

**INFORME DE AUTOEVALUACIÓN DE GESTIÓN (INDICADORES)**

**1070.19.23**

**TRIMESTRE 02**

**VIGENCIA 2023**

**PRESENTADO POR:**

**Oficina Asesora de Planeación, Normalización y Calidad**

**CONTRALORÍA GENERAL DE SANTIAGO DE CALI**

**Julio 12 de 2023**

## INTRODUCCIÓN

El Plan Estratégico 2022-2025 “Control somos todos”, Versión 03 (PE) y el Plan de Acción para la vigencia 2023, cuentan con criterios de control y seguimiento, en atención a los principios de MIPG: Integridad, transparencia y confianza, orientación a resultados, articulación interinstitucional, excelencia y calidad, aprendizaje e innovación.

Estos principios regulan el desarrollo de la gestión institucional, bajo el Sistema de Gestión implementado en la Contraloría General de Santiago de Cali, en adelante CGSC; permiten que los resultados de la ejecución del Plan Estratégico y sus planes de acción se cumplan en busca de la eficacia, eficiencia y economía.

Por lo anterior, el autocontrol de cada proceso, garantiza un adecuado ejercicio de control y seguimiento a los resultados de la ejecución del Plan.

Es importante tener en consideración que el PE, se formuló para las cuatro vigencias del periodo constitucional del Contralor para su Plan de Acción correspondiente, ponderando con un valor del 25% cada vigencia, de tal forma que al final de dicho periodo se cuenta con la información del resultado total.

## 1. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Los criterios de seguimiento y evaluación que están contenidos en el PE son los siguientes:

- El seguimiento se realiza con reportes trimestrales, en lo correspondiente a metas anuales para cada indicador, establecidas en la vigencia.
- Los resultados que se obtengan por cada proceso, se calculan y registran trimestralmente en el Formato “Cuadro de mando” Código FOR-P2-34.
- La valoración de cada eje estratégico se realiza acorde al objetivo superior del Plan Estratégico y al impacto del cumplimiento del eje:

Tabla 1. Valoración - Ponderación ejes estratégicos

Eje Estratégico	Valoración Ejes	N° Objetivo	Valoración por cada objetivo
Eje Estratégico 1: <b>GOBERNANZA EFECTIVA</b>	30%	1.1	10%
		1.2	10%
		1.3	10%
Eje Estratégico 2: <b>DEFENSA DEL PATRIMONIO PÚBLICO</b>	20%	2.1	5%
		2.2	5%
		2.3	5%
		2.4	5%
Eje Estratégico 3: <b>CONTROL SOCIAL EFECTIVO</b>	30%	3.1	6%
		3.2	6%
		3.3	6%
		3.4	6%
		3.5	6%
Eje Estratégico 4: <b>FORTALECIMIENTO E INNOVACION INSTITUCIONAL</b>	20%	4.1	0,83%
		4.2	0,83%
		4.3	0,83%
		4.4	0,83%
		4.5	0,83%
		4.6	0,83%
		4.7	0,83%
		4.8	0,83%
		4.9	0,83%
		4.10	0,83%
		4.11	0,83%
		4.12	0,83%
		4.13	0,83%
		4.14	0,83%
		4.15	0,83%
		4.16	0,83%
		4.17	0,83%
4.18	0,83%		
4.19	0,83%		
4.20	0,83%		

Eje Estratégico	Valoración Ejes	N° Objetivo	Valoración por cada objetivo
		4.21	0,83%
		4.22	0,83%
		4.23	0,83%
		4.23	0,83%
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>		<b>100%</b>

Fuente: Matriz Direccionamiento Estratégico - vigencia 2022-2025.

- Los indicadores y sus criterios se consignan en el Formato “Hoja de Vida de Indicadores” Código FOR-P2-85.
- Los resultados parciales y el resultado final se presentan valorados de acuerdo a niveles de cumplimiento:

**Tabla 2. Niveles de cumplimiento PE**

Nivel de cumplimiento	Intervalo
No cumple	0 a 29
Parcialmente cumplido	30 a 69
Cumple	70 a 100

Fuente: Matriz Direccionamiento Estratégico - vigencia 2022-2025.

