.1.2.1.0.00	Estampillas	21.000
2.1.2.02.02.008.83152.127.1.2.1.0.00	Servicios de suministro de aplicaciones (Backup)	7.500.000
TOTAL		**292.404.390**

CONTRACREDITO: **$ 292.404.390**

CODIGO	NOMBRE	VALOR
2.1.1.01.03.020.023.1.2.1.0.00	Sueldo Básico	5.137.714
2.1.2.02.02.006.64241.100.1.2.1.0.00	Transporte aéreo	200.000
2.1.2.02.01.003.3219302.050.1.2.1.0.00	Papel sanitario fraccionado	3.445.676
2.1.2.02.02.008.83117.111.1.2.1.0.00	Servicios de gestión de desarrollo empresarial	276.100.000
2.1.8.03.135.1.2.1.0.00	Tasas y derechos administrativos	21.000

CODIGO	NOMBRE	VALOR
2.1.2.02.02.008.83151.126.1.2.1.0.00	Servicios de alojamiento de sitios web (hosting)	7.500.000
TOTAL		292.404.390

5. La Subdirectora Administrativa informa que, para el mes de marzo de la presente vigencia, se tiene contemplado iniciar y/o continuar con los siguientes procesos:

   - Iniciar con el proceso de selección abreviada de menor cuantía – SAMC para la adquisición de un software financiero para la Entidad, debido a las debilidades y fallas que presenta el software actual.

   - Adelantar las gestiones para Iniciar el proceso de mínima cuantía – MC para el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los aires acondicionados de la Entidad.

   - Adelantar las gestiones para Iniciar la gestión para el proceso de firmas electrónicas y expediente digital

   - Continuar con el proceso de contratación para servicios profesionales – honorarios, técnicos y asistenciales.

   - Realizar seguimiento a los procesos contractuales de selección abreviada de menor cuantía y minina cuantía en curso.

   - Ejecución de recursos por caja menor, viáticos y gastos de viajes y pago de telefonía móvil.

6. Teniendo en cuenta que el Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza administrativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas, y que esta información no representa compromiso y obligación alguna por parte de la Entidad Estatal, ni la compromete a adquirir los bienes, o servicios señalados; se realizarán las modificaciones necesarias y se publicarán en SECOP II y en la página web de manera oportuna.

   Para el presente mes se hace necesario realizar las siguientes modificaciones al PAA-2024, así:

   - Incluir la línea: software financiero, por valor de $100.000.000 que serán traslados de recursos de ahorro de nómina.

   - De la línea servicios de mantenimiento y reparación de otros bienes (adecuación cuarto eléctrico – informática), trasladar el valor de $6.000.000 al rubro de otros bienes transportables (elementos de

papelería, ferretería, limpieza, elementos o útiles de oficina). Esto, teniendo en cuenta que no se va a realizar la adecuación del cuarto eléctrico de informática.

- Cambiar la fecha estimada para inicio del proceso de firmas electrónicas, de febrero a marzo.

- Se realizarán los demás traslados presupuestales a que haya lugar, y de acuerdo con las cotizaciones de los procesos.

Por lo anterior, el presupuesto total del PAA asciende a la suma de **$3.648.139.825.**

El Ordenador del Gasto Doctor Lukas Steevent González Peñaloza – Secretario general aprueba dichas modificaciones.

7. Se da por terminada la reunión por quienes intervinieron en ella.

JORGE ELIÉCER RUÍZ CORREA
Director Administrativo y Financiero, y Subcontralor (E)

LUKAS S. GONZÁLEZ PEÑALOZA
Secretario General

JOSÉ J. ROJAS MONCALEANO
Jefe Oficina Asesora Jurídica

LOREN MONTEALEGRE BUENO
Subdirectora Administrativa

LUIS F. GÓMEZ ESCOBAR
Profesional Universitario

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	Loren Montealegre Bueno	Subdirectora Administrativa	
Revisó	Loren Montealegre Bueno	Subdirectora Administrativa	
Aprobó	Jorge Eliecer Ruiz Correa	Director Administrativo y Financiero	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			

