

Fecha: 31 de diciembre de 2022				PLAN ANUAL DE VACANTES 2023							Plan de Acción			
No. Casillas	Denominación	Cód.	Grado	Perfil del Cargo		Competencias		Estado Actual			Programación de Actividades			
				Formación Académica	Experiencia	Comunes	De Nivel	Encargo	Provisional	Vacío	Actividad	Tiempo	Responsable	Costo
7	Profesional Especializado (Direcciones Técnicas)	222	05	<p>Título profesional con tarjeta profesional, registro o matrícula profesional vigente según el caso y conforme a la ley y Título de formación avanzada o de postgrado, en disciplinas académicas afines con la naturaleza del cargo y cuando la ley expresamente lo exija, tarjeta registro o matrícula profesional, según el caso.</p> <p>Núcleo Básico de Conocimiento:</p> <p>Medicina, Salud Pública, Ciencia Política, Relaciones Internacionales, Derecho y afines, Sociología, Trabajo Social y afines, Administración, Contaduría Pública, Economía, Arquitectura y Afines, Ingeniería Administrativa y Afines, Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines, Ingeniería Civil y Afines, Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines, Ingeniería Industrial y Afines, Otras Ingenierías, Biología y afines, Matemáticas, estadística y afines.</p>	Dos (2) años de experiencia profesional.	<p>Aprendizaje Continuo, Orientación a Resultados, Orientación al Usuario y al Ciudadano, Compromiso con la Organización, Trabajo en Equipo, Adaptación al Cambio.</p>	<p>Aporte Técnico-Profesional, Comunicación Efectiva, Gestión de Procedimientos, Instrumentación de Decisiones.</p>	7			<p>Los tres (3) empleos convocados por parte de la CNSC se encuentran en etapa de socialización, las restantes cuatro (4) casillas corresponde a la Comisión Especial de Carrera, quien se encuentra desarrollando los lineamientos generales para llevar a cabo este proceso de selección.</p>		Dirección Administrativa y Financiera (Proceso P7)	24.500.000




Fecha: 31 de diciembre de 2022				PLAN ANUAL DE VACANTES 2023							Plan de Acción			
No. Casillas	Denominación	Cód.	Grado	Perfil del Cargo		Competencias		Estado Actual			Programación de Actividades			
				Formación Académica	Experiencia	Comunes	De Nivel	Encargo	Provisional	Vacío	Actividad	Tiempo	Responsable	Costo
5	Profesional Universitario (Direcciones Técnicas)	219	04	Título profesional con tarjeta profesional, registro o matrícula profesional vigente según el caso y conforme a la Ley. Núcleo Básico de Conocimiento: Educación, Medicina, Salud Pública, Ciencia Política, Relaciones Internacionales, Comunicación Social, Periodismo y Afines, Derecho y afines, Psicología, Sociología, Trabajo Social y afines, Administración, Contaduría Pública, Economía, Arquitectura y Afines, Ingeniería Administrativa y Afines, Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines, Ingeniería Biomédica y afines, Ingeniería Civil y Afines, Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines, Ingeniería Eléctrica y afines, Ingeniería Electrónica y afines, Ingeniería Industrial y Afines, Otras Ingenierías, Biología, Microbiología y afines, Matemáticas, Estadística y afines.	Un (1) año de experiencia profesional.	Aprendizaje Continuo, Orientación a Resultados, Orientación al Usuario y al Ciudadano, Compromiso con la Organización, Trabajo en Equipo, Adaptación al Cambio.	Aporte Técnico-Profesional, Comunicación Efectiva, Gestión de Procedimientos, Instrumentación de Decisiones.	4		1	Los dos (2) empleos convocados por parte de la CNSC se encuentran en etapa de socialización, las restantes tres (3) casillas corresponde a la Comisión Especial de Carrera, quien se encuentra desarrollando los lineamientos generales para llevar a cabo este proceso de selección.		Dirección Administrativa y Financiera (Proceso P7)	17.500.000
1	Profesional Universitario (Bienestar Social y Seguridad y Salud en el Trabajo)	219	04	Título profesional con tarjeta profesional, registro o matrícula profesional vigente según el caso y los demás exigidos por Ley y curso virtual de cincuenta (50) horas sobre Seguridad y	Un (1) año de experiencia relacionada.	Aprendizaje Continuo, Orientación a Resultados, Orientación al Usuario y al Ciudadano,	Aporte Técnico-Profesional, Comunicación Efectiva, Gestión de Procedimientos, Instrumentación de Decisiones.	1			Se encuentra en etapa de Socialización de la Convocatoria por parte de la CNSC.		Dirección Administrativa y Financiera (Proceso P7)	3.500.000