- Los niveles de cumplimiento del Plan Estratégico, se consignan en la Matriz Operativa, para el análisis de los avances.
- El análisis de seguimiento realizado se consigna en el informe de autoevaluación de la gestión y se reporta en el aplicativo SIREL de la Auditoría General de la República - AGR.
- Las vigencias correspondientes al periodo del Plan Estratégico 2022-2025, tienen una ponderación del 25% cada una del citado plan.
- Las alertas de incumplimiento de los indicadores que se generen, se comunican a los procesos.

## 2. ALCANCE DEL INFORME

El presente informe es el avance al *Segundo trimestre* de los resultados de la autoevaluación de la gestión institucional de los procesos, que corresponden al plan de acción de la vigencia 2023 aprobado en Comité Directivo, de acuerdo a los objetivos, actividades e indicadores:

**Tabla 3. Ejes Estratégicos, Objetivos, Actividades, Indicadores**

Eje Estratégico	Objetivos Estratégicos	Objetivos Específicos	Actividades	Indicadores
Eje Estratégico 1: GOBERNANZA EFECTIVA	1	3	4	4
Eje Estratégico 2: DEFENSA DEL PATRIMONIO PÚBLICO	1	4	6	6
Eje Estratégico 3: CONTROL SOCIAL EFECTIVO	1	5	5	5
Eje Estratégico 4: FORTALECIMIENTO E INNOVACION INSTITUCIONAL	1	24	28	28
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	<b>36</b>	<b>43</b>	<b>43</b>

Fuente: Matriz Direccionamiento Estratégico, trimestre 02, vigencia 2023

## 3. INDICADORES EJE ESTRATÉGICO - PROCESOS

**Tabla 4. Indicadores eje Estratégico - procesos**

Eje Estratégico - Procesos	N° Indicadores
<b>Eje Estratégico 1: GOBERNANZA EFECTIVA</b>	<b>4</b>
P4 Proceso Auditor	4
<b>Eje Estratégico 2: DEFENSA DEL PATRIMONIO PÚBLICO</b>	<b>6</b>
P5 Responsabilidad Fiscal	6
<b>Eje Estratégico 3: CONTROL SOCIAL EFECTIVO</b>	<b>5</b>
P3 Participación Ciudadana	5
<b>Eje Estratégico 4: FORTALECIMIENTO E INNOVACION INSTITUCIONAL</b>	<b>28</b>
P1 Proceso Gerencial	5
P10 Control Interno	3
P2 Planeación	7
P6 Administrativo y Financiero	3
P7 Talento Humano	2
P8 Informática	6
P9 Gestión Documental	2
<b>TOTAL</b>	<b>43</b>

Fuente: Matriz Direccionamiento Estratégico, trimestre 02, vigencia 2023.

