CONTRALORÍA
GENERAL DE SANTIAGO DE CALI

ACTA DE COMITÉ DE COMPRAS

No. 1110.02.00.24.002

FECHA: febrero 05 de 2024
HORA: 9:30 A.M.
LUGAR: Dirección Administrativa y Financiera

ASISTENTES:

JEFFERSÓN ANDRÉS NUÑEZ ALBÁN – Subcontralor
LUKAS STEEVENT GONZÁLEZ PEÑALOZA – Secretario General
JORGE ELIÉCER RUÍZ CORREA – Director Administrativo y Financiero
JOSÉ JULIÁN ROJAS MONCALEANO – Jefe Oficina Asesora Jurídica
LOREN MONTEALEGRE BUENO – Subdirectora Administrativa

Invitado:

LUIS FERNANDO GÓMEZ ESCOBAR – Profesional Universitario, área de presupuesto.

ORDEN DEL DÍA:

1. Llamado a lista y verificación del quórum.
2. Lectura y aprobación de acta anterior.
3. Seguimiento de los procesos mencionados en el acta anterior.
4. presentación de la ejecución presupuestal al 31 de enero de 2024, y de los traslados presupuestales realizados.
5. Informe de las compras y procesos contemplados a desarrollar en el mes de febrero de 2024
6. Ajustes y/o modificaciones requeridas al Plan Anual de Adquisiciones – PAA 2024 para el mes de febrero.
7. Cierre de la reunión

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

1. Asistieron los miembros del comité, estableciendo la existencia de quorum para iniciar la reunión. La Doctora Loren Montealegre Bueno – Subdirectora Administrativa pone en consideración el orden del día, el cual queda aprobado por unanimidad.

2. La Doctora Loren Montealegre Bueno, hace lectura del acta anterior No. 001 del 09 de enero de 2024 y la somete a consideración, la cual es aprobada por los asistentes.

3. Se informa lo siguiente en cuanto a los procesos iniciados y/o desarrollados en el mes de enero de 2024, y referenciados en el acta de comité de compras No.001:

    - Se culmino con el proceso de compra de combustible a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano, acorde con el Acuerdo Marco de precios No. CCE-GAD-61-57, versión 01 del 21 de marzo de 2023; por valor de $70.000.000

    - Se realizo el pago del servicio de telefonía móvil

    - Se estructuraron las necesidades del servicio de fotocopiado, mantenimiento de vehículos, mensajería portal y correo electrónico, con el fin de solicitar cotización a través de la plataforma SECOP II e iniciar con el proceso de contratación.

    - Se estructuro la necesidad de servicio de gestión documental con DOCUNET, para aprobación e inicio del proceso de contratación.

    - Se ejecutaron recursos por concepto de viáticos y gasto de viaje.

4. El Director Administrativo y Financiero, presenta la ejecución presupuestal al 31 de enero de 2024, e informa que no hubo lugar a traslados presupuestales en dicho mes.

5. La Subdirectora Administrativa informa que para el mes de febrero de la presente vigencia, se tiene contemplado iniciar y/o continuar con los siguientes procesos:

    - Publicación en la plataforma de SECOP II de los procesos de selección para el servicio de fotocopiado, mantenimiento de vehículos, mensajería portal y correo electrónico.

- Iniciar la gestión para el proceso de firmas electrónicas
- Iniciar el proceso de contratación para la prestación de servicios de profesionales – honorarios, técnicos y asistenciales.
- Iniciar la gestión para desarrollar el Plan Institucional de Capacitación de la Entidad – PIC.
- Iniciar las gestiones para la contratación del desarrollo de programa de bienestar de la Entidad.
- Iniciar el proceso de contratación del sistema de Gestión Documental de la Entidad – DOCUNET.
- Iniciar el proceso de mínima cuantía para renovación, ampliación de la capacidad de almacenamiento y Backup en la nube.
- Iniciar el proceso a través de la tienda virtual para el Backup en la nube ICloud y hosting y dominio.
- Iniciar las gestiones para el proceso de selección de mínima cuantía para el servicio de mantenimiento y reparación de sistema eléctrico – cuarto de servidores de la Entidad.
- Iniciar las gestiones para el servicio de fumigación para el Entidad.
- Ejecución de recursos por caja menor

6. Teniendo en cuenta que el Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza administrativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas, y que esta información no representa compromiso y obligación alguna por parte de la Entidad Estatal, ni la compromete a adquirir los bienes, o servicios señalados; se realizarán las modificaciones necesarias y se publicarán en SECOP II y la página web.

Durante el presente mes se hace necesario realizar las siguientes modificaciones al PAA-2024, así:

- Incluir la línea: servicios de publicación en periódico, por valor de $750.000 para iniciar proceso de mínima cuantía (edicto), y realizar el traslado presupuestal correspondiente de la línea de: otros bienes transportables (elementos de papelería, ferretería, limpieza y elementos o útiles de oficina).