Fecha: 31 de diciembre de 2022				PLAN ANUAL DE VACANTES 2023							Plan de Acción				
No. Casillas	Denominación	Cód.	Grado	Perfil del Cargo		Competencias		Estado Actual			Programación de Actividades				
				Formación Académica	Experiencia	Comunes	De Nivel	Encargo	Provisional	Vacío	Actividad	Tiempo	Responsable	Costo	
				Salud en el Trabajo que determine por el Ministerio de Trabajo. Núcleo Básico de Conocimiento: Educación, Enfermería, Medicina, Nutrición y Dietética, Salud Pública, Otros programas de Ciencias de la Salud, Deportes, Educación Física y Recreación, Derecho y afines, Psicología, Sociología, Trabajo Social y Afines, Administración, Ingeniería Administrativa y Afines, Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines, Ingeniería Industrial y Afines, Ingeniería Biomédica y Afines, Otras Ingenierías.		Compromiso con la Organización, Trabajo en Equipo, Adaptación al Cambio.									
1	Profesional Universitario (Gestión Documental)	219	04	Título profesional con tarjeta profesional, registro o matrícula profesional vigente según el caso y conforme a la Ley. Núcleo Básico de Conocimiento: Educación, Antropología, Bibliotecología, Derecho y afines, Historia, Lenguas Modernas, Literatura, Lingüística y Afines, Sociología, Trabajo Social y Afines, Administración, Ingeniería Administrativa y Afines, Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines, Ingeniería de Sistemas, Telemática y	Un (1) año de experiencia relacionada.	Aprendizaje Continuo, Orientación a Resultados, Orientación al Usuario y al Ciudadano, Compromiso con la Organización, Trabajo en Equipo, Adaptación al Cambio.	Aporte Técnico-Profesional, Comunicación Efectiva, Gestión de Procedimientos, Instrumentación de Decisiones.	1			Se encuentra en etapa de Socialización de la Convocatoria por parte de la CNSC.		Dirección Administrativa y Financiera (Proceso P7)	3.500.000	

Fecha: 31 de diciembre de 2022				PLAN ANUAL DE VACANTES 2023							Plan de Acción				
No. Casillas	Denominación	Cód.	Grado	Perfil del Cargo		Competencias		Estado Actual			Programación de Actividades				
				Formación Académica	Experiencia	Comunes	De Nivel	Encargo	Provisional	Vacío	Actividad	Tiempo	Responsable	Costo	
				Afines, Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines, Ingeniería Industrial y Afines, Biología, Microbiología y afines, Química y afines.											
2	Profesional Universitario (D.O. Responsabilidad Fiscal)	219	04	Título profesional con tarjeta profesional, registro o matrícula profesional vigente según el caso y conforme a la Ley, en: Derecho y afines.	Un (1) año de experiencia relacionada	Aprendizaje Continuo, Orientación a Resultados, Orientación al Usuario y al Ciudadano, Compromiso con la Organización, Trabajo en Equipo, Adaptación al Cambio.	Aporte Técnico-Profesional, Comunicación Efectiva, Gestión de Procedimientos, Instrumentación de Decisiones.	1	1		Se encuentra en etapa de Socialización de la Convocatoria por parte de la CNSC		Dirección Administrativa y Financiera (Proceso P7)	7.000.000	
1	Profesional Universitario (Informática)	219	04	Título profesional con tarjeta profesional, registro o matrícula profesional vigente según el caso y conforme a la Ley. Núcleo Básico de Conocimiento: Ingeniería de Sistemas, Telemática y afines	Un (1) año de experiencia relacionada.	Aprendizaje Continuo, Orientación a Resultados, Orientación al Usuario y al Ciudadano, Compromiso con la Organización, Trabajo en Equipo, Adaptación al Cambio.	Aporte Técnico-Profesional, Comunicación Efectiva, Gestión de Procedimientos, Instrumentación de Decisiones.			1	La Comisión Especial de Carrera, se encuentra desarrollando los lineamientos generales para llevar a cabo este proceso de selección.		Dirección Administrativa y Financiera (Proceso P7)	3.500.000	
8	Técnico Operativo	314	06	Título de Formación Técnico Profesional o Tecnológica en áreas económicas, administrativas, contables, sociales, humanas y de ingenierías o en áreas afines.	Un (1) año de experiencia relacionada.	Aprendizaje Continuo, Orientación a Resultados, Orientación al Usuario y al Ciudadano, Compromiso con la Organización, Trabajo en Equipo, Adaptación al Cambio.	Confiabilidad Técnica, Disciplina, Responsabilidad.	4	1	3	Los seis (6) empleos convocados por parte de la CNSC se encuentran en etapa de socialización, las restantes dos (2) casillas corresponde a la Comisión Especial de Carrera, quien		Dirección Administrativa y Financiera (Proceso P7)	28.000.000	