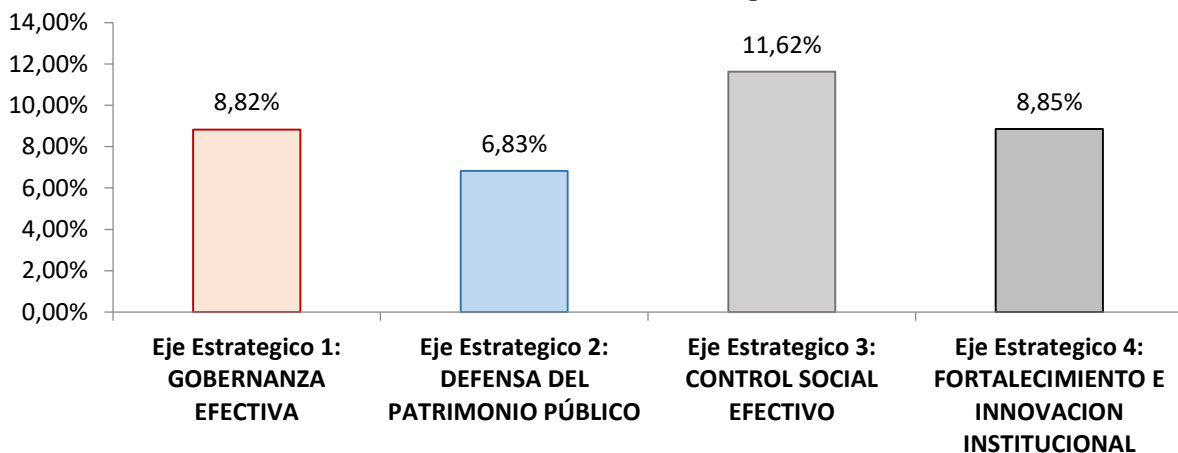
## 4. RESULTADOS PLAN DE ACCIÓN POR EJES ESTRATÉGICOS

Tabla 5. Resultados trimestre 02 vigencia 2023

Eje Estratégico	N° Indicadores	% Cumplimiento
Eje Estratégico 1: GOBERNANZA EFECTIVA	4	8,82%
Eje Estratégico 2: DEFENSA DEL PATRIMONIO PÚBLICO	6	6,83%
Eje Estratégico 3: CONTROL SOCIAL EFECTIVO	5	11,62%
Eje Estratégico 4: FORTALECIMIENTO E INNOVACION INSTITUCIONAL	28	8,85%
<b>Cumplimiento Trimestre 2</b>	<b>43</b>	<b>36,13%</b>

Fuente: Matriz Direccionamiento Estratégico, trimestre 02, vigencia 2023.

Grafica 1. Resultados trimestre 02 vigencia 2023



Fuente: Matriz Direccionamiento Estratégico, trimestre 02, vigencia 2023.

Estos resultados que obedecen a los reportes de los procesos, corresponden a la ponderación de los indicadores de cada eje estratégico, donde se evidenció un cumplimiento correspondiente al 36.13%

## 5. RESULTADOS POR PROCESO

Tabla 6. Resultados de avance por proceso trimestre 02 vigencia 2023

EJE Estratégico / Proceso	N° Indicadores	% Cumplimiento
<b>Eje Estratégico 1: GOBERNANZA EFECTIVA</b>	<b>4</b>	<b>8,82%</b>
P4 Proceso Auditor	4	8,82%
<b>Eje Estratégico 2: DEFENSA DEL PATRIMONIO PÚBLICO</b>	<b>6</b>	<b>6,83%</b>
P5 Responsabilidad Fiscal	6	6,83%
<b>Eje Estratégico 3: CONTROL SOCIAL EFECTIVO</b>	<b>5</b>	<b>11,62%</b>
P3 Participación Ciudadana	5	11,62%
<b>Eje Estratégico 4: FORTALECIMIENTO E INNOVACION INSTITUCIONAL</b>	<b>28</b>	<b>8,85%</b>
P1 Proceso Gerencial	5	1,71%
P10 Control Interno	3	1,20%
P2 Planeación	7	2,87%
P6 Administrativo y Financiero	3	0,72%
P7 Talento Humano	2	0,51%
P8 Informática	6	0,83%
P9 Gestión Documental	2	1,02%
<b>Total</b>	<b>43</b>	<b>36,13%</b>

Fuente: Matriz Direccionamiento Estratégico, trimestre 02, vigencia 2023.

Estos resultados por eje y proceso, corresponden a la ponderación de cada uno de ellos, evidenciando los siguientes niveles de cumplimiento al segundo trimestre de la vigencia 2023, siendo el de mayor nivel el EJE 3 de 11.62% del 30%, siguiendo en su orden el EJE 4 con 8.85% del 20%, el EJE 1 de 8.82% del 30% y el EJE 2 de 6.83% del 20%, para un avance del trimestre evaluado del 36.13%.

## 6. RESULTADOS POR NIVELES DE CUMPLIMIENTO

A continuación, se presentan los resultados de los procesos asociados a la CGSC, los cuales se presentan de conformidad a los criterios de evaluación formulados para la estructura del plan estratégico y el plan de acción.

Tabla 7. Niveles de cumplimiento por proceso

Procesos - Niveles de cumplimiento	Indicadores
<b>P1 Proceso Gerencial</b>	<b>5</b>
CUMPLIMIENTO	2
CUMPLIMIENTO PARCIAL	1
INCUMPLIMIENTO	2
<b>P10 Control Interno</b>	<b>3</b>
CUMPLIMIENTO PARCIAL	3