- Cuando sea requerido eliminar la línea: hosting y dominio y trasladar el valor asignado ($7.500.000) a la línea Backup en la nube ICloud, toda vez que se va a iniciar un proceso con los dos componentes. Igualmente realizar los demás traslados presupuestales a que haya lugar y de acuerdo con las cotizaciones o propuestas presentadas para dicho proceso.

- Se realizarán los demás traslados presupuestales a que haya lugar, y de acuerdo con las cotizaciones de los procesos.

  Por lo anterior, el presupuesto total del PAA se mantiene a la suma de $3.548.139.825

El Ordenador del Gasto Doctor Lukas Steevent González Peñaloza – Secretario general aprueba dichas modificaciones.

7. Se da por terminada la reunión por quienes intervinieron en ella, siendo las 10:10 am del 05 de febrero de 2024.

JEFFERSÓN ANDRÉS NUÑEZ ALBÁN
Subcontralor

LUKAS S. GONZÁLEZ PEÑALOZA
Secretario General

JORGE ELIÉCER RUÍZ CORREA
Director Administrativo y Financiero

JOSE J. ROJAS MONCALEANO
Jefe Oficina Asesora Jurídica

LOREN MONTEALEGRE BUENO
Subdirectora Administrativa

LUIS F. GÓMEZ ESCOBAR
Profesional Universitario

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	Loren Montealegre Bueno	Subdirectora Administrativa	
Revisó	Loren Montealegre Bueno	Subdirectora Administrativa	
Aprobó	Jorge Eliecer Ruiz Correa	Director Administrativo y Financiero	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			

A. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD

Nombre	CONTRALORIA GENERAL DE SANTIAGO DE CALI
Dirección	Centro Administrativo Municipal (CAM) Avenida 2 Norte #10 – 70 piso 7 o en la Avenida 5 A Norte No.20N-08, mezanine, edificio Fuente de Versalles
Teléfono	6442000 EXT 107 - 112
Página web	www.contraloriacali.gov.co
Misión y visión	MISIÓN "Ejercer el control y vigilancia de los recursos públicos, con fundamento en los de principios de economía, eficiencia, eficacia, equidad y sostenibilidad ambiental, contribuyendo al mejoramiento de la gestión pública en procura del bienestar de la comunidad caleña, con un talento humano competente y comprometido, facilitando el uso de los mecanismos de participación ciudadana" VISIÓN "A diciembre de 2025 la Contraloría General de Santiago de Cali es reconocida como una entidad participativa e incluyente que integra el ejercicio del control fiscal, con el control social, que cuenta con la activa y constante participación de la ciudadanía para el mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad caleña"
Perspectiva estratégica	El Plan Estratégico 2022-2025 "Control somos todos", ha establecido cuatro Ejes Estratégicos que permiten desarrollar el objetivo estratégico institucional.
Información de contacto	LOREN MONTEALEGRE BUENO Telefono: 6442020 ext 112 Correo: subadmitiva@contraloriacali.gov.co
Valor total del PAA	$ 3.548.139.825
Limite de contratación menor cuantía	$ 364.000.000
Limite de contratación minima cuantía	$ 36.400.000
Fecha de última actualización del PAA	N/A

El principal objetivo del Plan Anual de Adquisiciones es permitir que la entidad estatal aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participación de un mayor número de operadores económicos interesados en los procesos de selección que se van a adelantar durante el año fiscal, y que el Estado cuente con información suficiente para realizar compras coordinadas.

El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados.

