

**SECRETARÍA GENERAL - PROCESO GESTIÓN
 DOCUMENTAL Y ARCHIVO - P9 - LISTADO DE SERIES Y
 SUBSERIES DOCUMENTALES - 2022**

CÓDIGO O SERIE	SERIE	CÓDIGO SUBSERIE	SUSERBIE
		01	Acciones de Cumplimiento
0 1	ACCIONES CONSTITUCIONALES	02	Acciones de Grupo
		03	Acciones de Tutela
		04	Acciones Populares
0 2	ACTAS	01	Actas Equipo Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG
		02	Actas de Comisión de Personal
		03	Actas de Comité de Contralor Escolar
		04	Actas de Comité de Calidad - Informes del Proceso Auditor
		05	Actas de Comité de Compras
		06	Actas de Comité de Conciliación y Defensa Judicial
		07	Actas de Comité de Convivencia y Conciliación
		08	Actas de Comité de Coordinación y Seguimiento
		09	Actas de Comité de Gobierno Digital
		10	Actas de Comité de Sostenibilidad Contable
		11	Actas de Comité Directivo
		12	Actas de Comité Institucional de Coordinación de Control Interno
		13	Actas de Comité Institucional de Gestión y Desempeño
		14	Actas de Comité Paritario de Salud y Seguridad en el Trabajo - COPASST
		15	Actas de Eliminación Documental
			16

03	ANTE PROYECTO DE PRESUPUESTO DE INGRESOS		
04	BOLETINES	01	Boletines Internos
05	BOLETINES DIARIOS DE TESORERÍA		
06	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		
07	CIRCULARES	01	Circulares Normativas
08	COMPROBANTES CONTABILIDAD	01	Comprobantes Contables de Egresos
		02	Comprobantes contables de Ingresos
09	COMPROBANTES DE ALMACEN	01	Comprobantes de Egreso de Bienes de Almacén
		02	Comprobantes de ingreso de Bienes de Almacén
		03	Comprobantes de Baja de Bienes de Almacén
10	CONCILIACIONES BANCARIAS		
11	CONTRATOS	01	Contratos de Comodato
		02	Contratos de Compraventa y Suministros
		03	Contratos de Consultoría e Interventoría
		04	Contratos de Obra
		05	Contratos de Prestación de Servicios y de Apoyo a la Gestión
12	CONVENIOS	01	Convenios de Cooperación Especial
		02	Convenios Interadministrativos

		03	Convenios Interinstitucionales
13	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	01	Consecutivos de Comunicaciones Oficiales Enviadas
		02	Consecutivos de Comunicaciones Oficiales Recibidas
14	DECLARACIONES TRIBUTARIAS		
15	DERECHOS DE PETICIÓN		
16	ESTADOS FINANCIEROS		
17	HISTORIALES DE VEHÍCULOS		
18	HISTORIAS LABORALES		
19	INFORMES	1.	Informes de Auditoría
		2.	Informes Anuales al Sistema Integrado MECI - CALIDAD
		3.	Informes de Actividades de Promoción y Capacitación
		4.	Informes de Autoevaluación de Gestión (Indicadores).
		5.	Informes de Ejecución Presupuestal
		6.	Informes de Inventarios de Almacén
		7.	Informes de la Evaluación a la Gestión de las Administraciones Central, Entidades descentralizadas y Asimiladas del
		8.	Informes de Producto No Conforme y Reclamos
		9.	Informe de Rendición de la Cuenta
		10.	Informe de Seguimiento a la Gestión de los Riesgos de Gestión Corrupción y Seguridad Digital de los Procesos y al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano (Consolidado)
		11.	Informe de Seguimiento Actividades de Control Mapa de Riesgos