Procesos - Niveles de cumplimiento	Indicadores
<b>P2 Planeación</b>	<b>7</b>
CUMPLIMIENTO	2
CUMPLIMIENTO PARCIAL	5
<b>P3 Participación Ciudadana</b>	<b>5</b>
CUMPLIMIENTO PARCIAL	4
INCUMPLIMIENTO	1
<b>P4 Proceso Auditor</b>	<b>4</b>
CUMPLIMIENTO PARCIAL	2
INCUMPLIMIENTO	2
<b>P5 Responsabilidad Fiscal</b>	<b>6</b>
CUMPLIMIENTO PARCIAL	4
INCUMPLIMIENTO	2
<b>P6 Administrativo y Financiero</b>	<b>3</b>
CUMPLIMIENTO PARCIAL	2
INCUMPLIMIENTO	1
<b>P7 Talento Humano</b>	<b>2</b>
CUMPLIMIENTO PARCIAL	1
INCUMPLIMIENTO	1
<b>P8 Informática</b>	<b>6</b>
CUMPLIMIENTO PARCIAL	2
INCUMPLIMIENTO	4
<b>P9 Gestión Documental</b>	<b>2</b>
CUMPLIMIENTO	1
INCUMPLIMIENTO	1
<b>Total</b>	<b>43</b>

Fuente: Matriz Direccionamiento Estratégico, trimestre 02, vigencia 2023.

Finalizado el Segundo trimestre de la vigencia 2023, los indicadores presentan los siguientes niveles de cumplimiento.

**Tabla 8. Niveles de cumplimiento Plan de Acción trimestre 02 vigencia 2023**

Nivel de cumplimiento	N° Indicadores	Valoración %
CUMPLIMIENTO	5	11,63%
CUMPLIMIENTO PARCIAL	24	55,81%
INCUMPLIMIENTO	14	32,56%
<b>Total general</b>	<b>43</b>	<b>100,00%</b>

Fuente: Matriz Direccionamiento Estratégico, trimestre 02, vigencia 2023.



## 7. CONCLUSIÓN

En términos generales, se concluye que los procesos presentan resultados de acuerdo al avance esperado para la vigencia 2023 acordes con la implementación del plan estratégico 2022-2025. Versión No. 3.

Es importante que los procesos realicen mediciones periódicas de sus indicadores, conforme al procedimiento Medición de la Gestión, código PRO-P2-95, versión 20, en el que se estipula realizar al interior de cada área o proceso, mediciones trimestrales, las cuales deben ser diligenciadas en el Formato Cuadro de Mando de Indicadores, Código FOR-P2-34, versión 09 y enviadas a la Oficina Asesora de Planeación, Normalización y Calidad para el análisis del resultado de los indicadores del proceso y la ejecución de las actividades del Plan de Acción frente al Plan Estratégico.

Jefe Oficina Asesora de Planeación Normalización y Calidad

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	Equipo OAPNC	Profesional Universitario, Auditores Fiscales	
Revisó	Gustavo Henao Orozco	Jefe OAPNC	
Aprobó	Gustavo Henao Orozco	Jefe OAPNC	

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.