Código UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Ubicación	Nombre del responsable	Teléfono del responsable	Correo electrónico del responsable
80111707	Dotación operarios	10	1	CCE-10	Recursos propios	3.000.000	3.000.000	NO	N/A	CO-VAC-76001	LOREN MONTEALEGRE BUENO	6442020	subadmitiva@contraloriacali.gov.co
50169509; 50201706; 50201713; 53131624; 42132203; 11161701	Productos alimenticios, bebidas, textiles (elementos de cafetería y aseo)	5	1	CCE-10	Recursos propios	20.352.722	20.352.722	NO	N/A	CO-VAC-76001	LOREN MONTEALEGRE BUENO	6442020	subadmitiva@contraloriacali.gov.co
78181701	Combustible	1	1	CCE-99	Recursos propios	70.000.000	70.000.000	NO	N/A	CO-VAC-76001	LOREN MONTEALEGRE BUENO	6442020	subadmitiva@contraloriacali.gov.co
14111507; 1411526, 14111530; 14111519; 24121503; 44121503; 14111704; 14111705; 56121602; 44122003; 53131608; 73101612; 39121321; 12171703; 44122104; 52152102; 60105704; 31201512; 31201503; 47131604; 47131618; 44121701; 27112309;	Otros bienes transportables (elementos de papelería, ferretería, limpieza, elementos o útiles de oficina)	5	1	CCE-10	Recursos propios	80.400.000	80.400.000	NO	N/A	CO-VAC-76001	LOREN MONTEALEGRE BUENO	6442020	subadmitiva@contraloriacali.gov.co
41111604; 44121619; 44121618; 30103103; 31162402; 44122104; 60121408; 44121615; 45101508; 43211708; 43211706; 43201827; 26121539; 26111702; 46181804; 52165520	Productos metalicos (utiles de oficina, herramientas)	5	1	CCE-10	Recursos propios	11.480.000	11.480.000	NO	N/A	CO-VAC-76001	LOREN MONTEALEGRE BUENO	6442020	subadmitiva@contraloriacali.gov.co
72151207; 40101600	Mantenimiento aires acondicionados y bolsa de repuestos	3	1	CCE-10	Recursos propios	12.500.000	12.500.000	NO	N/A	CO-VAC-76001	LOREN MONTEALEGRE BUENO	6442020	subadmitiva@contraloriacali.gov.co
46171619	Sistema de seguridad	3	1	CCE-10	Recursos propios	20.000.000	20.000.000	NO	N/A	CO-VAC-76001	LOREN MONTEALEGRE BUENO	6442020	subadmitiva@contraloriacali.gov.co
43231512; 81112501	Licencias Antivirus	10	1	CCE-10	Recursos propios	35.000.000	35.000.000	NO	N/A	CO-VAC-76001	LOREN MONTEALEGRE BUENO	6442020	subadmitiva@contraloriacali.gov.co
43231512; 81112501	Licencias Office	8	1	CCE-06	Recursos propios	140.000.000	140.000.000	NO	N/A	CO-VAC-76001	LOREN MONTEALEGRE BUENO	6442020	subadmitiva@contraloriacali.gov.co
	Firmas electronicas	2	1	CCE-16	Recursos propios	7.000.000	7.000.000	NO	N/A	CO-VAC-76001	LOREN MONTEALEGRE BUENO	6442020	subadmitiva@contraloriacali.gov.co
80131504; 93131608; 81102202; 20102301; 81161601	Comercio y distribucion (Alojamiento, suministro de comidas, bebidas, transporte terrestre y aereo, servicios de parqueadero, mensajería)	1	1	CCE-16	Recursos propios	45.200.000	45.200.000	NO	N/A	CO-VAC-76001	LOREN MONTEALEGRE BUENO	6442020	subadmitiva@contraloriacali.gov.co
81161601	Servicios de mensajeria y correo electronico certificado	2	1	CCE-10	Recursos propios	2.000.000	2.000.000	NO	N/A	CO-VAC-76001	LOREN MONTEALEGRE BUENO	6442020	subadmitiva@contraloriacali.gov.co
80100000	Prestación de servicios profesionales - honorarios	2	1	CCE-16	Recursos propios	1.501.940.000	1.501.940.000	NO	N/A	CO-VAC-76001	LOREN MONTEALEGRE BUENO	6442020	subadmitiva@contraloriacali.gov.co
86101705; 86110000	Contratación Plan Institucional de capacitación	2	1	CCE-16	Recursos propios	630.317.103	630.317.103	NO	N/A	CO-VAC-76001	LOREN MONTEALEGRE BUENO	6442020	subadmitiva@contraloriacali.gov.co
80100000; 93141506	Desarrollo programa de bienestar	2	1	CCE-16	Recursos propios	250.000.000	250.000.000	NO	N/A	CO-VAC-76001	LOREN MONTEALEGRE BUENO	6442020	subadmitiva@contraloriacali.gov.co
81112501; 80101507	Docunet	2	1	CCE-16	Recursos propios	40.000.000	40.000.000	NO	N/A	CO-VAC-76001	LOREN MONTEALEGRE BUENO	6442020	subadmitiva@contraloriacali.gov.co
80101507	Soporte de base de datos Oracle	2	1	CCE-06	Recursos propios	45.000.000	45.000.000	NO	N/A	CO-VAC-76001	LOREN MONTEALEGRE BUENO	6442020	subadmitiva@contraloriacali.gov.co
80101507	Actualización y soporte Oracle	5	1	CCE-10	Recursos propios	9.500.000	9.500.000	NO	N/A	CO-VAC-76001	LOREN MONTEALEGRE BUENO	6442020	subadmitiva@contraloriacali.gov.co
81112200	Hosting y dominio	5	1	CCE-10	Recursos propios	7.500.000	7.500.000	NO	N/A	CO-VAC-76001	LOREN MONTEALEGRE BUENO	6442020	subadmitiva@contraloriacali.gov.co
43212201;81112006;81112105	Backup en la nube Oracle Icloud	2	1	CCE-10	Recursos propios	10.500.000	10.500.000	NO	N/A	CO-VAC-76001	LOREN MONTEALEGRE BUENO	6442020	subadmitiva@contraloriacali.gov.co
83111600;83111603	Servicios de telefonía movil	1	1	CCE-16	Recursos propios	3.500.000	3.500.000	NO	N/A	CO-VAC-76001	LOREN MONTEALEGRE BUENO	6442020	subadmitiva@contraloriacali.gov.co
81112100;81112101	Servicios de internet	6	1	CCE-16	Recursos propios	22.000.000	22.000.000	NO	N/A	CO-VAC-76001	LOREN MONTEALEGRE BUENO	6442020	subadmitiva@contraloriacali.gov.co
80161801	Servicios de copia y reproducción	1	1	CCE-06	Recursos propios	70.000.000	70.000.000	NO	N/A	CO-VAC-76001	LOREN MONTEALEGRE BUENO	6442020	subadmitiva@contraloriacali.gov.co
80111600;80111701	Servicios de apoyo técnico y asistenciales	2	1	CCE-16	Recursos propios	320.650.000	320.650.000	NO	N/A	CO-VAC-76001	LOREN MONTEALEGRE BUENO	6442020	subadmitiva@contraloriacali.gov.co
78181500	Servicios de mantenimiento y reparacion de vehiculos automotores	1	1	CCE-06	Recursos propios	70.000.000	70.000.000	NO	N/A	CO-VAC-76001	LOREN MONTEALEGRE BUENO	6442020	subadmitiva@contraloriacali.gov.co
81112306;72154066;81101707	Servicios de mantenimiento y reparacion de computadores y equipos perifericos (mantenimiento de UP´S y equipos)	9	1	CCE-10	Recursos propios	6.500.000	6.500.000	NO	N/A	CO-VAC-76001	LOREN MONTEALEGRE BUENO	6442020	subadmitiva@contraloriacali.gov.co