		12.	Informe de Seguimiento al Plan Anticorrupción
		13.	Informes del Estado de PQR (Petición Quejas y Reclamos)
		14.	Informes Deuda Pública de los Sujetos de Control (Consolidado)
		15.	Informes Ejecutivos Anuales FURAG
		16.	Informes Evaluación Satisfacción Cliente Interno
		17.	Informes Evaluación Satisfacción Cliente Externo
		18.	Informes Pormenorizado del Sistema de Control Interno
		19.	Informe Revisión por la Dirección
		20.	Informes a Entidades de Control
		21.	Informes a Entidades del Estado
		22.	Informes de Comité de Contralor Escolar
		23.	Informes de Evaluación de Desempeño Laboral
		24.	Informes de Gestión
		25.	Informes de Seguimiento Riesgos
		26.	Informes Macro de Ley
		27.	Informes Solicitados por el Despacho del Contralor
20	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	01	Bancos Terminológicos de Tipos, Series y Sub-Series Documentales
		02	Cuadros de Clasificación
		03	Inventarios Documentales de Archivo Central
		04	Planes Institucionales de Archivo "PINAR"
		05	Programas de Gestión Documental
		06	Tablas de Control de Accesos
		07	Tablas de Retención Documental
21	INSTRUMENTOS DE CONTROL	01	Registros de Control de Recorrido del Parque Automotor
		02	Instrumentos de Control de Jornada Laboral

		03	Instrumentos de Control de Reparto de Expedientes
		04	Instrumentos de Control de Asignación de Actividades
		05	Instrumentos de Control de Préstamo de Documentos
22	LIBROS CONTABLES PRINCIPALES	01	Libro Diario
		02	Libro Mayor
23	LIBROS CONTABLES AUXILIARES		
24	MANUALES	01	Manuales de Calidad
		02	Manuales de Gestión Documental y Archivo
		03	Manuales de Identidad Corporativa
		04	Manuales de Instructivos y/o Metodologías
		05	Manuales de Políticas Contables
		06	Manuales de Procedimientos
		07	Manuales de Producción Documental
		08	Manuales de Usuarios de Aplicaciones
		09	Manuales Específicos de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales
		10	Manuales Internos de Contratación
		11	Manuales Técnicos de Aplicaciones
25	NÓMINA		
26	PLANES	01	Planes Anticorrupción y de Atención al Ciudadano
		02	Planes Anual de Adquisiciones ANCP & PCCE
		03	Planes Anual de Auditoría - PAA - Vigencia y Ajuste Fiscal
		04	Planes Anual de Bienestar Social e Incentivos - Estímulos
		05	Planes Anual de Vacantes y Provisión de Recursos Humano

		06	Planes de Comunicaciones
		07	Planes de Contingencias
		08	Planes de Mejoramiento Individual
		09	Planes de Seguridad y Privacidad de la Información
		10	Planes de Trabajo Anual del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST
		11	Planes de Mejoramiento
		12	Planes de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información
		13	Planes Estratégicos
		14	Planes Estratégicos de Talento Humano
		15	Planes Estratégicos de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. PETI
		16	Planes de Vigilancia y Control Fiscal Territorial. (PVCFT).
		17	Planes Institucional de Capacitación (PIC)
		18	Planes de Acción Institucional
		19	Planes de Conservación Documental
		20	Planes de Mantenimiento de Maquinaria y Equipo
		21	Planes de transferencias documentales primarias
		22	Planes de Preservación Digital a Largo Plazo
		23	Planes de Transferencias Documentales Secundarias
		24	Planes Estratégicos de Seguridad Vial
27	PROCESOS	01	Proceso Administrativos
		02	Procesos Civiles
		03	Procesos Laborales
		04	Procesos penales
		05	Procesos de Indagación Preliminar
		06	Procesos de Responsabilidad Fiscal Ordinario
		07	Procesos de Responsabilidad Fiscal Verbal

		08	Procesos Averiguación Preliminar- Sanciones
		09	Procesos Administrativos Sancionatorio Fiscal
		10	Procesos de Cobro Coactivo
		11	Procesos Disciplinarios
28	PROGRAMAS	01	Programas Anuales de Auditoria
		02	Programas Anuales Mensualizados de Caja PAC
		03	Programas de Actividades de Promoción y Capacitación
		04	Programas Código de Integridad
		05	Programas Gestión del Conocimiento y la Innovación
29	REGISTROS DE OPERACIONES DE CAJA MENOR		
30	RESOLUCIONES		

REVISADO POR: JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN, NORMALIZACIÓN Y CALIDAD (P2)

APROBADO POR: REPRESENTANTE DEL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL (P9)

FECHA DE IMPLEMENTACIÓN
FEBRERO 09 DE 2022