## 8. ANEXO CUMPLIMIENTO DE INDICADORES TRIMESTRE 02 VIGENCIA 2023

Actividades	Meta Anual	Calculo del Indicador	Proceso Responsable	Nivel de Cumplimiento Indicador T1	Nivel de Cumplimiento Indicador T2	Nivel de Cumplimiento	VALORACIÓN	Ponderación Indicador	Cumplimiento ponderado por actividad AJUSTADO
1.1.1 actualizar procedimientos y formatos de rendición de la cuenta, para contribuir a la mejora del control fiscal (5 procedimientos actualizados, 1 procedimiento nuevo, 1 actualización de formatos de SIA Contraloría)	7	Número de productos realizados / Número de productos programados * 100	P4 Proceso Auditor	1	1	29%	INCUMPLIMIENTO	10%	2,9%
1.2.1 Realizar en las direcciones técnicas talleres prácticos en la identificación y valoración de riesgos y controles	6	Número de talleres realizados / Número de talleres programados * 100	P4 Proceso Auditor	1	0	17%	INCUMPLIMIENTO	10%	1,7%
1.3.1 Realizar los ejercicios fiscalizadores registrados en el PVCFT vigente	50	Número de ejercicios fiscalizadores realizados / Número de ejercicios fiscalizadores programados * 100	P4 Proceso Auditor	10	8	36%	CUMPLIMIENTO PARCIAL	5%	1,8%
1.3.2 Realizar los informes registrados en el Plan de Informes Macro vigente	6	Número de informes macro realizados / Número de informes macro programados * 100	P4 Proceso Auditor	1	2	50%	CUMPLIMIENTO PARCIAL	5%	2,5%
2.1.1 Realizar capacitación a los profesionales en derecho de la entidad, en los Procesos de responsabilidad fiscal, sanciones y cobro coactivo	3	Número de capacitaciones realizadas / Número de capacitaciones Programadas *100	P5 Responsabilidad Fiscal	0	2	67%	CUMPLIMIENTO PARCIAL	5%	3,3%
2.2.1 Socializar en comités de coordinación y seguimiento los aprovechamientos de los recursos que provean agentes externos para el mejoramiento.	9	Socializaciones realizadas / Socializaciones Programadas*100	P5 Responsabilidad Fiscal	0	3	33%	CUMPLIMIENTO PARCIAL	5%	1,7%
2.3.1 Adelantar procesos de responsabilidad Fiscal ágiles y oportunos en cumplimiento a lo establecido en la Ley, normatividad y procedimientos internos	40	Número de procesos definidos / Número de procesos programados a definir *100	P5 Responsabilidad Fiscal	14	4	45%	CUMPLIMIENTO PARCIAL	2%	0,8%
2.3.2 Adelantar procesos Sancionatorios Fiscales ágiles y oportunos en cumplimiento a lo establecido en la Ley, normatividad y procedimientos internos.	15	Número de procesos decididos / número de procesos programados a decidir *100	P5 Responsabilidad Fiscal	7	2	60%	CUMPLIMIENTO PARCIAL	2%	1,0%
2.3.3 Adelantar procesos de Jurisdicción coactiva ágiles y oportunos en cumplimiento a lo establecido en la Ley, normatividad y procedimientos internos	80	Número de procesos archivados / número de procesos recibidos en la vigencia *100	P5 Responsabilidad Fiscal	2	2	5%	INCUMPLIMIENTO	2%	0,1%
2.4.1 Realizar conversatorios con el proceso auditor P4, en aras de contribuir al mejoramiento continuo.	6	Conversatorios realizados / conversatorios programados* 100	P5 Responsabilidad Fiscal	0	0	0%	INCUMPLIMIENTO	5%	0,0%
3.1.1 Ejercer el control de la respuesta a las peticiones a través del SIPAC, para el cumplimiento de los términos legales	450	Controles realizados/Controles programados *100	P3 Participación Ciudadana	113	161	61%	CUMPLIMIENTO PARCIAL	6%	3,7%

Actividades	Meta Anual	Calculo del Indicador	Proceso Responsable	Nivel de Cumplimiento Indicador T1	Nivel de Cumplimiento Indicador T2	Nivel de Cumplimiento	VALORACIÓN	Ponderación Indicador	Cumplimiento ponderado por actividad AJUSTADO
3.2.1 Desarrollar actividades de participación ciudadana que contribuyan a la promoción del control social. (4 audiencias ciudadanas 2 auditorías articuladas 1 evento de posesión contralor escolar 1 rendición publica de cuentas)	14	Actividades Ejecutadas / Actividades Programadas *100	P3 Participación Ciudadana	2	4	43%	CUMPLIMIENTO PARCIAL	6%	2,6%
3.3.1 publicar en redes sociales actividades que contribuyan a la participación ciudadana	25	Publicaciones ejecutadas / Publicaciones Proyectadas *100	P3 Participación Ciudadana	5	5	40%	CUMPLIMIENTO PARCIAL	6%	2,4%
3.4.1 Realizar convenios de cooperación con la academia y con entidades del estado.	1	Convenios realizados / Convenios Proyectados *100	P3 Participación Ciudadana	0	0	0%	INCUMPLIMIENTO	6%	0,0%
3.5.1 promover y capacitar para las auditorías articuladas ( 2 estrategia de promoción 2 capacitaciones)	2	actividades de promoción y capacitación realizadas/ actividades de promoción y capacitación proyectadas *100	P3 Participación Ciudadana	1	0	50%	CUMPLIMIENTO PARCIAL	6%	3,0%
4.1.1 emitir boletines con la finalidad de fortalecer la comunicación interna ( boletín contraloría al día, boletín de prensa)	30	Número. De boletines emitidos / Número De boletines programados *100	P1 Proceso Gerencial	28	3	100%	CUMPLIMIENTO	0,42%	0,4%
4.1.2 realizar publicaciones en redes sociales con la finalidad de fortalecer la comunicación externa (INSTAGRAM FACEBOOK TWITTER)	100	Número. De publicaciones realizadas / Número De publicaciones programadas *100	P1 Proceso Gerencial	23	37	60%	CUMPLIMIENTO PARCIAL	0,42%	0,3%
4.2.1 Publicar cápsulas audiovisuales con contenido asociado al control fiscal en redes sociales.	2	Número De capsulas realizadas / Número De capsulas programadas *100	P1 Proceso Gerencial	2	1	100%	CUMPLIMIENTO	0,83%	0,8%
4.3.1 realizar conversatorios para conocer de las novedades en materia disciplinaria.	4	Número De conversatorios realizados / Número De conversatorios programados *100	P1 Proceso Gerencial	1	0	25%	INCUMPLIMIENTO	0,83%	0,2%
4.4.1 Actualización del procedimiento de la DACID	1	Número De Actualizaciones realizadas / Número De Actualizaciones programadas *100	P1 Proceso Gerencial	0	0	0%	INCUMPLIMIENTO	0,83%	0,0%
4.5.1 seguimiento y verificación a las actividades consignadas en el cronograma de actividades de la OAPNC	9	Seguimiento de actividades realizadas / seguimiento de actividades programadas*100	P2 Planeación	3	3	67%	CUMPLIMIENTO PARCIAL	0,83%	0,6%
4.6.1 Publicaciones en canales dela información de la CGSC con la finalidad de socializar las acciones realizadas de la OAPNC	9	Publicaciones realizadas / Publicaciones Programadas	P2 Planeación	0	3	33%	CUMPLIMIENTO PARCIAL	0,83%	0,3%