Código UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Ubicación	Nombre del responsable	Teléfono del responsable	Correo electrónico del responsable
72154056	Servicios de mantenimiento y reparación de otros bienes (adecuación cuarto electrico - informatica)	2	1	CCE-10	Recursos propios	6.300.000	6.300.000	NO	N/A	CO-VAC-76001	LOREN MONTEALEGRE BUENO	6442020	subadmitiva@contraloriacali.gov.co
72154056	otros servicios de fabricación	1	1	CCE-16	Recursos propios	50.000	50.000	NO	N/A	CO-VAC-76001	LOREN MONTEALEGRE BUENO	6442020	subadmitiva@contraloriacali.gov.co
80161801	Servicios relacionados con impresión	1	1	CCE-16	Recursos propios	700.000	700.000	NO	N/A	CO-VAC-76001	LOREN MONTEALEGRE BUENO	6442020	subadmitiva@contraloriacali.gov.co
86101705; 86110000	Capacitación de veedores	6	1	CCE-16	Recursos propios	40.000.000	40.000.000	NO	N/A	CO-VAC-76001	LOREN MONTEALEGRE BUENO	6442020	subadmitiva@contraloriacali.gov.co
72154043	Servicios de fumigación	2	2	CCE-10	Recursos propios	4.000.000	4.000.000	NO	N/A	CO-VAC-76001	LOREN MONTEALEGRE BUENO	6442020	subadmitiva@contraloriacali.gov.co
46191601	Servicios de mantenimiento y recarga de extintores	8	3	CCE-10	Recursos propios	2.000.000	2.000.000	NO	N/A	CO-VAC-76001	LOREN MONTEALEGRE BUENO	6442020	subadmitiva@contraloriacali.gov.co
85101700	Exámenes médicos ocupacionales	9	4	CCE-16	Recursos propios	60.000.000	60.000.000	NO	N/A	CO-VAC-76001	LOREN MONTEALEGRE BUENO	6442020	subadmitiva@contraloriacali.gov.co
82101504	Servicios de publicación en periodico (edictos)	2	1	CCE-10	Recursos propios	750.000	750.000	NO	N/A	CO-VAC-76001	LOREN MONTEALEGRE BUENO	6442020	subadmitiva@contraloriacali.gov.co
						$ 3.548.139.825							

C. NECESIDADES ADICIONALES

Descripción	Posibles códigos UNSPSC	Datos de contacto del responsable

LUKAS STEEVENT GONZALEZ PEÑALOZA

Secretario General

JORGE ELIECER RUIZ CORREA

Director Administrativo y Financiero