CONTRALORÍA GENERAL DE SANTIAGO DE CALI

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2024 VERSION 1

A. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD

Nombre	CONTRALORIA GENERAL DE SANTIAGO DE CALI
Dirección	Centro Administrativo Municipal (CAM) Avenida 2 Norte #10 – 70 piso 7 o en la Avenida 5 A Norte No.20N-08, mezanine, edificio Fuente de Versalles
Teléfono	6442000 EXT 107 - 112
Página web	www.contraloriacali.gov.co
Misión y visión	MISIÓN "Ejercer el control y vigilancia de los recursos públicos, con fundamento en los de principios de economía, eficiencia, eficacia, equidad y sostenibilidad ambiental, contribuyendo al mejoramiento de la gestión pública en procura del bienestar de la comunidad caleña, con un talento humano competente y comprometido, facilitando el uso de los mecanismos de participación ciudadana" VISIÓN "A diciembre de 2025 la Contraloría General de Santiago de Cali es reconocida como una entidad participativa e incluyente que integra el ejercicio del control fiscal, con el control social, que cuenta con la activa y constante participación de la ciudadanía para el mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad caleña"
Perspectiva estratégica	El Plan Estratégico 2022-2025 "Control somos todos", ha establecido cuatro Ejes Estratégicos que permiten desarrollar el objetivo estratégico institucional.
Información de contacto	LOREN MONTEALEGRE BUENO Telefono: 6442020 ext 112 Correo: subadmitiva@contraloriacali.gov.co
Valor total del PAA	$ 3.648.139.825
Límite de contratación menor cuantía	$ 364.000.000
Límite de contratación mínima cuantía	$ 36.400.000
Fecha de última actualización del PAA	N/A

El principal objetivo del Plan Anual de Adquisiciones es permitir que la entidad estatal aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participación de un mayor número de operadores económicos interesados en los procesos de selección que se van a adelantar durante el año fiscal, y que el Estado cuente con información suficiente para realizar compras coordinadas.

El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados.