Actividades	Meta Anual	Calculo del Indicador	Proceso Responsable	Nivel de Cumplimiento Indicador T1	Nivel de Cumplimiento Indicador T2	Nivel de Cumplimiento	VALORACIÓN	Ponderación Indicador	Cumplimiento ponderado por actividad AJUSTADO
4.7.1 Asesorías en los procesos de la organización de las actividades inherentes del área	27	Asesorías realizadas / Asesorías Programadas	P2 Planeación	0	11	41%	CUMPLIMIENTO PARCIAL	0,83%	0,3%
4.8.1 Acompañamientos a la Unidad de Apoyo técnico de SINACOF y contralorías territoriales, con la finalidad de contribuir con el fortalecimiento del control fiscal	15	Acompañamientos realizados / Acompañamientos programados	P2 Planeación	6	2	53%	CUMPLIMIENTO PARCIAL	0,83%	0,4%
4.9.1 Acompañamientos a los procesos en la implementación y seguimiento de las políticas de MIPG	9	Acompañamientos realizados / Acompañamientos programados	P2 Planeación	8	6	100%	CUMPLIMIENTO	0,42%	0,4%
4.9.2 Realizar auditoria interna de calidad	1	Auditorías realizadas / Auditorias Programadas	P2 Planeación	0	1	100%	CUMPLIMIENTO	0,42%	0,4%
4.10.1 jornadas de sensibilización de los procedimientos aplicables a la OAPNC	4	Jornadas realizadas / Jornadas Programadas	P2 Planeación	0	2	50%	CUMPLIMIENTO PARCIAL	0,83%	0,4%
4.11.1 Generar cultura de autocontrol a través de capacitaciones en las etapas pre y post contractual acorde a la normativa vigente (supervisores oficina jurídica equipo de contratación)	3	Número de Capacitaciones realizadas / Número de capacitaciones programadas * 100	P6 Administrativo y Financiero	0	1	33%	CUMPLIMIENTO PARCIAL	0,83%	0,3%
4.12.1 Dar cumplimiento a los objetos de gastos priorizados en el plan anual de adquisiciones de cada vigencia	11	Objetos de gastos presupuestal ejecutado/ Objetos de gastos presupuestal programado * 100	P6 Administrativo y Financiero	0	0	0%	INCUMPLIMIENTO	0,83%	0,0%
4.13.1 Cumplir los productos asociados a la gestión financiera de la entidad (• Elaborar programador de pagos. (1 programador de pagos) • Elaborar y presentar informes y estados financieros conforme a los principios y normativa vigente para entidades del gobierno. ( 11 informes y 1 estado financiero)Actualizar el inventario de bienes de la entidad asignados a cada funcionario de plata ( 2 informes ))	15	Número de productos ejecutados/ número de productos programados *100	P6 Administrativo y Financiero	5	3	53%	CUMPLIMIENTO PARCIAL	0,83%	0,4%
4.14.1 Dar cumplimiento a las actividades consignadas en el Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo	56	Número de Actividades realizadas/ Número de Actividades programadas*100	P7 Talento Humano	3	19	39%	CUMPLIMIENTO PARCIAL	0,83%	0,3%
4.15.1 Capacitar a los servidores públicos de la CGSC, con la finalidad de fortalecer sus competencias y la gestión del conocimiento, haciendo uso entre otros, de facilitadores internos, la academia y/o gestión con entidades públicas y privadas.	23	Número de temas priorizados ejecutados / Número de temas priorizados en el PIC para la vigencia. *100	P7 Talento Humano	0	5	22%	INCUMPLIMIENTO	0,83%	0,2%
4.17.1 Controlar los servicios de respaldo de la información	150	Controles efectivos/Controles programados *100	P8 Informática	40	40	53%	CUMPLIMIENTO PARCIAL	0,42%	0,2%
4.17.2 Sensibilizar la política de seguridad y privacidad de la información, seguridad digital y continuidad de los servicios.	4	Número de sensibilizaciones realizadas/sensibilizaciones programadas *100	P8 Informática	0	1	25%	INCUMPLIMIENTO	0,42%	0,1%