Fecha: 31 de diciembre de 2022				PLAN ANUAL DE VACANTES 2023							Plan de Acción				
No. Casillas	Denominación	Cód.	Grado	Perfil del Cargo		Competencias		Estado Actual			Programación de Actividades				
				Formación Académica	Experiencia	Comunes	De Nivel	Encargo	Provisional	Vacío	Actividad	Tiempo	Responsable	Costo	
												se encuentra desarrollando los lineamientos generales para llevar a cabo este proceso de selección.			
1	Secretaria Ejecutiva (Dependencia donde sea asignado)	425	06	Título de Bachiller en cualquier modalidad	Dos (2) años de experiencia relacionada.	Aprendizaje Continuo, Orientación a Resultados, Orientación al Usuario y al Ciudadano, Compromiso con la Organización, Trabajo en Equipo, Adaptación al Cambio.	Manejo de la Información Relaciones Interpersonales, Colaboración	1				Se encuentra en etapa de Socialización de la Convocatoria por parte de la CNSC.		Dirección Administrativa y Financiera (Proceso P7)	3.500.000
4	Secretaria (Dependencia donde sea asignado)	440	04	Título de Bachiller en cualquier modalidad	Un (1) año de experiencia relacionada.	Aprendizaje Continuo, Orientación a Resultados, Orientación al Usuario y al Ciudadano, Compromiso con la Organización, Trabajo en Equipo, Adaptación al Cambio.	Manejo de la Información Relaciones Interpersonales, Colaboración			4		Los dos (2) empleos convocados por parte de la CNSC se encuentran en etapa de socialización, las restantes dos (2) casillas corresponde a la Comisión Especial de Carrera, quien se encuentra desarrollando los lineamientos generales para llevar a cabo este proceso de selección.		Dirección Administrativa y Financiera (Proceso P7)	14.000.000
1	Auxiliar Administrativa	407	04	Título de Bachiller en cualquier modalidad	Un (1) año de	Aprendizaje Continuo,	Manejo de la Información Relaciones			1		Se encuentra en etapa de Socialización		Dirección Administrativa	3.500.000

Fecha: 31 de diciembre de 2022				PLAN ANUAL DE VACANTES 2023							Plan de Acción			
No. Casillas	Denominación	Cód.	Grado	Perfil del Cargo		Competencias		Estado Actual			Programación de Actividades			
				Formación Académica	Experiencia	Comunes	De Nivel	Encargo	Provisional	Vacío	Actividad	Tiempo	Responsable	Costo
					experiencia relacionada.	Orientación a Resultados, Orientación al Usuario y al Ciudadano, Compromiso con la Organización, Trabajo en Equipo, Adaptación al Cambio.	Interpersonales, Colaboración				de la Convocatoria por parte de la CNSC.		y Financiera (Proceso P7)	
4	Conductor (Dependencia donde sea asignado)	480	03	Título de bachiller en cualquier modalidad y licencia de conducción para vehículos.	Dos (2) años de experiencia relacionada.	Aprendizaje Continuo, Orientación a Resultados, Orientación al Usuario y al Ciudadano, Compromiso con la Organización, Trabajo en Equipo, Adaptación al Cambio.	Manejo de la Información Relaciones Interpersonales, Colaboración		4		Se encuentra en etapa de Socialización de la Convocatoria por parte de la CNSC.		Dirección Administrativa y Financiera (Proceso P7)	14.000.000
35								19	11	5				122.500.000

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	Carmen Ñañez Guerrero	Profesional Universitaria (E)	
Revisó	Jorge Eliécer Ruiz Correa	Director Administrativo y Financiero	
Aprobó	Jorge Eliécer Ruiz Correa	Director Administrativo y Financiero	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			