Códigos UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Ubicación	Nombre del responsable	Teléfono del responsable	Correo electrónico del responsable
80111707	Dotación operarios	10	1	CCE-10	Recursos propios	3.000.000	3.000.000	NO	N/A	CO-VAC-76001	LOREN MONTEALEGRE BUENO	6442020	subadmitiva@contraloriacali.gov.co
50169509; 50201706; 50201713; 53131624; 42132203; 11161701	Productos alimenticios, bebidas, textiles (elementos de cafetería y aseo)	5	1	CCE-10	Recursos propios	20.352.722	20.352.722	NO	N/A	CO-VAC-76001	LOREN MONTEALEGRE BUENO	6442020	subadmitiva@contraloriacali.gov.co
78181701	Combustible	1	1	CCE-99	Recursos propios	70.000.000	70.000.000	NO	N/A	CO-VAC-76001	LOREN MONTEALEGRE BUENO	6442020	subadmitiva@contraloriacali.gov.co
14111507; 1411526; 14111530; 14111519; 24121503; 44121503; 14111704; 14111705; 56121602; 44122003; 53131608; 73101612; 39121321; 12171703; 44122104; 52152102; 60105704; 31201512; 31201503; 47131604; 47131618; 44121701; 27112309;	Otros bienes transportables (elementos de papelería, ferretería, limpieza, elementos o útiles de oficina)	5	1	CCE-10	Recursos propios	83.704.324	83.704.324	NO	N/A	CO-VAC-76001	LOREN MONTEALEGRE BUENO	6442020	subadmitiva@contraloriacali.gov.co
41111604; 44121619; 44121618; 30103103; 31162402; 44122104; 60121408; 44121615; 45101508; 43211708; 43211706; 43201827; 26121539; 26111702; 46181804; 52165520	Productos metálicos (utiles de oficina, herramientas)	5	1	CCE-10	Recursos propios	11.480.000	11.480.000	NO	N/A	CO-VAC-76001	LOREN MONTEALEGRE BUENO	6442020	subadmitiva@contraloriacali.gov.co
72151207; 40101600	Mantenimiento aires acondicionados y bolsa de repuestos	3	1	CCE-10	Recursos propios	12.500.000	12.500.000	NO	N/A	CO-VAC-76001	LOREN MONTEALEGRE BUENO	6442020	subadmitiva@contraloriacali.gov.co
46171619	Sistema de seguridad	3	1	CCE-10	Recursos propios	20.000.000	20.000.000	NO	N/A	CO-VAC-76001	LOREN MONTEALEGRE BUENO	6442020	subadmitiva@contraloriacali.gov.co
43231512; 81112501	Licencias Antivirus	10	1	CCE-10	Recursos propios	35.000.000	35.000.000	NO	N/A	CO-VAC-76001	LOREN MONTEALEGRE BUENO	6442020	subadmitiva@contraloriacali.gov.co
43231512; 81112501	Licencias Office	8	1	CCE-06	Recursos propios	140.000.000	140.000.000	NO	N/A	CO-VAC-76001	LOREN MONTEALEGRE BUENO	6442020	subadmitiva@contraloriacali.gov.co
	Firmas electronicas	3	1	CCE-16	Recursos propios	7.000.000	7.000.000	NO	N/A	CO-VAC-76001	LOREN MONTEALEGRE BUENO	6442020	subadmitiva@contraloriacali.gov.co
80131504; 93131608; 81102202; 20102301; 81161601	Comercio y distribucion (Alojamiento, suministro de comidas, bebidas, transporte terrestre y aereo, servicios de parqueadero, mensajeria)	1	1	CCE-16	Recursos propios	45.200.000	45.200.000	NO	N/A	CO-VAC-76001	LOREN MONTEALEGRE BUENO	6442020	subadmitiva@contraloriacali.gov.co
81161601	Servicios de mensajeria y correo electronico certificado	2	1	CCE-10	Recursos propios	2.000.000	2.000.000	NO	N/A	CO-VAC-76001	LOREN MONTEALEGRE BUENO	6442020	subadmitiva@contraloriacali.gov.co
80100000	Prestación de servicios profesionales - honorarios	2	1	CCE-16	Recursos propios	1.501.940.000	1.501.940.000	NO	N/A	CO-VAC-76001	LOREN MONTEALEGRE BUENO	6442020	subadmitiva@contraloriacali.gov.co
86101705; 86110000	Contratación Plan Institucional de capacitación	2	1	CCE-16	Recursos propios	630.317.103	630.317.103	NO	N/A	CO-VAC-76001	LOREN MONTEALEGRE BUENO	6442020	subadmitiva@contraloriacali.gov.co
80100000; 93141506	Desarrollo programa de bienestar	2	1	CCE-16	Recursos propios	250.000.000	250.000.000	NO	N/A	CO-VAC-76001	LOREN MONTEALEGRE BUENO	6442020	subadmitiva@contraloriacali.gov.co
81112501; 80101507	Docunet	2	1	CCE-16	Recursos propios	40.000.000	40.000.000	NO	N/A	CO-VAC-76001	LOREN MONTEALEGRE BUENO	6442020	subadmitiva@contraloriacali.gov.co
80101507	Soporte de base de datos Oracle	2	1	CCE-06	Recursos propios	45.000.000	45.000.000	NO	N/A	CO-VAC-76001	LOREN MONTEALEGRE BUENO	6442020	subadmitiva@contraloriacali.gov.co
80101507	Actualización y soporte Oracle	5	1	CCE-10	Recursos propios	9.500.000	9.500.000	NO	N/A	CO-VAC-76001	LOREN MONTEALEGRE BUENO	6442020	subadmitiva@contraloriacali.gov.co
43212201;81112005;81112105	Backup en la nube Oracle Icloud	2	1	CCE-10	Recursos propios	20.695.676	20.695.676	NO	N/A	CO-VAC-76001	LOREN MONTEALEGRE BUENO	6442020	subadmitiva@contraloriacali.gov.co
83111600;83111603	Servicios de telefonia movil	1	1	CCE-16	Recursos propios	3.500.000	3.500.000	NO	N/A	CO-VAC-76001	LOREN MONTEALEGRE BUENO	6442020	subadmitiva@contraloriacali.gov.co
81112100;81112101	Servicios de internet	6	1	CCE-16	Recursos propios	22.000.000	22.000.000	NO	N/A	CO-VAC-76001	LOREN MONTEALEGRE BUENO	6442020	subadmitiva@contraloriacali.gov.co
80161801	Servicios de copia y reproducción	1	1	CCE-06	Recursos propios	70.000.000	70.000.000	NO	N/A	CO-VAC-76001	LOREN MONTEALEGRE BUENO	6442020	subadmitiva@contraloriacali.gov.co
80111600;80111701	Servicios de apoyo técnico y asistenciales	2	1	CCE-16	Recursos propios	320.650.000	320.650.000	NO	N/A	CO-VAC-76001	LOREN MONTEALEGRE BUENO	6442020	subadmitiva@contraloriacali.gov.co
78181500	Servicios de mantenimiento y reparacion de vehiculos automotores	1	1	CCE-06	Recursos propios	70.000.000	70.000.000	NO	N/A	CO-VAC-76001	LOREN MONTEALEGRE BUENO	6442020	subadmitiva@contraloriacali.gov.co
81112306;72154066;81101707	Servicios de mantenimiento y reparacion de computadores y equipos perifericos (mantenimiento de UP´S y equipos)	9	1	CCE-10	Recursos propios	6.500.000	6.500.000	NO	N/A	CO-VAC-76001	LOREN MONTEALEGRE BUENO	6442020	subadmitiva@contraloriacali.gov.co
72154066	Servicios de mantenimiento y reparación de otros bienes (adecuación cuarto electrico - informatica)	2	1	CCE-10	Recursos propios	300.000	300.000	NO	N/A	CO-VAC-76001	LOREN MONTEALEGRE BUENO	6442020	subadmitiva@contraloriacali.gov.co