Actividades	Meta Anual	Calculo del Indicador	Proceso Responsable	Nivel de Cumplimiento Indicador T1	Nivel de Cumplimiento Indicador T2	Nivel de Cumplimiento	VALORACIÓN	Ponderación Indicador	Cumplimiento ponderado por actividad AJUSTADO
4.18.1 Actualización del software interno de la entidad.	20	Número de actualizaciones realizadas/número de actualizaciones requeridas. *100	P8 Informática	7	5	60%	CUMPLIMIENTO PARCIAL	0,83%	0,5%
4.19.1 Renovación DE licencias de Microsoft office	100	Licencias Microsoft office renovadas/Licencias Microsoft office proyectadas a renovar *100	P8 Informática	0	0	0%	INCUMPLIMIENTO	0,42%	0,0%
4.19.2 renovar el parque informático de acuerdo con el PETI	15	equipos comprados /equipo proyectados a comprar *100	P8 Informática	0	0	0%	INCUMPLIMIENTO	0,42%	0,0%
4.20.1 Elaborar y/o actualizar los planes Archivísticos cada vez que se requiera.	3	Número de planes de gestión documental actualizados / Número de planes de gestión documental de Ley. *100	P9 Gestión Documental	3	0	100%	CUMPLIMIENTO	0,83%	0,8%
4.21.1 Actualizar los instrumentos archivísticos implementados en la Entidad	9	Número Instrumentos archivísticos de la Ley 1712 de 2014 mínimos actualizados / Número Instrumentos archivísticos mínimos requeridos de la Ley 1712 de 2014) *100	P9 Gestión Documental	2	0	22%	INCUMPLIMIENTO	0,83%	0,2%
4.22.1 A 31 de diciembre de cada vigencia se ha cumplido con la presentación de los informes a los entes externos y/o de Control de manera oportuna, de acuerdo con los criterios de análisis de los informes de Ley que se deben reportar	25	Número de informes rendidos / Número de informes establecidos por ley * 100	P10 Control Interno	9	4	52%	CUMPLIMIENTO PARCIAL	0,83%	0,4%
4.23.1 apropiación de las actualizaciones de la normatividad aplicable en Control Interno en comités de coordinación y seguimiento	2	Número de socializaciones realizadas/ número de socializaciones programadas *100	P10 Control Interno	0	1	50%	CUMPLIMIENTO PARCIAL	0,83%	0,4%
4.24.1 acompañar los procesos de la entidad a través de las auditorías y seguimientos de la OACI	24	Número de acompañamientos realizados/ Número de acompañamientos programados *100	P10 Control Interno	6	4	42%	CUMPLIMIENTO PARCIAL	0,83%	0,3%