Codigos UNSPSC	Descripcion	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Ubicación	Nombre del responsable	Teléfono del responsable	Correo electrónico del responsable
72154056	otros servicios de fabricación	1	1	CCE-16	Recursos propios	50.000	50.000	NO	N/A	CO-VAC-76001	LOREN MONTEALEGRE BUENO	6442020	subadmitiva@contraloriacali.gov.co
80161801	Servicios relacionados con impresión	1	1	CCE-16	Recursos propios	700.000	700.000	NO	N/A	CO-VAC-76001	LOREN MONTEALEGRE BUENO	6442020	subadmitiva@contraloriacali.gov.co
86101705; 86110000	Capacitación de veedores	5	1	CCE-16	Recursos propios	40.000.000	40.000.000	NO	N/A	CO-VAC-76001	LOREN MONTEALEGRE BUENO	6442020	subadmitiva@contraloriacali.gov.co
72154043	Servicios de fumigación	2	1	CCE-10	Recursos propios	4.000.000	4.000.000	NO	N/A	CO-VAC-76001	LOREN MONTEALEGRE BUENO	6442020	subadmitiva@contraloriacali.gov.co
46191601	Servicios de mantenimiento y recarga de extintores	8	1	CCE-10	Recursos propios	2.000.000	2.000.000	NO	N/A	CO-VAC-76001	LOREN MONTEALEGRE BUENO	6442020	subadmitiva@contraloriacali.gov.co
85101700	Exámenes médicos ocupacionales	9	1	CCE-16	Recursos propios	60.000.000	60.000.000	NO	N/A	CO-VAC-76001	LOREN MONTEALEGRE BUENO	6442020	subadmitiva@contraloriacali.gov.co
82101504	Servicios de publicación en periodico (edictos)	2	1	CCE-10	Recursos propios	750.000	750.000	NO	N/A	CO-VAC-76001	LOREN MONTEALEGRE BUENO	6442020	subadmitiva@contraloriacali.gov.co
43231505, 43231508, 43231601, 43231513, 43231602	Software financiero integral para la entidad	3	1	CCE-06	Recursos propios	100.000.000	100.000.000	NO	N/A	CO-VAC-76001	LOREN MONTEALEGRE BUENO	6442020	subadmitiva@contraloriacali.gov.co
						3.648.139.825							

C. NECESIDADES ADICIONALES

Descripción	Posibles códigos UNSPSC	Dependencia requirente del requerimiento

LUKAS STEEVENT GONZALEZ PEÑALOZA

Secretario General

JORGE ELIECER RUIZ CORREA

Director Administrativo y Financiero